HOYA

Codice di condotta

L'azione giusta, nel modo giusto

Messaggio dell'Amministratore delegato

Cari Colleghi del Gruppo HOYA,

nel corso della nostra lunga storia, il Gruppo HOYA ha sempre dimostrato un rinnovato impegno per la creazione di prodotti e servizi attraverso l'innovazione e la tecnologia creativa. Quest'attenzione ci consente di generare un equo profitto come azienda e di migliorare la vita delle persone. Tuttavia, il modo in cui otteniamo questi risultati è ancora più importante. È nostra responsabilità condurre l'attività nel pieno rispetto degli obblighi legali e delle pratiche etiche, nonché fornire un contributo positivo alla società. Inoltre, le nostre azioni devono sempre dimostrare rispetto e cura per tutti i membri della famiglia HOYA.

Indipendentemente dal cambiare dei tempi o delle sedi delle nostre attività, dobbiamo concentrarci su un obiettivo: mantenere la fiducia nel Gruppo HOYA. Ognuno di voi gioca un ruolo fondamentale nel garantire il successo dell'azienda. La vostra condotta influisce significativamente sulla crescita dell'azienda e sul modo in cui siamo visti dai nostri stakeholder. Non è accettabile realizzare vendite e profitti basati su atti illegali o immorali. Affinché un'azienda sia riconosciuta e apprezzata dalla società, ognuno di voi deve operare le scelte giuste ogni giorno sul lavoro, intraprendendo l'azione giusta, nel modo giusto.

Con dipendenti in più di 35 Paesi e una presenza commerciale ancora più ampia, è ora più importante che mai operare rispettando principi standard globali. Abbiamo pertanto sviluppato questo Codice di condotta globale per aiutare tutti i dipendenti del Gruppo HOYA a mantenere la fiducia dei nostri dipendenti, clienti e azionisti. Sebbene nessun Codice possa trattare tutte le situazioni che potreste incontrare nel luogo di lavoro, può fornire una solida base sulla quale prendere buone decisioni. Se, dopo aver consultato il Codice, avete ancora domande o dubbi, dovete discuterne con il vostro supervisore o responsabile, l'Ufficio Legale o i reparti di conformità, oppure contattare l'HelpLine di HOYA.

Ricordate, siete membri preziosi del Gruppo HOYA e le scelte che operate creano le basi per costruire fiducia nella nostra azienda. Mi aspetto che affrontiate i problemi con integrità e che collaboriate ogni giorno per fare ciò che è giusto. Insieme costruiremo e manterremo un Gruppo che sia veramente rispettato e degno di fiducia.

Grazie ancora per la vostra continua dedizione e il vostro supporto alla missione di HOYA. HOYA continuerà a concentrarsi, come ha sempre fatto, sulla sicurezza e sul benessere dei propri colleghi, fornendo prodotti e servizi eccezionali ai clienti in tutto il mondo. Restiamo uniti e aiutiamoci gli uni con gli altri a raggiungere gli obiettivi comuni del Gruppo HOYA concentrandoci costantemente sull'intraprendere l'azione giusta, nel modo giusto.

池田 栄一郎

Eiichiro Ikeda
Amministratore delegato, Gruppo HOYA

Missione aziendale

HOYA si dedica all'innovazione nell'information technology, nello stile di vita e nella cultura, e immagina un mondo in cui tutti possono godersi la vita in maniera positiva, vivendo in armonia con la natura.

Impegno verso gli azionisti

HOYA si impegna ad aumentare il valore aziendale migliorando i risultati aziendali e mantenendo la crescita. Il nostro obiettivo è pagare dividendi equi e offrire agli azionisti un ritorno sull'investimento che soddisfi le loro aspettative. Divulghiamo le informazioni aziendali in modo volontario e imparziale.

Impegno verso i clienti

L'obiettivo di HOYA è fornire prodotti di alta qualità e servizi sicuri che offrano un valore reale. Ci adoperiamo per aumentare la soddisfazione dei clienti migliorando continuamente la qualità delle nostre operazioni.

Impegno verso i dipendenti

HOYA rispetta la personalità e l'individualità di ogni dipendente. Offriamo ai dipendenti l'opportunità di massimizzare la propria iniziativa e creatività in un ambiente di lavoro sicuro e soddisfacente. Facciamo del nostro meglio per garantire una vita soddisfacente ai nostri dipendenti.

Impegno verso la società

HOYA si impegna sempre a rispettare la propria responsabilità d'impresa. Lavoriamo attivamente per garantire che le nostre attività aziendali siano svolte nel rispetto dell'ambiente. Ci impegniamo al rispetto della conformità legale e delle pratiche etiche.

Principi di gestione

Per realizzare la visione HOYA, abbiamo stabilito una serie di principi di gestione che guidano ogni nostra decisione e azione. Traduciamo questi principi in azioni che contribuiscono alla prosperità economica, al progresso sociale e al progresso culturale e ci impegniamo a guadagnare la fiducia di tutti coloro che hanno un interesse nel nostro successo.

Dedizione alla gestione innovativa

HOYA si impegna costantemente a creare nuovo valore attraverso l'innovazione e la tecnologia creativa. Sfruttiamo al meglio i progressi dell'era dell'informazione grazie alla nostra rete di gestione mondiale. Assumiamo una prospettiva globale rispettando la cultura e le usanze locali.

Indice

Introduzione 5
Rispettiamo il nostro Codice di condotta 6
Comprendiamo le nostre responsabilità 8
Condividiamo le nostre preoccupazioni 10

Rispettiamo gli altri 12
Diritti umani 13
Un luogo di lavoro positivo e produttivo 14
Salute e sicurezza 15
Privacy dei dati 16
Protezione delle informazioni aziendali di altri 18

Conduciamo gli affari in modo legale 19
Qualità e sicurezza dei nostri prodotti e servizi 20
Concorrenza leale 21
Disposizioni contro la corruzione e la concussione 23
Commercio internazionale 25

Siamo partner commerciali responsabili 27
Obblighi del settore sanitario 28
Rapporti con i Fornitori 30
Conflitti di interessi 31
Regali e intrattenimento 33
L'ambiente 34

Proteggiamo il Gruppo 35
Tenuta accurata dei registri 36
Informazioni del Gruppo HOYA 38
Beni del Gruppo HOYA 40
Insider trading 42
Comunicazioni responsabili 44

Appendice
Modulo di conferma del Codice di condotta del Gruppo HOYA (per i dipendenti) 45

Risorse utili 46

Il presente Codice di condotta non è un contratto di lavoro.

Introduzione

Il nostro Codice è una risorsa importante per aiutarci a compiere la nostra missione. Inoltre, ci aiuta ad operare facendo l'azione giusta, nel modo giusto.

Rispettiamo il nostro Codice di condotta 6
Comprendiamo le nostre responsabilità 8
Condividiamo le nostre preoccupazioni 10

Rispettiamo il nostro Codice di condotta

In conformità con la politica e i valori fondamentali del Gruppo HOYA (come dichiarato nella Missione aziendale e nei Principi di gestione), il Codice di condotta HOYA (il "Codice") definisce le linee guida verso cui tutti noi lavoriamo e che dobbiamo rispettare nell'adempimento dei nostri compiti all'interno del Gruppo HOYA.

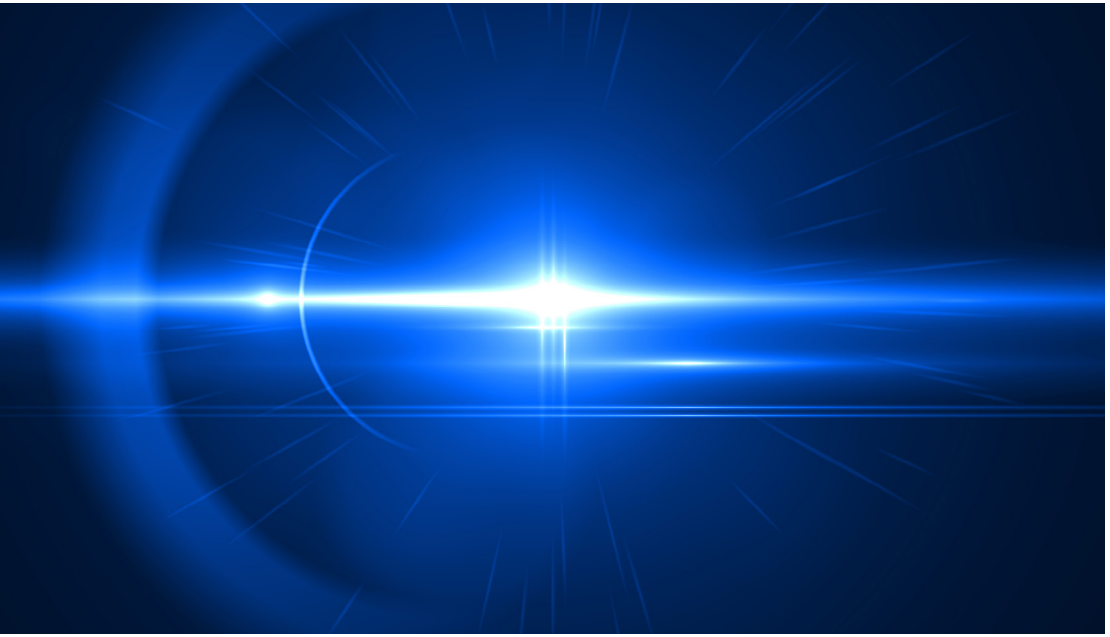
Il nostro Codice si applica a:

- Ogni dipendente, ad ogni livello del Gruppo. Ciascuno è responsabile della lettura, della comprensione e del rispetto del Codice di condotta HOYA.
- Personale temporaneo e lavoratori con contratto di somministrazione, d'agenzia o di consulenza, che lavorano per il Gruppo HOYA, pur non essendo direttamente impiegati dal Gruppo.

I partner del Gruppo HOYA, i lavoratori temporanei e a contratto sono altresì invitati ad adottare il Codice di Condotta HOYA.

In HOYA:

- Non violiamo mai il Codice di condotta, anche se richiesto da un supervisore o un responsabile.
- Sacrifichiamo il profitto piuttosto che violare il nostro Codice di condotta.
- Non lasciamo che le pratiche di altre società influenzino il nostro impegno nei confronti del nostro Codice di condotta.



Cosa succede se qualcuno viola il nostro Codice?

Qualsiasi dipendente che viola il Codice o incoraggia altri a farlo, o chi chiude un occhio davanti a una violazione, può essere soggetto ad azione disciplinare in base alla natura e alla gravità dell'infrazione. Per i dirigenti o amministratori, le sanzioni possono essere più severe.

Se nel corso del tuo lavoro sorgono domande sul Codice di condotta HOYA, o se vedi o sospetti una violazione del Codice, devi consultare immediatamente il tuo supervisore, responsabile o uno specialista responsabile dell'area interessata (ad esempio, finanza, risorse umane, ufficio legale, ambiente, controllo delle esportazioni, questioni farmaceutiche, ecc.) per determinare la procedura opportuna.

Se ritieni di non poter risolvere il problema internamente, contatta la HelpLine di HOYA o altro canale di segnalazione disponibile a livello locale per consigli senza lasciare irrisolta la questione. Le segnalazioni a tali canali possono essere effettuate anche in forma anonima, ove consentito dalla legge. Come Gruppo, HOYA proibisce categoricamente le ritorsioni contro chiunque si faccia avanti per segnalare un problema in buona fede.

CHE COSA FARESTI?

Cosa succede se c'è un conflitto tra il contenuto del nostro Codice e le leggi del Paese in cui lavori e non sei sicuro di cosa fare?

Devi seguire il requisito più rigoroso. Se non è chiaro quale requisito sia più rigoroso, è necessario chiedere indicazioni all'ufficio legale.

Comprendiamo le nostre responsabilità

Ogni membro del Gruppo HOYA ha la responsabilità di mantenere la nostra reputazione come azienda che opera in modo legale ed etico. Per rispettare questa responsabilità:

- Ognuno di noi deve dimostrare un comportamento sul posto di lavoro che rifletta i nostri valori e sia conforme a tutte le leggi, gli statuti e i regolamenti e le politiche del Gruppo HOYA applicabili (comprese le normative specifiche del settore relative ad alcune delle nostre operazioni aziendali). Dobbiamo anche comportarci in conformità con i regolamenti e le politiche del Gruppo HOYA ed evitare anche la mera apparenza di scorrettezza.
- Comprendiamo che queste linee guida non coprono tutte le situazioni che potremmo affrontare sul posto di lavoro. Quando il percorso da seguire non è chiaro, ci chiediamo:

Se puoi rispondere "**sì**" a tutte e cinque le domande, è probabilmente accettabile andare avanti. Ma se rispondi "**no**" o "**non ne sono sicuro**" a qualsiasi domanda significa che devi fermarti, riflettere, o chiedere consiglio al tuo supervisore, responsabile, capo dipartimento, risorse umane, o agli uffici legali prima di procedere. Ricorda che è sempre opportuno, in qualsiasi circostanza, chiedere aiuto.

- Non rispondiamo a nessuna richiesta di organizzazioni criminali organizzate.
- Le decisioni aziendali che prendiamo, indipendentemente dalla nostra posizione lavorativa, devono essere prese nel migliore interesse del Gruppo HOYA. In qualità di dipendenti, dobbiamo garantire che:
  - Operiamo senza conflitti di interesse.
  - Non ci appropriamo indebitamente di alcuna proprietà del Gruppo HOYA.
  - Seguiamo le corrette procedure del Gruppo HOYA.
  - Siamo autorizzati e pienamente responsabili delle decisioni che prendiamo.

I leader hanno ulteriori responsabilità.

Se sei un supervisore o un responsabile, dai l'esempio per un ambiente di lavoro etico. HOYA si aspetta che i leader:

- Diano il buon esempio, riflettano i valori del Gruppo e dimostrino un impegno a questo Codice attraverso le loro parole e azioni.
- Creino un'atmosfera che aiuti a promuovere un comportamento legale ed etico che consenta ai dipendenti di porre domande e sollevare dubbi.
- Promuovano il completamento della formazione sulla conformità richiesta e cerchino modi aggiuntivi per comunicare regolarmente l'importanza di rispettare questo Codice e le altre politiche HOYA o le politiche della loro divisione HOYA.
- Segnalino prontamente all'ufficio legale qualsiasi violazione della legge o altra condotta illecita che siano significative per natura o portata.
- Si assicurino che i dipendenti (che segnalano direttamente o indirettamente) sappiano che non ci saranno ritorsioni per aver segnalato violazioni in buona fede.

Noi certifichiamo annualmente il nostro Codice.

Leggendo, rivedendo e facendo affidamento sul nostro Codice ognuno di noi può promuovere un ambiente di lavoro etico. Per confermare la comprensione del Codice da parte di tutti, HOYA conduce una revisione e conferma annualmente che il codice sia applicabile in ogni Paese. I dipendenti riceveranno inoltre risorse aggiuntive per migliorare la loro comprensione del Codice, come la formazione di persona e quella virtuale.

L'attuazione delle procedure di cui sopra sarà confermata attraverso un audit interno.

Il Gruppo HelpLine Hoya (Gruppo HHL) presso la sede centrale di HOYA Corporation sovrintende e amministra il Codice di condotta HOYA. Il Codice non può essere modificato senza l'autorizzazione del gruppo HHL.

Condividiamo le nostre preoccupazioni

Lavoriamo insieme per promuovere un ambiente di lavoro etico. Segnalare le violazioni del nostro Codice di condotta è responsabilità di tutti. Se hai domande sul Codice o sospetti una violazione del Codice, hai a disposizione diverse risorse.

Per prima cosa contatta il tuo supervisore o responsabile che è nella posizione migliore per comprendere la tua preoccupazione e intraprendere l'azione opportuna. Se ti senti a disagio a parlare con il tuo supervisore o responsabile, puoi contattare:

- Un altro membro della direzione
- Un membro delle risorse umane o dell'ufficio legale
- L'HelpLine di HOYA

Cos'è l'HelpLine di HOYA?

L'HelpLine di HOYA è un canale di comunicazione indipendente per i dipendenti del Gruppo HOYA in determinate località per segnalare potenziali violazioni della legge o del Codice di condotta HOYA. Laddove disponibile, l'HelpLine di HOYA funge da risorsa in aggiunta alle normali linee di segnalazione disponibili all'interno di ciascuna società del Gruppo HOYA.

Se l'HelpLine di HOYA è disponibile nella tua sede, puoi accedervi per porre una domanda o condividere una preoccupazione. Quando contatti l'HelpLine di HOYA:

- Puoi parlare nella tua lingua utilizzando il canale telefonico disponibile nella tua sede, oppure fare una segnalazione attraverso una richiesta online o via e-mail.
- La tua preoccupazione viene documentata in dettaglio e segnalata al team interno dell'HelpLine di HOYA per l'indagine.
- È possibile controllare nuovamente lo stato dell'indagine o segnalare eventuali informazioni aggiuntive di cui disponi.
- La tua preoccupazione verrà gestita prontamente e con discrezione.

Fatti avanti senza paura.

È possibile segnalare problemi in modo anonimo, a meno che ciò non sia limitato dalle leggi locali. Se fornisci il tuo nome, verrà fatto ogni sforzo per proteggere la tua identità, se richiesto. In alcuni casi, tuttavia, potrebbe non essere possibile mantenere riservata la propria identità a causa della natura dell'indagine, delle richieste di condurre un'indagine approfondita o di determinati requisiti legali.

Se sei coinvolto in un'indagine di conformità in qualsiasi modo (anche in qualità di testimone), non puoi discutere dell'indagine con altre persone oltre agli inquirenti, a meno che non sia espressamente consentito dall'investigatore. È inoltre necessario collaborare in buona fede a qualsiasi indagine e fornire risposte veritiere a tutte le domande poste dalla squadra investigativa.

Il Gruppo HOYA proibisce le ritorsioni.

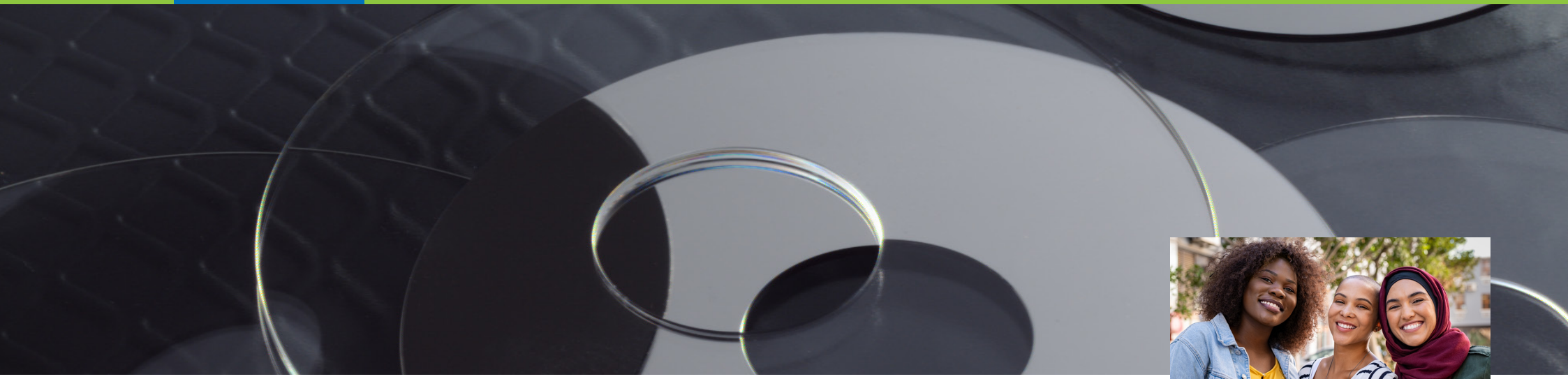
HOYA non consente ritorsioni contro chiunque, in buona fede, sollevi un problema di conformità o di integrità. Chiunque compia ritorsioni sarà soggetto ad azione disciplinare, che può includere la risoluzione dell'impiego. Se ritieni che tu, o un altro dipendente, sia stato oggetto di ritorsioni per aver sollevato una preoccupazione in buona fede o una violazione della legge, dei regolamenti, della politica o del presente Codice, contatta immediatamente l'ufficio per la compliance o l'HelpLine di HOYA, se disponibile e consentito dalla legge.

Prendiamo sul serio le violazioni.

Qualsiasi dipendente HOYA che viola la legge, i regolamenti, questo Codice o le nostre politiche o procedure potrà essere soggetto a un'azione disciplinare, inclusa la risoluzione dell'impiego. Ciò si applica ai supervisori o ai responsabili che ignorano le violazioni o omettono intenzionalmente di rilevarle o correggerle. La direzione e le risorse umane di HOYA sono responsabili della supervisione degli standard disciplinari per garantire che tutte le azioni disciplinari correlate siano applicate in modo coerente, come consentito dalle leggi locali sul lavoro.

Che cos'è una preoccupazione in "buona fede"?

Significa che desideri presentare informazioni oneste e accurate, anche se in seguito potrebbero rivelarsi errate.



Rispettiamo gli altri

Siamo un team di collaboratori che operano in Paesi di tutto il mondo, che pensano in modo creativo, guidando l'innovazione e facendo la differenza nella vita delle persone ovunque.

Diritti umani 13
Un luogo di lavoro positivo e produttivo 14
Salute e sicurezza 15
Privacy dei dati 16
Protezione delle informazioni aziendali di altri 18

Diritti umani

Ci rispettiamo a vicenda e riconosciamo la dignità e il valore di ogni individuo.

Ci impegniamo a:

- Fornire un ambiente di lavoro in cui i dipendenti possono svolgere il proprio lavoro al meglio. Non discriminiamo né molestiamo gli altri sulla base di razza, nazionalità, sesso, religione, credo, nascita, età, disabilità fisica o mentale, orientamento sessuale o altri requisiti legali.
- Promuovere un luogo di lavoro privo di molestie (compreso le molestie sessuali), intimidazioni, violenza e bullismo.
- Protezione dei diritti umani fondamentali. Vietiamo il lavoro minorile, il lavoro forzato e la tratta di esseri umani all'interno delle nostre operazioni e lungo tutta la nostra catena di fornitura.
- Rispetto dei diritti familiari dei nostri dipendenti. Non molesteremo, licenzieremo, demansioneremo, ridurremo lo stipendio o trasferiremo una persona a causa di gravidanza, parto, congedo per l'infanzia o congedo per cure assistenziali.
- Esprimiamo le nostre preoccupazioni se subiamo o assistiamo a discriminazioni, molestie o violazioni dei diritti umani.

CHE COSA FARESTI?

Uno dei tuoi colleghi invia e-mail contenenti barzellette su determinate nazionalità. Ti mettono a disagio e di solito le elimini. Dovresti intraprendere ulteriori azioni?

Sì. Dovresti chiedere al tuo collega di interrompere l'invio di e-mail e, se l'attività continua, avvisare il tuo supervisore o responsabile. Questo tipo di comportamento è irrispettoso e può danneggiare il morale e l'atmosfera di squadra che tutti abbiamo lavorato per creare.

Quando visiti un nuovo fornitore, noti che i dipendenti che vi lavorano sembrano minorenni. Quando chiedi spiegazioni al fornitore, non ottieni una risposta chiara. Quali sono i tuoi prossimi passi?

Hai fatto la cosa giusta per prima cosa ad essere attento a possibili violazioni dei diritti umani e poi nel sollevare le tue preoccupazioni con il fornitore. Il passo successivo sarebbe quello di segnalare l'incidente all'ufficio legale. Ci impegniamo a sostenere i diritti umani e l'eliminazione delle violazioni dei diritti umani, compreso il lavoro minorile.

Un luogo di lavoro positivo e produttivo

Promuoviamo un ambiente di lavoro aperto e positivo e promuoviamo buoni rapporti umani per creare un'atmosfera amichevole e collaborativa.

Ci impegniamo a:

- Collaborare per raggiungere gli obiettivi e avere successo. Ciò significa:
  - Non lavoriamo sotto l'influenza di alcol, né possediamo, usiamo o distribuiamo droghe illegali o sostanze controllate nei locali del Gruppo HOYA.
  - Non portiamo armi da fuoco, coltelli o altri oggetti pericolosi nei locali del Gruppo HOYA.
  - Non scommettiamo, prestiamo denaro né sollecitiamo i nostri colleghi o partner commerciali durante l'orario di lavoro affinché offrano contributi di tempo, risorse o fondi.
  - Non utilizziamo dispositivi di registrazione o videosorveglianza sul posto di lavoro a meno che non vi sia un legittimo motivo aziendale per farlo, ciò sia conforme alle leggi locali e sia stata ottenuta l'autorizzazione della società.
- Rispettare il contributo di ogni individuo, ascoltando, impegnandosi in discussioni libere e aperte e lavorando per collaborare.

CHE COSA FARESTI?

Durante un colloquio di lavoro, una candidata afferma di avere due figli piccoli. Sai che la posizione richiederà degli straordinari, quindi chiedi informazioni sulle sue soluzioni di assistenza all'infanzia. È permesso?

No. Fattori come lo stato civile, lo stato genitoriale e la gravidanza non devono influire sulle decisioni di assunzione. Tuttavia, è lecito dire alla candidata che la posizione prevede la possibilità di fare gli straordinari e chiedere se questo sarà un problema per lei.

Ti è stata recentemente diagnosticata una condizione medica che rende difficile svolgere una delle tue normali mansioni lavorative. Che cosa devi fare?

HOYA si impegna a fornire adeguamenti ragionevoli a tutte le persone qualificate con disabilità. Dovresti informare il tuo responsabile o le risorse umane della tua situazione per discutere di eventuali adeguamenti.

Salute e sicurezza

Apprezziamo gli sforzi di ogni individuo e ci impegniamo a garantire la sicurezza sul posto di lavoro, eliminare gli incidenti e i disastri sul posto di lavoro e prevenire gli infortuni.

Ci impegniamo a:

- Fare la nostra parte per mantenere tutti i dipendenti HOYA al riparo da infortuni e malattie:
  - Seguendo le politiche delle strutture in cui lavoriamo, mantenendo il luogo di lavoro pulito e sanificato e osservando sempre le buone prassi di sicurezza.
  - Partecipando alla formazione e alle esercitazioni. Facciamo attenzione a non utilizzare mai macchinari o apparecchiature per i quali non siamo autorizzati o non siamo stati addestrati.
  - Rispettando le norme di sicurezza e di salute sul lavoro. Indossiamo indumenti protettivi quando necessario, manteniamo le distanze da zone pericolose e controlliamo i dispositivi di sicurezza.
  - Prevenendo il sovraccarico di lavoro, che può mettere a rischio la sicurezza delle persone.
  - Adottando misure per proteggere i dipendenti impedendo a persone malate di entrare nelle sedi.
- Onorare i diritti rispetto alla legislazione sul lavoro (ad esempio, congedo per l'assistenza all'infanzia, congedo per l'assistenza familiare, ferie retribuite).
- Registrare accuratamente le nostre ore di lavoro. Non effettuiamo ore di straordinario non retribuite né permettiamo ad altri di farlo.
- Non portiamo mai sostanze pericolose o nocive o altre sostanze chimiche fuori dalle aree consentite a meno che non vi sia una ragione legittima per farlo e, in questi casi, seguiamo le procedure prescritte dal Gruppo HOYA.

CHE COSA FARESTI?

Uno dei tuoi colleghi suggerisce di modificare una fase della linea di produzione per accelerare il processo, ma sei preoccupato che ciò potrebbe non essere sicuro. Che cosa devi fare?

Non scendere mai a compromessi quando si tratta di sicurezza. Sebbene HOYA apprezzi e incoraggi il miglioramento continuo, qualsiasi modifica alle nostre procedure deve essere rivista e approvata per garantire che non vi siano conseguenze negative sui nostri dipendenti o sui nostri prodotti. Devi contattare il tuo supervisore o responsabile per discutere il suggerimento del tuo collega; nel frattempo, non implementare alcuna modifica al processo.

Privacy dei dati

Favoriamo il diritto dell'individuo alla privacy e ci assicuriamo che tutti i dati siano raccolti con la dovuta attenzione e per ragioni commerciali legittime.

Ci impegniamo a:

- Comprendere i tipi di informazioni considerati "dati personali."
- Rispettare la privacy dei nostri colleghi, dei nostri clienti e dei nostri partner commerciali e mantenere la loro fiducia gestendo con cura le loro informazioni personali. Occorre prestare ancora più attenzione alle "informazioni personali sensibili" come numeri di conti bancari o informazioni mediche.
- Utilizzare i dati personali solo nella modalità autorizzata dall'individuo e non condividerli mai con altri (all'interno o all'esterno di HOYA) a meno che non siano autorizzati e abbiano uno scopo legittimo per accedervi.
- Raccolta, archiviazione, utilizzo, condivisione, trasferimento e smaltimento dei dati personali in conformità con le leggi globali sulla privacy dei dati e in un modo tale da mantenere tali informazioni al sicuro.
- Prestare attenzione alla gestione impropria o alla violazione dei dati e contattare immediatamente gli uffici legali se i dati sono compromessi. Riconosciamo che la divulgazione di dati personali, anche se accidentale, non solo può creare disagi alle persone e portare a responsabilità legali, ma anche minare la fiducia nel Gruppo HOYA.

CHE COSA SONO I "DATI PERSONALI"?

Qualsiasi informazione che potrebbe essere utilizzata per identificare qualcuno, direttamente o indirettamente, come:

- Un nome
- Un numero di identificazione del dipendente
- Un indirizzo e-mail
- Un numero di telefono

Se non sei sicuro che le informazioni siano considerate "dati personali", verifica con l'ufficio competente prima di condividerle.

CHE COSA FARESTI?

Ricevi una chiamata da un avvocato esterno che chiede informazioni su uno dei dipendenti del tuo dipartimento. Come devi rispondere?

Non devi mai fornire i dati dei dipendenti a nessuno senza verificare se la divulgazione è consentita. Devi chiedere al tuo supervisore, responsabile o ufficio legale prima di fornire i dati.

Il tuo computer portatile viene rubato dalla tua auto quando ti fermi in un negozio mentre torni a casa. Questo presenta problemi di privacy dei dati?

Se il tuo computer portatile conteneva dati personali, potrebbe essere considerato una violazione della sicurezza dei dati e richiedere notifiche di divulgazione e persino provvedimenti correttivi. Anche se non hai memorizzato specificatamente le informazioni sul tuo computer portatile, potrebbero essere state allegate alle e-mail memorizzate sul tuo portatile. È necessario contattare immediatamente i reparti legale e IT per determinare la procedura da seguire.

Protezione delle informazioni aziendali di altri

Rispettiamo e proteggiamo le informazioni aziendali riservate di altri, trattandole come se fossero le nostre.

Ci impegniamo a:

- Rispettare tutte le leggi sul copyright e le leggi correlate. Senza autorizzazione, evitiamo di:
  - Copiare o utilizzare software o altri progetti di prodotti sviluppati da altre società o individui.
  - Copiare o utilizzare immagini o dati di testo da fonti multimediali, come Internet.
- Mantenere al sicuro le informazioni aziendali riservate di altri, utilizzandole solo in conformità con i termini degli accordi applicabili.
- Prestare attenzione quando si ottengono informazioni aziendali riservate, assicurandoci di avere il diritto di utilizzarle e non utilizziamo mai informazioni di origine discutibile.
- Non esercitare mai pressioni su altri, inclusi i nuovi dipendenti, affinché rivelino informazioni aziendali riservate di precedenti datori di lavoro.

CHE COSA FARESTI?

Una nuova dipendente, che lavorava per la concorrenza, si è appena unito al tuo team. Sarebbe utile avere informazioni sulle procedure di qualità che ha sviluppato mentre lavorava per quel concorrente. Potrebbe divulgare tali informazioni?

No. Ciò violerebbe le nostre politiche, i suoi obblighi nei confronti del suo precedente datore di lavoro e forse la legge. Non devi chiederle o farle pressioni affinché divulghi queste informazioni. La collega potrà utilizzare le conoscenze e le abilità generali che ha acquisito nel suo precedente lavoro, ma nessuno di noi può portare a HOYA alcun materiale riservato o protetto prodotto mentre lavoravamo altrove. La collega è tenuta a tutelare le informazioni riservate del suo passato datore di lavoro proprio come i dipendenti HOYA sono obbligati a proteggere le nostre.

Conduciamo gli affari in modo legale

Mentre esploriamo nuovi confini tecnologici per fornire un domani migliore, rispettiamo e onoriamo sempre le leggi e le normative del nostro settore, nonché quelle dei Paesi in cui operiamo.

Qualità e sicurezza dei nostri prodotti e servizi 20
Concorrenza leale 21
Disposizioni contro la corruzione e la concussione... 23
Commercio internazionale 25

Qualità e sicurezza dei nostri prodotti e servizi

Manteniamo la fiducia dei nostri clienti assicurandoci che i nostri prodotti e servizi soddisfino o superino i nostri standard interni, nonché gli standard stabiliti dal nostro settore.

Ci impegniamo a:

- Rispettare elevati standard di qualità e sicurezza in ogni fase del processo:
  - Modificando o eliminando qualsiasi funzionalità durante le fasi di pianificazione e progettazione del prodotto che potrebbe causare incidenti.
  - Esprimendo a chi di dovere preoccupazioni su eventuali prodotti che non soddisfino le nostre specifiche o standard durante le fasi di produzione e ispezione e impedendo che tali prodotti vengano rilasciati.
  - Includendo avvisi o avvertenze appropriati nei manuali degli utenti per garantire che i prodotti vengano utilizzati e mantenuti in modo sicuro.
  - Conservando correttamente i prodotti, in conformità con le nostre politiche e procedure.
  - Con la segnalazione tempestiva di reclami sui prodotti secondo procedure definite.
  - Ottenendo tutte le approvazioni normative prima e soddisfacendo tutti gli obblighi normativi in corso associati alla commercializzazione o alla vendita dei nostri prodotti.
- Essendo veritieri e trasparenti in ciò che diciamo ai clienti sui nostri prodotti e servizi: comprendiamo che dichiarazioni esagerate o garanzie infondate possono dare luogo a responsabilità legale e mettere a rischio la sicurezza dei clienti.

CHE COSA FARESTI?

Uno dei nostri contratti richiede un test che viene ripetuto in una fase successiva del processo. Il primo test sembra uno spreco di tempo e denaro e rallenta la consegna. È possibile saltare il test aggiuntivo?

No. Poiché il contratto richiede l'esecuzione di entrambi i test, non è possibile apportare modifiche ai test o ai controlli di qualità senza prima informare e ottenere l'approvazione del livello dirigenziale opportuno, nonché l'approvazione del nostro cliente. Consegnare consapevolmente un prodotto che non soddisfa le specifiche del contratto o i requisiti di collaudo senza l'approvazione del nostro cliente potrebbe essere considerato una frode e una violazione della legge.

Concorrenza leale

Competiamo in maniera energica, ma in modo equo, e lasciamo che i nostri prodotti di alta qualità (mai pratiche immorali o illegali) guidino il nostro successo.

Ci impegniamo a:

- Promuovere una concorrenza libera, leale e aperta seguendo le leggi sulla concorrenza, l'antitrust e l'antimonopolio ovunque operiamo.
- Trattare in buona fede e mantenere le nostre promesse ai clienti:
  - Non otteniamo vendite tramite pratiche di marketing sleali.
  - Ci assicuriamo che la pubblicità e il materiale promozionale siano concreti e completi.
  - Non facciamo mai affermazioni false o fuorvianti sui nostri prodotti.
  - Non imponiamo ai clienti un particolare prezzo di rivendita o un divario sul prezzo di rivendita.
- Superiamo i nostri concorrenti in modo equo e legale:
  - Non intratteniamo conversazioni con i concorrenti su argomenti sensibili sotto il profilo della concorrenza (come prezzi, costi, volumi di produzione o condizioni di vendita).
  - Non stipuliamo accordi o intese - formalmente o informalmente - che limiterebbero (anche solo all'apparenza) la concorrenza.
  - Non danneggiamo il buon nome e la reputazione di un concorrente calunniando o diffamando lo stesso o i suoi prodotti e servizi.

- Raccogliamo informazioni di mercato o competitive nel modo giusto, attraverso fonti pubbliche (come notizie, riviste specializzate e feedback dei clienti). Stiamo attenti a non abusare di informazioni riservate e a non fornire false dichiarazioni su chi siamo o per chi lavoriamo. (Per ulteriori informazioni, vedere la sezione Protezione delle informazioni aziendali di altri del Codice.)

CHE COSA FARESTI?

Durante una riunione di un'associazione di categoria, due dei nostri concorrenti iniziano a discutere dei loro bassi margini di profitto e si lamentano dei forti sconti. In quel momento non dici nulla, ma poche settimane dopo entrambe le società aumentano i prezzi. Ti chiedi se avresti dovuto intraprendere un'azione specifica durante la riunione quando si è svolta la discussione.

Sì, avresti dovuto. Un'autorità potrebbe concludere che tutti i presenti alla riunione, indipendentemente dal fatto che abbiano preso parte alla conversazione o meno, hanno accettato di fissare i prezzi, anche se non c'è mai stato un accordo formale. La linea di condotta corretta in questo tipo di situazione sarebbe stata quella di dire che la conversazione è inopportuna e poi lasciare la riunione e segnalare immediatamente la questione all'ufficio legale.

Disposizioni contro la corruzione e la concussione

Lavoriamo onestamente e con integrità. Non offriamo o accettiamo mai tangenti né consentiamo ad altri di offrire o accettare tangenti per nostro conto.

Ci impegniamo a:

- Conseguire affari grazie ai nostri prodotti e servizi.
- Mantenere una politica di tolleranza zero quando si tratta di corruzione o tangenti.
- Evitare anche solo l'apparenza di un pagamento improprio, indipendentemente dalla pratica locale o dalla pratica di altre società.
- Mantenere libri e registri accurati in modo che la natura di qualsiasi cosa data o ricevuta sia chiara e consentita dalle nostre politiche.
- Esecuzione di due diligence nella selezione dei partner commerciali di HOYA, monitoraggio delle loro prestazioni e comunicazione di eventuali pratiche aziendali discutibili.
- Non effettuare mai "pagamenti di facilitazione". Se viene richiesto un "pagamento di facilitazione", segnalare la richiesta all'ufficio legale.

COS'È UNA "TANGENTE"?

Qualunque cosa di valore data a persone nel governo o nel settore privato per ottenere (o mantenere) un vantaggio d'affari, finanziario o commerciale. Una tangente può essere in contanti, ma può assumere anche altre forme. Un regalo, un favore, uno sconto personale, persino un'offerta di prestito o di lavoro, potrebbe essere considerato una tangente se offerto in cambio di un trattamento speciale o per influenzare una decisione.

CHE COS'È UN "PAGAMENTO DI FACILITAZIONE"?

Un piccolo pagamento (a volte chiamato "tangente" o "bustarella") effettuato a un funzionario governativo di basso livello per incoraggiare il funzionario a eseguire o accelerare un'azione di routine (come l'elaborazione di documenti o l'ottenimento di un servizio telefonico o la fornitura di energia elettrica). HOYA proibisce i pagamenti di facilitazione.

CHE COSA FARESTI?

Ho notato che i regali sono a volte accolti come una comune "cortesia abituale" in un Paese, ma possono essere visti come un pagamento improprio o addirittura una tangente in un altro. Cosa significa per me quando viaggio e incontro i clienti?

Non devi fornire alcun pagamento o vantaggio di alcun tipo per ottenere un vantaggio commerciale improprio. Anche lo scambio di regali che sono una "cortesia abituale" nel tuo Paese di origine potrebbe essere considerato una tangente in un altro Paese se il valore del regalo è superiore a un importo nominale. È necessario rispettare sempre le politiche di HOYA e le leggi locali applicabili. Se non si è sicuri che un dono sia appropriato, è necessario consultare l'ufficio legale.

Commercio internazionale

Siamo impegnati in pratiche commerciali responsabili nella conduzione degli affari all'estero e lavoriamo per prevenire il finanziamento del terrorismo e qualsiasi minaccia alla pace e alla sicurezza internazionale.

Ci impegniamo a:

- Conoscere e seguire i requisiti di importazione, esportazione e commercio - così come le nostre politiche e procedure - applicabili nei Paesi in cui operiamo.
- Mantenere i necessari documenti di importazione, esportazione e dogana in ciascuna sede aziendale HOYA.
- Condurre una due diligence per garantire di conoscere l'utente finale e l'uso finale previsto dei nostri prodotti.
- Rifiutarci di fare affari con i Paesi che compaiono negli elenchi delle restrizioni nazionali e globali per motivi di sicurezza, a meno che non abbiamo ricevuto le licenze appropriate per la vendita in tali Paesi.
- Aiutare a prevenire e rilevare il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo controllando eventuali pagamenti sospetti, che possono includere:
  - Pagamenti in contanti.
  - Pagamenti effettuati da conti personali anziché conti aziendali.
  - Transazioni con istituti finanziari o terze parti senza una relazione logica con il cliente o il partner commerciale.

CHE COSA FARESTI?

Un fornitore chiede di inviare i pagamenti a un nuovo indirizzo. Sospetti che possa esserci qualcosa di illegale o inappropriato. Dovresti esprimere le tue preoccupazioni?

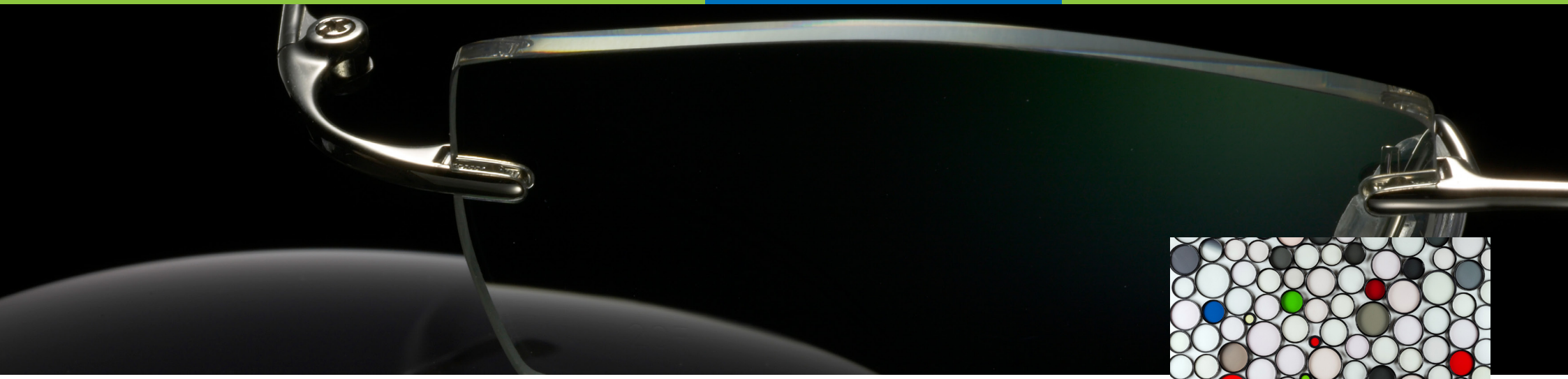
Sì. Hai ragione a essere sospettoso. La richiesta potrebbe essere finalizzata al riciclaggio di denaro o all'evasione di requisiti legali. Devi contattare il dipartimento finanziario senza indugio e, nel frattempo, non modificare l'indirizzo fino a quando non riceverai l'autorizzazione. Se possibile, non discutere ulteriormente con il fornitore in merito alla richiesta fino a quando non ti sarà comunicato dal dipartimento delle finanze.

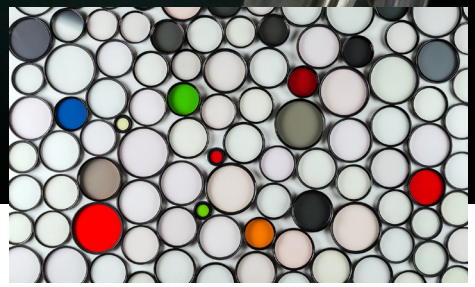
Ho acquistato un prodotto contraffatto in un viaggio d'affari da portare a casa come souvenir. Dato che l'ho comprato all'estero, posso riportarlo nel mio Paese?

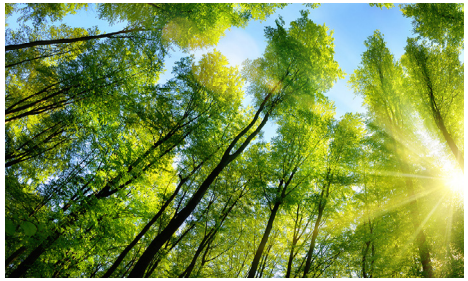
No. È necessario essere consapevoli che in alcuni Paesi è vietato introdurre prodotti contraffatti e non solo gli interessati, ma anche l'azienda presso cui lavorano, possono essere sanzionati dalle leggi pertinenti.

Ricevi un grosso ordine da un'azienda di cui non hai mai sentito parlare o con cui non hai mai fatto affari prima. Sembra che non abbiano esperienza nel nostro settore e il loro indirizzo di fatturazione sembra essere una proprietà residenziale. Dovresti chiedere ulteriori informazioni prima di evadere l'ordine?

Sì. Hai la responsabilità di conoscere la destinazione finale di tutti i prodotti al fine di rispettare le leggi sul controllo delle esportazioni e salvaguardare i problemi di sicurezza nazionale. È necessario richiedere ulteriori informazioni sul settore di attività, sull'utente finale e sull'uso finale dei prodotti. Se hai altre riserve contatta gli uffici legali.







Siamo partner commerciali responsabili

Stabiliamo e manteniamo buone relazioni reciprocamente vantaggiose con i nostri clienti e partner commerciali.

Obblighi del settore sanitario 28
Rapporti con i Fornitori 30
Conflitti di interessi 31
Regali e intrattenimento 33
L'ambiente 34

Obblighi del settore sanitario

Comprendiamo che alcune delle nostre attività operano in un settore sanitario altamente regolamentato e hanno l'obbligo di soddisfare rigorosi requisiti di qualità e sicurezza dei prodotti.

Ci impegniamo a:

- Comprendere tutti i nostri obblighi normativi e rispettare tutte le norme e i regolamenti applicabili.
- Interagire con professionisti sanitari ("HCP"), che includono medici, infermieri, infermieri professionisti, assistenti medici, amministratori di piani sanitari, optometristi e istituzioni mediche, in conformità con le leggi, i regolamenti, gli standard di settore e i codici delle associazioni applicabili.
- Non influenzare gli operatori sanitari nelle loro decisioni mediche professionali riguardanti l'uso di prodotti HOYA sulla base di comunicazioni improprie, materiali di marketing non approvati o incentivi finanziari inappropriati.
- Divulgare accuratamente i pagamenti o altri trasferimenti di valore a medici, ospedali universitari e altre persone o entità nella misura richiesta dalle leggi applicabili.
- Fornire borse di ricerca e formazione, e compensi in linea con il corretto valore di mercato agli operatori sanitari solo in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili e alle politiche e procedure HOYA.
- Chiedere aiuto quando abbiamo una domanda.

LO SAPEVI?

HOYA rispetta numerosi requisiti legali e normativi sanitari nei Paesi in cui operiamo. Questi includono norme su:

- Ricerca clinica
- Sviluppo dei prodotti
- Produzione
- Promozione del prodotto
- Protezione dei dati
- Interazioni con i clienti
- Fatturazione per i nostri prodotti e servizi correlati

È severamente vietato fornire o promettere vantaggi impropri a qualsiasi professionista sanitario allo scopo di influenzare l'uso, l'acquisto o la raccomandazione dei nostri prodotti.

CHE COSA FARESTI?

Un medico vorrebbe che HOYA pagasse il suo viaggio in Giappone per visitare i siti HOYA. Mentre si trova in Giappone, vorrebbe anche cogliere l'occasione per trascorrere qualche giorno in giro per la città a spese di HOYA. È ammissibile?

No. Sebbene HOYA possa pagare i costi di viaggio e alloggio modesti e ragionevoli di un professionista sanitario per partecipare a un programma condotto dall'azienda o ad una riunione riguardante le tecnologie mediche in determinate circostanze, previa approvazione da parte dell'azienda, la parte turistica del viaggio potrebbe essere percepita come un tentativo improprio di influenzare il processo decisionale del medico e pertanto non è consentita. Consultare gli uffici legali per ulteriori consigli in questa situazione.

Rapporti con i Fornitori

Scegliamo i fornitori in base a criteri oggettivi e misurabili e poi lavoriamo insieme per assicurarci che rispettino i loro obblighi di sostenere gli affari e la missione del Gruppo HOYA.

Ci impegniamo a:

- Lavorare con partner commerciali che condividono il nostro impegno a condurre affari con integrità, comprendendo la loro responsabilità sociale d'impresa e proteggendo i diritti fondamentali umani e dei lavoratori.
- Fare buone scelte, valutare criteri quali qualità, esperienza, consegne e prezzo per determinare i giusti partner commerciali per il Gruppo.
- Trattare i nostri partner commerciali in modo equo e non approfittarne mai attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'uso improprio della nostra posizione, la coercizione, la falsa rappresentazione dei fatti o qualsiasi altra pratica o comportamento sleale.
- Monitorare le prestazioni dei nostri fornitori per garantire una contabilità onesta di tempo e materiali e risultati che soddisfano i nostri standard e il Codice dei fornitori HOYA.
- Fare la nostra parte per garantire che l'intera catena di fornitura, compresi i subappaltatori, operi con elevati standard etici.

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

Codice fornitore HOYA

CHE COSA FARESTI?

Un consulente che lavora per HOYA ha presentato una fattura che elenca alcuni pagamenti in contanti molto vaghi e chiede il rimborso per questi pagamenti. Dovresti contestare questa fattura?

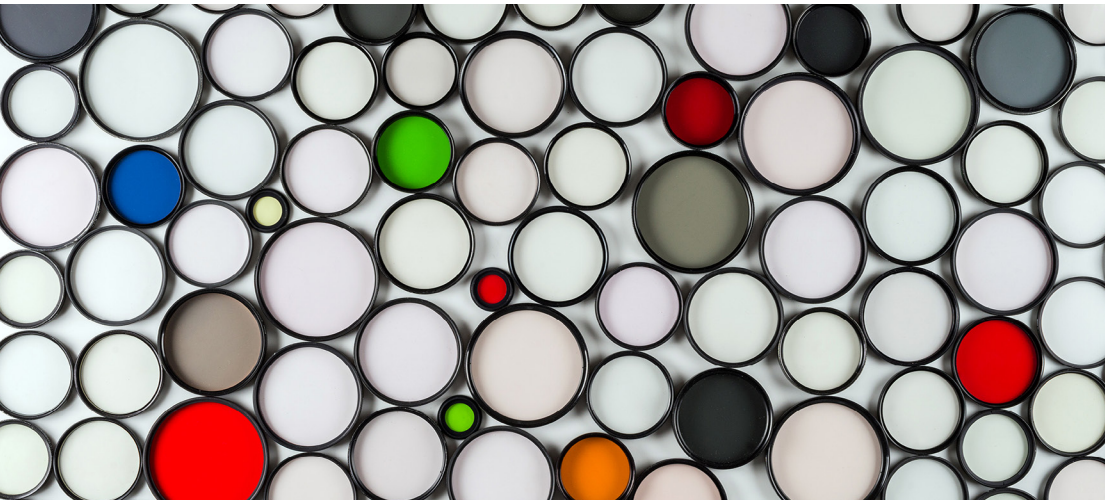
Sì. Quando si esaminano i pagamenti in contanti o qualsiasi elemento su una fattura, è necessario chiedere sempre la documentazione di supporto e le ricevute. Ci aspettiamo che i nostri consulenti, distributori e altre terze parti siano trasparenti e onesti nella tenuta dei loro registri, quindi chiedi maggiori dettagli e, se sei preoccupato per qualcosa di improprio o illegale, esprimi immediatamente le tue preoccupazioni.

Conflitti di interessi

Evitiamo situazioni in cui i nostri interessi o le attività personali possono entrare in conflitto con la nostra capacità di prendere decisioni obiettive per conto di HOYA.

Ci impegniamo a:

- Essere pro-attivi: conoscere ed evitare i tipi di situazioni che possono presentare un conflitto.
- Divulgare potenziali conflitti di interesse al nostro supervisore o responsabile (a seconda delle circostanze, la maggior parte dei conflitti può essere risolta se divulgata in modo pro-attivo e adeguatamente gestita).



LO SAPEVI?

Non è possibile identificare ogni tipo di situazione in cui può sorgere un conflitto di interessi, ma vi sono alcune situazioni che possono determinarne uno. In caso di domande, consultare il proprio supervisore o responsabile.

- **Un secondo lavoro.** Accettare un impiego part-time, stipulare un contratto di servizi o intraprendere una transazione commerciale con un concorrente, fornitore, fornitore di servizi o cliente di HOYA.
- **Un interesse finanziario.** Avere una partecipazione in un concorrente, fornitore, fornitore di servizi o cliente di HOYA.
- **Un interesse personale.** Avere autorità decisionale in una transazione commerciale di HOYA o in una decisione commerciale quando tu o un membro della tua famiglia potreste avere un interesse personale o finanziario.
- **Una relazione personale.** Avere un membro della famiglia che è impiegato da HOYA o da un concorrente, fornitore, fornitore di servizi o cliente di HOYA.
- **Regali, intrattenimento e cortesie aziendali.** Dare o accettare un regalo o un'offerta che sia al di fuori dei limiti delle nostre politiche.
- **Un'opportunità esterna.** Vendita di beni o servizi che competono con i beni e servizi del Gruppo HOYA.
- **Comunicazioni.** Tenere un discorso o scrivere un articolo su un argomento che riguarda il Gruppo HOYA o il tuo lavoro presso HOYA, senza ottenere la previa approvazione.

Non sei sicuro che una situazione presenti un conflitto? Come sopra evidenziato, chiedi al tuo Responsabile prima di procedere.

CHE COSA FARESTI?

Vorresti accettare un lavoro part-time nei fine settimana. Non ha nulla a che fare con il tuo lavoro in HOYA, e sarebbe solo per pochi mesi. È un conflitto?

Dipende da alcuni fattori, come il tipo di lavoro che stai considerando e le ore che dovrai lavorare. Ma dovrai parlare con il tuo supervisore o responsabile prima di accettare per assicurarti che non vi siano conflitti.

Fai parte del team decisionale per un nuovo fornitore e tuo cognato lavora per un'azienda che HOYA sta prendendo in considerazione. La sua azienda ha un record impressionante in termini di consegna puntuale e le migliori tariffe di gran lunga. È corretto che tu raccomandi la sua azienda perché sarebbe nel migliore interesse di HOYA?

Sì, ma devi essere trasparente sul vostro rapporto. E anche se ti sembra di aver soppesato tutte le opzioni e di poter prendere una decisione obiettiva, sarebbe opportuno mitigare il conflitto d'interessi escludendoti dal team decisionale in modo da non suggerire l'apparenza di decisioni ingiuste o inopportune.

Il figlio di un collega si è appena unito alla tua squadra. È permesso?

I parenti possono lavorare nella stessa azienda. L'unica limitazione è che nessun parente deve mai essere in grado di assumere, supervisionare, influenzare i termini e le condizioni di impiego, opportunità di remunerazione o promozione, o influenzare la gestione di un altro parente.

Regali e intrattenimento

Ci scambiamo solo regali e intrattenimenti di modesto valore che siano un complemento ragionevole alle relazioni commerciali e non siano volti a influenzare impropriamente gli altri.

Ci impegniamo a:

- Non offrire o accettare mai regali o intrattenimenti se l'intento è quello di influenzare una decisione o è in cambio di affari, servizi o informazioni riservate.
- Non sollecitare mai regali o intrattenimento.
- Dare o accettare solo regali e intrattenimenti che siano:
  - Di valore ragionevole.
  - Non appaiano eccessivi o esagerati.
  - Coerenti con le politiche delle organizzazioni del donatore e del ricevente, nonché con tutte le leggi e i regolamenti applicabili.
  - Approvati da un supervisore o responsabile.
- Seguire tutte le politiche applicabili quando si pagano onorari a funzionari pubblici - questo include le politiche di HOYA e le politiche dell'organizzazione del funzionario pubblico.
- Registrare accuratamente le spese per regali e intrattenimenti.

LO SAPEVI?

È necessario prestare particolare attenzione quando si tratta con funzionari governativi (inclusi funzionari quasi pubblici, come dipendenti di ospedali e università nazionali o di altri enti pubblici). Ciò che può essere consentito ai clienti commerciali potrebbe essere illegale quando si tratta di funzionari governativi.

Non dare a - o accettare da - un funzionario governativo, alcunché di valore a meno che tu non abbia ottenuto la previa approvazione dagli uffici legali.

CHE COSA FARESTI?

E se ricevi un regalo che sai essere inappropriato, cosa dovresti fare?

Restituiscilo al donatore con una spiegazione educata che la politica ti proibisce di tenerlo. In alcune circostanze, se la restituzione del regalo fosse inappropriata o non fosse possibile, potrebbero essere prese in considerazione altre alternative, come l'esposizione del regalo in un'area pubblica o la donazione a un'organizzazione di beneficenza. In questo tipo di situazione, parla con il tuo supervisore, responsabile o con i dipartimenti legali sulla corretta procedura.

L'ambiente

Ci impegniamo a preservare l'ambiente, promuovendo la sostenibilità, preservando le risorse e osservando pratiche ecologiche valide nelle nostre operazioni.

Ci impegniamo a:

- Rispettare tutte le leggi, statuti e regolamenti relativi all'ambiente e segnalare tempestivamente qualsiasi sospetta violazione al nostro supervisore o responsabile.
- Smaltire correttamente i rifiuti. Non scaricheremo i rifiuti illegalmente.
- Puntare alla sostenibilità ambientale in tutte le nostre operazioni attraverso:
  - Miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, riduzione al minimo dei rifiuti e prevenzione dell'inquinamento.
  - Integrazione di pratiche ambientali corrette nelle nostre pratiche aziendali, inclusi approvvigionamento e progettazione, test, produzione e supporto del prodotto.
  - Considerazione dell'impatto ambientale nel corso dello sviluppo di nuovi prodotti o processi e nella selezione dei materiali di produzione.

CHE COSA FARESTI?

Hai alcune idee su come utilizzare meno carta nella tua struttura. Con chi dovresti parlare?

HOYA accoglie qualsiasi idea per ridurre il nostro impatto ambientale. Approfondisci l'idea con il tuo supervisore o responsabile per vedere se può essere implementata nella tua sede.

Proteggiamo il Gruppo

Proteggiamo le nostre risorse, le nostre informazioni e la nostra reputazione: guidano il lavoro che svolgiamo e le persone che serviamo, ogni giorno.

Tenuta accurata dei registri 36
Informazioni del Gruppo HOYA 38
Beni del Gruppo HOYA 40
Insider trading 42
Comunicazioni responsabili 44

Tenuta accurata dei registri

Preserviamo la fiducia di tutti gli stakeholder del Gruppo HOYA (compresi i regolatori, gli investitori e i clienti) mantenendo libri e registri che riflettano accuratamente la situazione finanziaria del Gruppo.

Ci impegniamo a:

- Conoscere e seguire i nostri processi, controlli e politiche contabili interni.
- Garantire che le informazioni che registriamo siano oneste, complete e tempestive.
- Gestire, archiviare e smaltire le informazioni come descritto nelle nostre politiche.
- Non travisare o alterare mai le informazioni.
- Non riscrivere, cancellare o distruggere mai le informazioni del Gruppo HOYA (comprese le informazioni digitali) che potrebbero essere necessarie per un'indagine, un audit o un procedimento legale.
- Verificare con un supervisore o un responsabile prima di divulgare informazioni riservate in risposta a una richiesta dei media o di una fonte esterna a HOYA.
- Essere vigili in merito a irregolarità o imprecisioni e segnalare eventuali atti di frode o condotta finanziaria illecita.
- Segnalare tempestivamente ai dipartimenti legali, l'HelpLine di HOYA o qualsiasi altro canale di segnalazione, qualsiasi pressione da parte della direzione per riportare in modo inappropriato i risultati finanziari.

LO SAPEVI?

Ognuno di noi, indipendentemente dal lavoro che svolgiamo in HOYA, ha la responsabilità di mantenere registri accurati. I registri possono includere:

- Una nota spese
- Una scheda attività
- Un rapporto di produzione
- Un ordine di acquisto
- Una fattura
- Un rapporto normativo o governativo

CHE COSA FARESTI?

A volte porti il lavoro a casa e lavori sul tuo computer di casa personale. Va bene mantenere alcuni registri e documenti sul proprio computer di casa come backup?

No. È vietato archiviare registri o documenti HOYA sul computer di casa, anche come backup. Se ti capita di scaricare dei documenti HOYA sul tuo computer di casa, assicurati di cancellarli, anche se sono solo bozze o documenti incompleti.

Informazioni del gruppo HOYA

Tuteliamo le informazioni del Gruppo HOYA, inclusi i registri aziendali e finanziari e le informazioni tecniche, e le proteggiamo da perdita, uso improprio o accesso o divulgazione inappropriati.

Ci impegniamo a:

- Mantenere la riservatezza di tutte le informazioni di proprietà del Gruppo HOYA, come informazioni tecniche, informazioni su nuovi prodotti, dati finanziari non pubblicati e piani aziendali e di marketing, previsioni, strategie e politiche.
- Condividere le informazioni riservate del Gruppo HOYA solo con coloro che sono autorizzati e che hanno una legittima esigenza aziendale.
- Limitare le risposte a sondaggi di marketing esterni a meno che non abbiamo l'approvazione necessaria.
- Assicurarci di avere le approvazioni necessarie prima di divulgare informazioni riservate a chiunque al di fuori di HOYA.
- Implementare una buona sicurezza informatica - noi:
  - Seguiamo le regole, le politiche e le procedure del reparto IT per impedire l'accesso non autorizzato ai nostri dati.
  - Utilizziamo solo hardware, software, applicazioni e dispositivi di archiviazione approvati da HOYA.
  - Prestiamo attenzione a phishing, malware, ransomware e altre forme di attacco che potrebbero mettere a rischio i nostri sistemi.
- Prestare attenzione quando utilizziamo i social media - noi:
  - Mettiamo in chiaro che tutte le opinioni che pubblichiamo come dipendenti non rappresentano le opinioni di HOYA.
  - Non divulghiamo mai informazioni riservate sul Gruppo, sui nostri clienti, sui nostri colleghi o sui nostri partner commerciali.
  - Non pubblichiamo mai nulla che possa costituire discriminazione, molestia o bullismo.
- Evitare la discussione di informazioni riservate con familiari o amici e in luoghi in cui persone non autorizzate potrebbero ascoltare ciò che viene detto (ad esempio, sugli ascensori, nei ristoranti o sui mezzi pubblici).
- Segnalare immediatamente il furto, la perdita o divulgazione non autorizzata di informazioni riservate.
- Restituire tutta la documentazione e i media contenenti le informazioni del Gruppo quando lasciamo il Gruppo.

COSA SONO LE "INFORMAZIONI TECNICHE"?

Informazioni e know-how di proprietà di HOYA e non ancora protette da brevetto. Esse includono:

- Invenzioni R&S
- Tecniche di produzione
- Miglioramenti delle tecnologie

Non rendiamo pubbliche queste informazioni (ad esempio, in conferenze accademiche o in documenti tecnici) a meno che non ci sia un motivo legittimo per farlo e abbiamo l'approvazione anticipata di un supervisore o responsabile.

CHE COSA FARESTI?

Un amico sta avviando una nuova attività e ti ha chiesto un elenco di clienti HOYA che potrebbero essere interessati ai suoi servizi. Va bene fornire queste informazioni al tuo amico?

No. I nostri elenchi di clienti sono confidenziali e non devono mai essere condivisi con nessuno (all'interno o all'esterno di HOYA) che non svolga attività di HOYA.

Beni del Gruppo HOYA

Comprendiamo che i beni del Gruppo HOYA sono destinati alle attività correlate al Gruppo e li proteggono da perdita, danni, furto e uso improprio.

Ci impegniamo a:

- Garantire che tutte le risorse del Gruppo siano utilizzate solo per attività correlate al Gruppo e che qualsiasi altro utilizzo sia approvato da un supervisore o responsabile.
- Non abusare mai dei fondi del Gruppo.
- Tenere e mantenere registri accurati relativi alle attrezzature e all'inventario.
- Non rimuovere mai materie prime, inventario, strumenti di promozione delle vendite o forniture, né smaltirli senza autorizzazione.
- Segnalare qualsiasi apparecchiatura danneggiata, non sicura o che necessita di riparazione.
- Restituire tutta la proprietà del Gruppo che ci è stata fornita quando lasciamo il Gruppo.

CHE COS'È UNA "BENE DI HOYA"?

Può essere:

- Fisico, come: strutture, veicoli, mobili, attrezzature di produzione e forniture.
- Finanziario, come: Fondi del Gruppo inclusi assegni, carte di credito, fatture e altri documenti che hanno un valore monetario.
- Elettronico, ad esempio: computer, dispositivi di comunicazione, telefoni, sistemi di informazione, accesso a Internet/Intranet, assistenti digitali personali e altri dispositivi, sistemi e tecnologie simili.

Le informazioni sono altresì un bene prezioso per il Gruppo. Vedi la sezione Informazioni del Gruppo HOYA per maggiori dettagli.

CHE COSA FARESTI?

Hai appena ricevuto un nuovo computer nell'ambito del processo di aggiornamento tecnologico dell'azienda. Puoi dare il tuo vecchio computer a tua figlia?

No. Anche se il vecchio computer non viene più utilizzato, deve essere restituito alla società per il corretto smaltimento.

Insider trading

Rispettiamo le leggi sull'insider trading ovunque operiamo.

Ci impegniamo a:

- Riconoscere i tipi di informazioni considerate "informazioni privilegiate" e non utilizzare mai tali informazioni come base per prendere decisioni sull'acquisto o la vendita di azioni, obbligazioni, opzioni o altri titoli del Gruppo HOYA o di qualsiasi altra società quotata a meno che e fino a quando le informazioni non vengono divulgate al pubblico.
- Non trasmettere mai "informazioni privilegiate" ad altri, come amici e familiari, in modo che possano trarre vantaggio dalle informazioni.
- Dopo aver lasciato HOYA, astenerci dalla negoziazione basata su informazioni interne non pubbliche fino a quando le informazioni non sono diventate pubbliche.

COSA SONO LE "INFORMAZIONI PRIVILEGIATE"?

Informazioni che un investitore ragionevole riterrebbe utili per determinare se negoziare in azioni o altri titoli del Gruppo. Tra gli esempi, vi sono i seguenti:

- Risultati finanziari del Gruppo
- Proiezioni dei risultati finanziari futuri
- Notizie di un'alleanza, fusione o acquisizione di attività pendenti o proposte
- Un nuovo contratto importante o l'annullamento del contratto
- Informazioni sui contenziosi che coinvolgono il Gruppo
- Modifiche alla politica sui dividendi
- Modifiche nel senior management

CHE COSA FARESTI?

Un fornitore mi ha parlato di un nuovo prodotto in forma riservata. Non possiamo utilizzare il prodotto, ma penso che abbia un potenziale reale e che le azioni dell'azienda del fornitore si apprezzeranno rapidamente. Posso acquistare azioni in tale società?

No. Non puoi acquistare le azioni del fornitore finché le informazioni in tuo possesso non sono disponibili pubblicamente. Queste informazioni sono "informazioni privilegiate", che ti sono state fornite in forma riservata. La negoziazione basata su di esse (o le informazioni date ad altri in modo che possano negoziare) violerebbe le nostre politiche e la legge.

Comunicazioni responsabili

Definiamo un punto di riferimento centrale che possa parlare in maniera chiara ed unitaria quando si forniscono informazioni al pubblico e ai media.

Ci impegniamo a:

- Non dare mai l'impressione che noi, come singoli dipendenti, stiamo parlando a nome di HOYA in qualsiasi comunicazione che potrebbe diventare pubblica, a meno che non siamo stati designati dal Gruppo HOYA a farlo.
- Riferire tutti i contatti o le richieste esterne alla risorsa appropriata all'interno di HOYA.
  - Se vieni contattato dalla stampa o dagli analisti finanziari, informa immediatamente il tuo supervisore o responsabile.
  - Se vieni contattato da forze dell'ordine o funzionari regolamentari o ricevi qualsiasi tipo di notifica di applicazione della legge, informane immediatamente gli uffici legali.
- Ottenere l'approvazione da un supervisore o responsabile prima di accettare un invito a tenere un discorso o scrivere un articolo su un argomento relativo alla società o al tuo lavoro presso il Gruppo HOYA.

CHE COSA FARESTI?

Ricevi un'e-mail che ti chiede di partecipare a un sondaggio di ricerca di mercato e di rispondere ad alcune domande di base sul Gruppo. Si offrono persino di pagarti per il tuo tempo o effettuare una donazione a un ente di beneficenza di tua scelta. Puoi partecipare al sondaggio senza consultare il tuo supervisore o responsabile?

No. È importante confermare la credibilità di questo tipo di richieste informali via e-mail (o tramite telefonate) alla ricerca di informazioni su HOYA o le società HOYA perché possono essere tentativi impropri di acquisire informazioni sulla concorrenza o sul mercato. Dobbiamo anche assicurarci che tali richieste via e-mail non siano incidenti di "phishing" o tentativi dannosi di introdurre virus dannosi nelle nostre reti di computer. È necessario verificare con il proprio supervisore o responsabile e anche con il reparto IT prima di aprire qualsiasi collegamento e-mail o rispondere a questo tipo di richieste di informazioni.

Appendice

Modulo di conferma del Codice di condotta del Gruppo HOYA (per i dipendenti)

1. Ho ricevuto una copia del Codice di condotta del gruppo HOYA (o ho avuto accesso a una copia sull'Intranet del Gruppo HOYA o sull'Intranet della mia divisione HOYA).

2. Ho letto e compreso il Codice di condotta del Gruppo HOYA.

3. Osserverò e rispetterò il Codice di condotta del Gruppo HOYA, rispetterò la legge e tutte le politiche del Gruppo.

Firma del dipendente

Data

Numero dipendente

Organizzazione e sede HOYA

Risorse utili

HOYA HelpLine: www.hoyahelpline.com

HOYA Code of Conduct: https://www.hoya.com/en/company/guidelines/

HOYA Compliance:
https://www.hoya.com/en/sustainability/governance/compliance/

HOYA ESG: https://www.hoya.com/en/sustainability/