HOYA beszállítói magatartási kódex

Előszó

A HOYA Csoport (a továbbiakban: „HOYA”) létrehozta a HOYA beszállítói magatartási kódexet, amely (a „Kódex”) útmutatóként szolgál az áruk vagy szolgáltatások beszállítóival való kapcsolattartásához, beleértve, de nem kizárólagosan a beszállítókat, eladókat, vállalkozókat, tanácsadókat és ügynököket (a továbbiakban: „üzleti partnerek”) , akik a HOYA világszerte működő szervezeteivel üzleti tevékenységet folytatnak.

A HOYA Csoport (a továbbiakban: „HOYA”) létrehozta a HOYA beszállítói magatartási kódexet (a „Kódex”) útmutatóként az áruk vagy szolgáltatások beszállítóival való kapcsolattartásához, beleértve, de nem kizárólagosan a beszállítókat, eladókat, vállalkozókat, tanácsadókat és ügynököket (a továbbiakban: „üzleti partnerek”) , akik a HOYA világszerte működő szervezeteivel üzleti tevékenységet folytatnak.

I. Bevezetés

A Kódex nemzetközileg elismert szabványok mintájára készült, többek között a következőkre:
- Az ENSZ üzleti és emberi jogi irányelvei
- Az ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata
- Az ILO nyilatkozata a munkahelyi alapvető elvekről és jogokról
- ILO alapegyezmény (ILO 87., 98., 29., 105., 138., 182., 100., 111., 155. és 187. számú egyezmény)
- OECD iránymutatások a multinacionális vállalkozások számára

Ezt a kódexet rendszeresen felülvizsgáljuk a releváns érdekelt felekkel, és szükség szerint módosítjuk. A kódex legfrissebb verziója a HOYA weboldalának „Supply Chain Management” (Ellátási lánc menedzsment) részében található.

II. Munkaerő

A következő munkaügyi előírások vonatkoznak minden munkavállalóra, ideértve az ideiglenes, külföldi munkavállaló diák, szerződéses, közvetlen alkalmazottakat és minden más típusú munkavállalót.

1. A kényszermunka tilalma

   Az üzleti partner nem vehet részt kényszermunkában önkéntelen börtönmunkában, rabszolgaságban vagy emberkereskedelemben. A HOYA nem engedélyezi semmilyen formájú gyermekmunkát, kényszermunkát vagy emberkereskedelmet. Tiszteletben tartjuk az egyéni emberi jogokat, és nem kereskedünk olyan ellátási láncokkal, amelyek bármilyen formájú gyermekmunkát, kényszermunkát vagy emberkereskedelmet folytatnak. Az üzleti partner felelős annak biztosításáért, hogy üzleti tevékenysége és ellátási lánca mentes legyen a rabszolgaságtól és az emberkereskedelemtől.
   Ezen túlmenően, a foglalkoztatási folyamat részeként az üzleti partner köteles a munkavállalók anyanyelvén (vagy a munkavállalók számára egyértelműen érthető módon) megfogalmazott munkaszerződést biztosítani.

   Az üzleti partner nem tarthatja meg, semmisítheti meg, rejtheti el vagy foglalhatja le a munkavállalók, beleértve a külföldi bevándorló munkavállalókat is, kormány által kiadott személyi igazolványait, útleveleit, munkavállalási engedélyeit stb. Az üzleti partner továbbá nem engedélyezheti, hogy a munkavállalók, beleértve a külföldi bevándorló munkavállalókat is, foglalkoztatásában részt vevő ügynökök és vállalkozók kormány által kiadott személyi igazolványokat, útleveleket vagy munkavállalási engedélyeket visszatartsanak, megsemmisítsenek, elrejtsenek, vagy lefoglaljanak.

2. Gyermekmunka és fiatal munkavállalók

Az üzleti partner nem engedélyezheti a gyermekmunkát a gyártási folyamat egyetlen szakaszában sem. A „gyermek” kifejezés minden 18 év alatti, a kötelező oktatás befejezésének korhatárát még el nem érő vagy az országban a foglalkoztatásra vonatkozó minimális életkort még el nem érő személyt jelent, attól függően, hogy melyik a magasabb. Ösztönözzük a törvényekkel és előírásokkal összhangban lévő, törvényes munkahelyi tanulási programok használatát.

A fiatal munkavállalók (18 év alattiak) nem végezhetnek olyan munkát, amely veszélyeztetheti egészségüket vagy biztonságukat, ideértve az éjszakai műszakokat és a túlórákat is. Az üzleti partnernek gondoskodnia kell a diákmunkások megfelelő irányításáról a diákok nyilvántartásának megfelelő vezetésével, az oktatási partnerek szigorú átvilágításával és a diákok jogainak védelmével, az alkalmazandó törvények és előírások szerint. Az üzleti partnernek megfelelő támogatást és képzést kell biztosítania minden diákmunkás számára. Helyi törvény hiányában a diákmunkások, gyakornokok és tanulók bére legalább meg kell, hogy egyezzen az azonos vagy hasonló feladatokat végző más kezdő munkavállalók bérével.

3. Munkakörülmények és juttatások

A munkavállalóknak fizetett javadalmazásnak meg kell felelnie az összes alkalmazandó törvénynek, beleértve a minimálbérre, a túlórákra és a törvényileg előírt juttatásokra vonatkozókat.

A heti munkaidő nem haladhatja meg a helyi törvények által meghatározott felső határt. Vészhelyzetben vagy kivételes helyzetben azonban a helyi törvények által megengedett mértékben a határ túlléphető.

Az üzleti partnernek el kell fogadnia a szülői szabadságra, a családgondozási szabadságra és a fizetett szabadságra vonatkozó összes alkalmazandó törvényt, és nem tolerálhat semmilyen diszkriminációt vagy zaklatást a terhességgel, szüléssel, gyermekgondozási szabadsággal vagy családgondozási szabadsággal kapcsolatban.

4. Emberi bánásmód és megkülönböztetésmentesség

Az üzleti partner nem vehet részt és nem tolerálhat semmilyen formájú embertelen bánásmódot, mint például pszichológiai bántalmazás (embertelen nyelvhasználat, zaklatás, elhanyagolás vagy az önbecsülés megsértése révén mások ellen elkövetett pszichológiai erőszak), fizikai bántalmazás, zaklatás (faji, nemzetiségi, nemi, vallási, hitbeli, születési, életkori, fizikai vagy mentális fogyatékosság, szexuális irányultság vagy egyéb jogi követelmények miatti zaklatás) vagy ilyen bánásmóddal való fenyegetés.

5. Társulási szabadság és kollektív tárgyalás

Az üzleti partnernek tiszteletben kell tartania és be kell tartania minden olyan törvényt, amely elismeri a munkavállalók jogát arra, hogy saját választásuk szerint szakszervezeteket alapítsanak és azokhoz csatlakozzanak vagy ne csatlakozzanak, valamint kollektív tárgyalásokat folytassanak.

Az üzleti partnernek tiszteletben kell tartania alkalmazottai vagy képviselőik jogát is, hogy nyíltan véleményt cseréljenek és megosszák aggályaikat a vezetéssel a munkakörülmények és az üzleti gyakorlatok tekintetében, anélkül, hogy diszkriminációtól, megtorlástól, megfélemlítéstől vagy zaklatástól kellene tartaniuk.

III. Egészség és biztonság

Az üzleti partner köteles minimálisra csökkenteni a munkával kapcsolatos balesetek és megbetegedések előfordulását. E kötelezettség teljesítése érdekében a következő egészségügyi és biztonsági előírásokat kell alkalmazni:

1. Munkahelyi biztonság

Az üzleti partnernek megfelelő tervezéssel és munkafolyamatokkal kell gondoskodnia arról, hogy a munkavállalók ne legyenek kitéve biztonsági kockázatoknak. Ha ezek az intézkedések nem elegendőek a kockázatok ellenőrzéséhez, a munkavállalóknak megfelelő egyéni védőeszközöket kell biztosítani.
A gépeket biztonsági kockázatok szempontjából kell értékelni, és ha ilyen kockázatok fennállnak, azokat a fent leírtak szerint kell kezelni.

2. Munkahelyi sérülések vagy betegségek

   Munkahelyi sérülések vagy betegségek esetén vizsgálatot kell lefolytatni, korrekciós intézkedéseket kell végrehajtani az okok minimalizálása érdekében, és eljárásokat kell kidolgozni a munkahelyi sérülések és betegségek kezelésére, beleértve a munkavállalók visszatérését megkönnyítő rendelkezéseket is.

3. Ipari higiénia

   A munkavállalók kémiai, fizikai és biológiai anyagoknak való kitettségét azonosítani és értékelni kell, és műszaki vagy adminisztratív intézkedésekkel ellensúlyozó intézkedéseket kell hozni. Ha ezek az intézkedések nem elegendőek a kockázatok ellenőrzéséhez, a munkavállalóknak megfelelő egyéni védőeszközöket kell biztosítani.

4. Sürgősségi intézkedések

   Az üzleti partnernek azonosítania és értékelnie kell a lehetséges vészhelyzeteket. Vészhelyzeti terveket és reagálási eljárásokat kell végrehajtaniuk, például megfelelő tűzjelzők, tűzoltó rendszerek, evakuálási eljárások és evakuálási létesítmények használatát, hogy minimalizálják azok hatását.

5. Fizikailag megterhelő feladat

   A fizikailag megterhelő feladatokat (nem csak a nehéz munkát, hanem az ismétlődő munkát is, például az összeszerelést és az adatok hosszú órákig tartó bevitelét, a folyamatos munkát stb.) azonosítani kell és megfelelően kell kezelni , hogy ne vezessenek balesetekhez és betegségekhez.

6. Gépek biztonsági intézkedései

   A gépeket biztonsági kockázatok szempontjából kell értékelni, és ha azok veszélyt jelentenek a munkavállalókra, akkor megfelelő biztonsági intézkedéseket kell hozni és fenntartani.

7. Higiéniai létesítmények, étkezés és szállás

   Az üzleti partnernek biztosítania kell alkalmazottai számára a tiszta WC-létesítményekhez, ivóvízhez, valamint a higiénikus ételek elkészítéséhez, tárolásához és fogyasztásához szükséges létesítményekhez való hozzáférést.

8. Képzés

   Az üzleti partner köteles megfelelő biztonsági és egészségügyi képzést biztosítani alkalmazottai számára a munkahelyen. Ez magában foglalja a személyi védőfelszerelések használatát (ha alkalmazható) és a vészhelyzetekre való felkészítést.

9. A munkavállalók egészségügyi ellátása

   Az üzleti partnernek megfelelő intézkedéseket kell hoznia, például egészségügyi vizsgálatokat, betegségmegelőzést és mentális egészségügyi intézkedéseket, hogy munkavállalói fizikai és mentális egészségét megőrizze.

IV. Környezet

A környezetvédelem globális kérdés. Vállalkozásunkat biztonságos és környezetkímélő módon működtetjük, és üzleti partnereinketől is ezt várjuk el.

1. Környezetvédelmi engedélyek

   Minden szükséges környezetvédelmi engedélyt (pl. kibocsátás-ellenőrzés), jóváhagyást és regisztrációt be kell szerezni és mindenkor naprakészen kell tartani, hogy megfeleljenek a működési és jelentési követelményeknek.

   Ezen túlmenően, ha az üzleti partner további anyagokat kap a HOYA-tól, például környezetvédelmi szabályokat, előírásokat és irányelveket, akkor az üzleti partnernek ezeket az előírásokat is szigorúan be kell tartania.

2. Hulladék és erőforrások védelme

   Az üzleti partner a hulladékok és erőforrások felhasználásával kapcsolatos törvények és előírások betartásával, valamint a megfelelő gazdálkodással elősegíti az erőforrások csökkentését, újrafelhasználását és újrahasznosítását, valamint minimalizálja a hulladéktermelést.

3. Veszélyes anyagok

   A gyártási folyamat során a fogadó ország törvényei és előírásai által meghatározott vegyi anyagokat ellenőrizni kell.

4. Kibocsátások a légkörbe

   Az üzleti partnernek be kell tartania a légszennyezéssel kapcsolatos törvényeket és rendeleteket, és megfelelő intézkedéseket kell tennie annak érdekében, hogy üzleti tevékenysége során a légkörbe kerülő káros anyagok kibocsátását csökkentse.

5. Anyagkorlátozások

   Az üzleti partnernek be kell tartania az összes alkalmazandó törvényt, rendeletet és a HOYA követelményeit, amelyek a termékeinkben és gyártási folyamatainkban bizonyos anyagok használatának tilalmára vagy korlátozására vonatkoznak, beleértve a újrahasznosításra és ártalmatlanításra vonatkozó címkézést is.

6. Vízgazdálkodás

   Az üzleti partnernek be kell tartania a vízgazdálkodással kapcsolatos törvényeket és rendeleteket, figyelemmel kell kísérnie a felhasznált víz forrását, felhasználását és kibocsátását, valamint törekednie kell a víz megtakarítására.

   Minden szennyvizet jellemezni, figyelemmel kísérni, ellenőrizni és szükség szerint kezelni kell a kibocsátás vagy ártalmatlanítás előtt.

   Ezen túlmenően az üzleti partnernek azonosítania kell a vízszennyezést okozó szennyező forrásokat, és azokat megfelelően kezelnie kell.

7. Energiafogyasztás és üvegházhatású gázok kibocsátása

   Az üzleti partner törekszik arra, hogy üzleti tevékenysége során folyamatosan javítsa az energiahatékonyságot és növelje a megújuló energia felhasználását.

   Ezen túlmenően az üzleti partnernek célokat kell kitűznie az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentésére, meg kell mérnie és kiszámolnia az üvegházhatású gázok kibocsátásának mennyiségét, és jelentést vagy közzétételt kell benyújtania a HOYA-nak az elért eredményekről.

8. Biodiverzitás

   Az üzleti partnernek tiszteletben kell tartania a fogadó ország által meghatározott biodiverzitási irányelveket, és törekednie kell a hatások minimalizálására.

V. Etika és üzleti irányítás

Elvárjuk az üzleti partnerektől, hogy betartsák az összes alkalmazandó korrupcióellenes és vesztegetésellenes jogszabályt és előírást, valamint magas etikai normákat tartsanak fenn. A HOYA különös hangsúlyt fektet a következő területeken alkalmazandó jogszabályok, előírások és normák betartására:

1. Korrupcióellenesség/ajándékok/szórakozás

   Az üzleti partner köteles teljes mértékben betartani minden alkalmazandó korrupcióellenes és vesztegetésellenes jogszabályt valamennyi üzleti partnerrel folytatott tranzakció során, ideértve az OECD Külföldi Közszolgálati Tisztviselők Megvesztegetése Elleni Egyezményét a Nemzetközi Üzleti Ügyletekben.

   A tisztázás kedvéért: megvesztegetés vagy más, indokolatlan vagy nem megfelelő előny megszerzésére irányuló eszköz nem ígérhető, nem ajánlható, nem engedélyezhető, nem adható és nem fogadható el. Ez a tilalom kiterjed minden értékes dolog ígéretére, ajánlására, engedélyezésére, adására vagy elfogadására, akár közvetlenül, akár közvetve, harmadik fél közreműködésével, üzleti tevékenység megszerzése vagy megtartása, üzleti tevékenység

harmadik fél felé irányítása vagy más módon nem megfelelő előny megszerzése céljából.
Abban az esetben, ha a HOYA okkal feltételezi, hogy az üzleti partner nem tartja be a fenti szabályokat, a törvény által megengedett mértékben a HOYA jogosult visszatartani az esedékes kifizetéseket és/vagy azonnali hatállyal felmondani az üzleti kapcsolatot. A HOYA nem felel az üzleti partnernek a HOYA e rendelkezés szerinti jogainak gyakorlásával kapcsolatos döntéséből eredő veszteségekért vagy károkért.

Az üzleti partner kizárólag az alkalmazandó szabályok keretein belül kínálhat vagy fogadhat el ajándékokat és vendéglátást beszállítói és/vagy kormányzati tisztviselői részére, illetve azoktól. A HOYA elvárja, hogy üzleti partnerei ismerjék és betartsák az ilyen tevékenységekre alkalmazandó valamennyi szabályt, beleértve az extraterritoriális hatályú jogszabályokat és előírásokat is.

2. Pénzmosás/terrorizmus finanszírozásának megelőzése

Az üzleti partner köteles megfelelő intézkedéseket hozni a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése érdekében minden ügylettel és minden partnerrel kapcsolatban, és meg kell akadályoznia, hogy az ilyen ügyletekből származó pénzt pénzmosási célokra használják fel.

3. Információk közzététele

Minden tranzakciót átlátható módon kell lebonyolítani, és azokat pontosan kell feltüntetni a könyvekben és nyilvántartásokban. A munkaerővel, az egészségvédelemmel és biztonsággal, a környezetvédelmi gyakorlatokkal, az üzleti tevékenységekkel, a szervezeti felépítéssel, a pénzügyi helyzettel, az ellátási lánccal és a teljesítménnyel kapcsolatos információkat a vonatkozó szabályozásoknak és az iparági gyakorlatnak megfelelően közzé kell tenni a beszállítók és az értékláncban érintett érdekelt felek számára. A nyilvántartások hamisítása, a feltételek hamis bemutatása vagy az ellátási láncban alkalmazott gyakorlatok nem tolerálhatók.

4. Szellemi tulajdon

Az üzleti partner köteles tiszteletben tartani a szellemi tulajdonjogokat, technológiákat és know-how-t oly módon, hogy védi a szellemi tulajdonjogokat, valamint ügyfelei és beszállítói adatait.

5. Tisztességes üzleti tevékenység, reklámozás és verseny

Az üzleti partner nem vehet részt semmilyen formájú zsarolásban vagy sikkasztásban, és azokat nem tolerálhatja. Emellett be kell tartania az üzleti tevékenység, a reklámozás és a verseny tisztességes folytatására vonatkozó összes alkalmazandó szabályt és szabványt.

Ezen túlmenően az üzleti partnernek megfelelő árakat kell biztosítania azáltal, hogy termékeit, alkatrészeit és nyersanyagait rendkívül versenyképes áron kínálja, és folyamatosan árak csökkentésére törekszik.

6. Az identitás védelme és a megtorlás tilalma

Ha a törvény nem tiltja, az üzleti partnernek biztosítania kell alkalmazottai és bejelentőik titkosságát, anonimitását és védelmét. Emellett létre kell hoznia és közzé kell tennie egy csatornát, amelyen keresztül a bejelentők megtorlástól való félelem nélkül jelezhetik aggályaikat.

7. Felelősségteljes ásványi anyagok beszerzése

Az üzleti partnerek kötelesek olyan szabályzatokat és folyamatokat fenntartani, amelyek alkalmasak az arannyal, tantállal, ónnal, volfrámmal, kobalttal és csillámmal kapcsolatos kockázatok azonosítására, értékelésére és kezelésére, amennyiben ezen ásványi anyagokat a HOYA termékeiben használják fel. Ezek a kockázatok többek között magukban foglalják a fegyveres csoportok finanszírozását, az emberi jogok megsértését, a környezeti károkat, valamint a konfliktusok által érintett és magas kockázatú területekhez (CAHRA-k) kapcsolódó egyéb kedvezőtlen hatásokat.
Az üzleti partnerek kötelesek intézkedéseket végrehajtani az ilyen kedvezőtlen hatások megelőzése vagy mérséklése érdekében, továbbá kötelesek nyilvántartásokat és alátámasztó dokumentációt fenntartani, amelyek igazolják ezen intézkedések végrehajtását és azok hatékonyságát.
A HOYA kérésére az üzleti partnerek kötelesek tájékoztatást nyújtani felelősségteljes ásványianyag-beszerzési tevékenységeikről, beleértve a megtett intézkedéseket, azok eredményeit és az azokat alátámasztó dokumentációt.

8. Nemzetközi béke és biztonság

A nemzetközi közösség különböző szerződések és megállapodások keretében szabályozza az exportot, hogy

megakadályozza a fegyverek biztonsági kockázatot jelentő csoportokhoz való eljutását. Bizonyos technológiák és termékek fegyverek, valamint békés célú termékek gyártásához is felhasználhatók. Ezért exportjuk szigorúan szabályozott. Az üzleti partnereknek be kell tartaniuk az összes, termékeikre és földrajzi régióikra vonatkozó exportellenőrzési törvényt. Emellett haladéktalanul meg kell adniuk az exportellenőrzési követelmények teljesítéséhez szükséges összes információt és dokumentumot.

9. Antiszociális erők/szervezett bűnözés
Antiszociális erőnek minősül az a személy, aki az alábbiak bármelyikére vonatkozik:

a) szervezett bűnözői csoport, szervezett bűnözői csoport tagja, szervezett bűnözői csoporthoz kapcsolódó személy, vagy azzal egyenértékű személy, függetlenül a szervezet formájától vagy jogi formájától, vagy

b) Olyan személy, aki személyesen vagy harmadik fél útján erőszakos követeléseket, a törvényes jogokon túlmutató ésszerűtlen követeléseket, csalást vagy más hasonló cselekményeket követ el.

Az üzleti partner garantálja és kijelenti, hogy nem tartozik a fent leírt antiszociális erők meghatározása alá. Az üzleti partner garantálja a HOYA számára, hogy sem közvetlenül, sem harmadik feleken keresztül nem vesz részt a következő cselekményekben:
(1) erőszakos követelések
(2) jogi felelősséget meghaladó, ésszerűtlen követelések
(3) fenyegető szavak, viselkedés vagy erőszak alkalmazása egy tranzakcióval kapcsolatban
(4) alaptalan pletykák terjesztése, a másik fél hírnevének megsértése csalárd eszközökkel vagy erőszakkal, illetve a másik fél üzleti tevékenységének akadályozása
(5) az előző pontokban felsoroltakkal egyenértékű egyéb cselekmények

Bármely más alkalmazandó jogi jogorvoslat ellenére a HOYA jogosult felmondani minden olyan üzleti partnerrel kötött megállapodást, amely nem a 9. szakaszban foglaltaknak megfelelően működik. A HOYA nem felel az ilyen üzleti partnernek a jelen rendelkezés szerinti jogai gyakorlásából eredő veszteségekért vagy károkért.

VI. Minőség és biztonság

Az üzleti partnernek biztosítania kell termékeinek minőségét és biztonságát, és teljesítenie kell beszállítókénti kötelezettségeit. Az üzleti partnertől elvárjuk, hogy:

1. Biztosítsa a termékek biztonságát

Az üzleti partnernek úgy kell megterveznie, gyártania és értékesítenie termékeit, hogy azok megfeleljenek az egyes országok törvényei és rendeletei által előírt biztonsági előírásoknak, és ehhez végrehajtási rendszert kell kidolgoznia.

2. Minőség-ellenőrzés

Az üzleti partner köteles létrehozni egy rendszert, amelynek segítségével korrekciós intézkedéseket hozhat, ha bármilyen minőségi vagy biztonsági problémát jelentenek.

3. Pontos termék- és szolgáltatásinformációk nyújtása

Az üzleti partner köteles megfelelő információkat biztosítani a termékekről és szolgáltatásokról.

VII. Információbiztonság

A kibertámadások és az információszivárgások komoly kockázatot jelentenek az üzleti tevékenységekben. Az üzleti partnernek biztosítania kell az információbiztonságot, és a következő intézkedéseket kell végrehajtania:

1. Védekezés a kibertámadások ellen

Az üzleti partnernek védelmi intézkedéseket kell hoznia a számítógépes hálózatát fenyegető veszélyek ellen, és azokat úgy kell kezelnie, hogy azok ne okozzanak kárt sem neki, sem másoknak.

2. Személyes adatok védelme

A HOYA szigorúan betartja az összes alkalmazandó személyes adatvédelmi törvényt, függetlenül attól, hogy melyik országban vagy régióban működik. Az üzleti partnernek tiszteletben kell tartania alkalmazottai magánéletét. A HOYA által gyűjtött és az üzleti partnernek átadott összes alkalmazott vagy harmadik fél személyes adatát gondosan kezeljük, védjük és megfelelően használjuk.

3. A bizalmas információk kiszivárgásának megakadályozása

A műszaki információk rendkívül fontosak a HOYA versenyképességének fenntartása szempontjából, ezért meg kell akadályoznunk azok kiszivárgását. Ez vonatkozik az új találmányokkal és a közösen fejlesztett termékekkel kapcsolatos érzékeny információkra is.
Az üzleti partner köteles létrehozni és működtetni egy olyan rendszert, amely nemcsak a saját bizalmas információit, hanem az ügyfelektől és harmadik felektől kapott bizalmas információkat is megfelelően kezeli és védi.

VIII. Irányítási rendszer

Az üzleti partnernek be kell vezetnie vagy létre kell hoznia egy irányítási rendszert, amelynek hatálya kiterjed a jelen kódex tartalmára. Az irányítási rendszernek a következő elemeket kell tartalmaznia:

1. Vállalati elkötelezettség

Az Üzleti Partnernek e Kódex alapján kifejeznie kell elkötelezettségét az emberi jogok, a munkahelyi egészség és biztonság, a környezet és az etika iránt, törekednie kell a folyamatos fejlesztésre, és ezt a vezetésnek jóvá kell hagynia.

Ezenkívül ez a nyilatkozat külsősök számára is hozzáférhető, és több nyelven is közzé kell tenni, hogy a munkavállalók megérthessék.

2. A vezetés elszámoltathatósága és felelőssége

Az üzleti partnernek egyértelműen meg kell határoznia a vállalaton belüli vezetést és a felelős személyeket, akik felügyelik a termékekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazandó törvények, rendeletek és jelen kódex betartását és végrehajtását.

A vezetésnek rendszeresen felül kell vizsgálnia a vezetési rendszert is.

3. Jogi és ügyféligények

Az üzleti partnernek ki kell dolgoznia egy folyamatot az alkalmazandó törvények, rendeletek és ügyféligények, beleértve a jelen Kódex követelményeit is, azonosítására, nyomon követésére és megértésére.

4. Kockázatértékelés és kockázatkezelés

Az üzleti partnernek létre kell hoznia és folyamatosan működtetnie kell egy folyamatot az üzleti tevékenységhez és a jelen Kódexhez kapcsolódó törvények és rendeletek betartásával kapcsolatos kockázatok azonosítására. Az azonosított kockázatok fontosságát értékelni és kezelni kell.

5. Fejlesztési cél

Meg kell határozni a törvények és előírások, valamint a jelen Kódex betartásával kapcsolatos fejlesztési célokat és célértékeket, ki kell dolgozni a célok elérésére irányuló végrehajtási tervet, és rendszeresen értékelni kell a teljesítményt.

6. Képzés

A fenti fejlesztési célok elérésére irányuló működési terv végrehajtása és a vonatkozó törvények és előírások

követelményeinek teljesítése érdekében programot kell kidolgozni a vezetők és a munkavállalók képzésére.

7. Kommunikáció

Az üzleti partnernek létre kell hoznia és folyamatosan működtetnie kell egy olyan folyamatot, amelynek keretében világos és pontos információkat közöl a törvények és rendeletek betartásáról, az emberi jogokról, a környezetvédelmi és etikai politikákról, a tevékenységekről és a teljesítményről alkalmazottai, beszállítói és ügyfelei számára.

8. A munkavállalók/érdekelt felek bevonása és a jogorvoslati lehetőségekhez való hozzáférés

Az üzleti partner köteles létrehozni egy rendszert, amelyen keresztül alkalmazottai és beszállítói panaszokat és jogsértéseket jelenthetnek be a jelen kódex hatálya alá tartozó cselekmények és körülmények tekintetében, megvédi a bejelentőket a megtorlástól, és létrehoz egy eljárást a bejelentések tartalmának megfelelő kezelésére.

9. Értékelés és audit

Az üzleti partnernek rendszeres önértékeléseket kell végeznie a törvények, rendeletek, a jelen kódex és a HOYA-val kötött szerződés követelményeinek való megfelelés ellenőrzése érdekében.

Ezen túlmenően az üzleti partnernek a jelen Kódexnek megfelelően rendszeresen vagy szükség szerint a HOYA vagy annak képviselője által végzett auditon kell részt vennie.

10. Javító intézkedések folyamata

Folyamatokat kell létrehozni a belső vagy külső értékelések, ellenőrzések, vizsgálatok és felülvizsgálatok során azonosított kockázatok orvoslására.

Ha a jelen Kódex másként nem rendelkezik, a jelen kódex lényeges megsértése esetén a HOYA korrekciós intézkedést kérhet az üzleti partnertől, és ha a lényeges megsértés nem kerül orvoslásra, a HOYA mérlegelheti, hogy folytatja-e az üzleti kapcsolatot az üzleti partnerrel.

11. Dokumentáció és nyilvántartások

Az üzleti partner köteles dokumentumokat és nyilvántartásokat készíteni és vezetni a szabályozásoknak és a vállalati követelményeknek való megfelelés, valamint a magánélet védelmét szolgáló megfelelő titoktartás biztosítása érdekében.

12. Ellátási lánc

Az üzleti partner köteles létrehozni egy folyamatot, amelynek keretében tájékoztatja beszállítóit a jelen kódex követelményeiről, és ellenőrzi azok betartását.

IX. Kérdések és jelentések

Az üzleti partnernek a jelen kódexszel kapcsolatos kérdéseit a HOYA közvetlen kapcsolattartójához vagy supplierconduct@hoya.com címre kell címeznie. A jelen kódex megsértését a HOYA segélyvonalán lehet bejelenteni, amely www.hoyahelpline.com címen érhető el. A HOYA a jogszabály által előírt közzétételi kötelezettség eseteit kivéve kivizsgál minden bejelentett jogsértést, miközben ésszerű erőfeszítéseket tesz a jelen kódex megsértését bejelentő személy kilétével kapcsolatos információk titkosságának megőrzése érdekében. A HOYA tilt minden olyan megtorló intézkedést, amely jóhiszeműen bejelentő személyek ellen irányul.

Hatályba lépett: 2018. március
2024 szeptemberében módosítva
Felülvizsgálva: 2025. február
Felülvizsgálva: 2026. október