



HOYA

หลักจรรยาบรรณ
ทำในสิ่งที่คุณต้องด้วยวิธีที่คุณต้อง

สารจาก CEO



เรียน สมาชิกในกลุ่มบริษัท HOYA ทุกท่าน

ตลอดประวัติศาสตร์อันยาวนานของเรา กลุ่มบริษัท HOYA ได้รักษาความมุ่งมั่นอย่างไม่ลดลงต่อพัฒนาธุรกิจของเราในการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สร้างสรรค์ การมุ่งเน้นดังกล่าวช่วยให้เราสามารถสร้างผลกำไรได้อย่างเป็นธรรมในฐานะบริษัท และปรับปรุงคุณภาพชีวิตของผู้คนได้ แต่ว่าการที่เราบรรลุผลลัพธ์เหล่านี้ได้นั้น มีความสำคัญยิ่งกว่า ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของเรารอที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนำวนมากในการดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นอย่างแท้จริงในการปฏิบัติตามกฎหมายและการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อมีส่วนร่วมในเชิงบวกต่อสังคม นอกจากนี้ เราต้องปฏิบัติตามในลักษณะที่แสดงให้เห็นว่าเราให้ความเคารพและดูแลสมาชิกทุกคนในกลุ่มบริษัท HOYA เสมอ

ไม่ว่าเวลาจะเปลี่ยนไปอย่างไรหรือเราจะดำเนินธุรกิจที่ใด เป้าหมายอย่างหนึ่งที่เราต้องมุ่งเน้นร่วมกันคือ การรักษาความไว้วางใจในกลุ่มบริษัท HOYA เราแต่ละคนเป็นหัวใจสำคัญในการรับรองความสำคัญของบริษัท การดำเนินการของคุณมีผลกระทบอย่างมากต่อการเติบโตของบริษัทและการพิจารณาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา การสร้างยอดขายและผลกำไรจากการกระทำการที่มีความถูกต้อง โปรตุเกส สำหรับเรา บริษัทนี้ไม่สามารถยอมรับได้ เราแต่ละคนจะต้องทำการตัดสินใจเลือกที่เหมาะสมในการทำงานในแต่ละวัน ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ด้วยวิธีที่ถูกต้อง เพื่อให้บริษัทเป็นที่ยอมรับและมีมูลค่าสูงจากสังคม

ด้วยพนักงานในกว่า 35 ประเทศและการขยายธุรกิจอีกมากหลายแห่ง การดำเนินงานภายใต้มาตรฐานสากลเดียวทั่วโลกนั้นจึงมีความสำคัญยิ่งกว่าที่เคยเป็นมา ดังนั้น เราจึงได้พัฒนาหลักธรรมาภิบาลนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับพนักงานทุก

คนในกลุ่มบริษัท HOYA เพื่อรักษาความไว้วางใจของพนักงาน ลูกค้า และผู้ถือหุ้นของเรา แม้ว่าจะไม่มีหลักธรรมาภิบาลใดที่สามารถครอบคลุมได้ทุกสถานการณ์ที่คุณอาจต้องเผชิญในที่ทำงาน แต่ก็เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งที่ช่วยให้คุณสามารถทำการตัดสินใจเลือกที่ดีได้ หลังจากศึกษาหลักธรรมาภิบาลแล้ว หากคุณยังคงมีข้อสงสัยหรือข้อกังวล คุณควรปรึกษาคุณผู้จัดการของคุณ ฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือติดต่อสายด่วน HOYA

โปรดจำไว้ว่า คุณเป็นสมาชิกที่มีคุณค่าของกลุ่มบริษัท HOYA และการตัดสินใจเลือกของคุณช่วยสร้างรากฐานแห่งความไว้วางใจในบริษัทของเราได้ ผนขอให้คุณแก้ไขปัญหาด้วยความซื่อสัตย์และทำงานร่วมกันในแต่ละวันเพื่อทำให้สิ่งที่ถูกต้องเราจะร่วมกันสร้างและรักษาไว้ซึ่งกลุ่มบริษัทที่ได้รับความเคารพและสบคุณได้รับความไว้วางใจอย่างแท้จริง

ขอขอบคุณอีกครั้งสำหรับความทุ่มเทอย่างต่อเนื่องและการสนับสนุนพัฒนาธุรกิจของ HOYA HOYA จะยังคงมุ่งเน้นในเรื่องความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานในเรื่องของการรับรองความสำคัญของบริษัท การดำเนินการของคุณมีผลกระทบอย่างมากต่อการเติบโตของบริษัทและการพิจารณาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา การสร้างยอดขายและผลกำไรจากการกระทำการที่มีความถูกต้อง โปรตุเกส สำหรับเรา บริษัทนี้ไม่สามารถยอมรับได้ เราแต่ละคนจะต้องทำการตัดสินใจเลือกที่เหมาะสมในการทำงานในแต่ละวัน ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ด้วยวิธีที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง

池田 瑞一郎

Eiichiro Ikeda

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มบริษัท HOYA

พันธกิจองค์กร

เราจะพัฒนาในสิ่งสร้างสรรค์และสร้าง
นวัตกรรมด้านสารสนเทศ โทรคมนาคม วิศว
ชีวิตและวัฒนธรรม พร้อมให้แนบบุษย์ สังคม และ
ธรรมชาติอยู่ร่วมกันอย่างกลมกลืน เพื่อสร้าง
สังคมให้เจริญรุ่งเรืองอย่างแท้จริง

ความมุ่งมั่นต่อผู้ถือหุ้น

เป้าหมายของ HOYA คือ การมอบผลิตภัณฑ์และ
บริการที่ปลอดภัยและมีคุณภาพสูง ซึ่งมีคุณ
ประโยชน์อย่างแท้จริง เราพยายามทุกวิถีทางเพื่อ^{เพื่อ}
เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าโดยการปรับปรุง
คุณภาพการดำเนินงานของเราอย่างต่อเนื่อง

ความมุ่งมั่นต่อสังคม

HOYA มุ่งมั่นที่จะเป็นบรรษัทพลเมืองที่มี
ความรับผิดชอบเสมอ เราทำงานอย่าง
หนักเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินกิจกรรม
ขององค์กรของเรามาดำเนินการอย่างดี
เรา มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย
และการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมอย่าง
เคร่งครัด

ความมุ่งมั่นต่อผู้ถือหุ้น

HOYA มุ่งมั่นที่จะเพิ่มมูลค่าขององค์กรโดยการปรับปรุงผลลัพธ์
ทางธุรกิจและรักษาการเติบโต เป้าหมายของเราคือการจ่าย
เงินปันผลที่เป็นธรรมและให้ผลตอบแทนจากการลงทุนแก่ผู้ถือ
หุ้นที่ตรงกับความคาดหวังของพวคเข้า เราเปิดเผยข้อมูลของ
บริษัทอย่างเต็มใจและเป็นกลาง

ความมุ่งมั่นต่อพนักงาน

HOYA เคารพในบุคลิกภาพและลักษณะเฉพาะของ
พนักงานทุกคน เราเปิดโอกาสให้พนักงานได้ความคิด
เริ่มและความคิดสร้างสรรค์ให้ได้มากที่สุดในสภาพแวด
ล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงาน เรา^{เพื่อ}
พยายามอย่างเต็มที่เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานของเรามี
คุณภาพเชิงตัวที่ดี

ความมุ่งมั่นทุ่มเทต่อการจัดการ เชิงนวัตกรรม

HOYA พยายามที่จะสร้างคุณค่าใหม่ผ่าน
นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สร้างสรรค์
อย่างต่อเนื่อง เราใช้ประโยชน์จากความ
ก้าวหน้าในยุคข้อมูลข่าวสารด้วยเครื่อง
ข่ายการจัดการที่ให้เราสามารถเข้า
มูลของเรามากขึ้น พร้อมกับให้ความคุ้มค่า
และประสิทธิภาพในการดำเนินการ



สารบัญ

บทนำ

เราเคารพหลักจรรยาบรรณของเรา.....	6
เราทราบหน้าที่รับผิดชอบของเรา	8
เราแจ้งข้อพึงปฏิบัติของเรา.....	10

5

เราเคารพผู้อื่น

สิทธิมนุษยชน	13
กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	14
สุขภาพและความปลอดภัย	15
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	16
การปกป้องข้อมูลทางธุรกิจของผู้อื่น.....	18

12

เราดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา	20
การแบ่งขันอย่างเป็นธรรม	21
การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริต.....	23
การค้าระหว่างประเทศ	25

19

เราคือพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ

ข้อผูกพันของอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพ	28
ความสัมพันธ์กับชั้นพลาเยอร์	30
ผลประโยชน์กับช้อน	31
ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง	33
สิ่งแวดล้อม	34

27

เราปกป้องกลุ่มบริษัท

การเก็บรักษาบันทึกที่ถูกต้อง	36
ข้อมูลของกลุ่มบริษัท HOYA	38
ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท HOYA	40
การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	42
การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ	44

35

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการรับรองหลักจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท HOYA (สำหรับพนักงาน)	45
---	----

แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์

.....	46
-------------	----



☰ สารบัญ | ⚡ หน้าที่ดูแลสุด ⚡ ข้อมูลลับ | ถัดไป >

บทนำ

เราเคารพผู้อื่น

เราดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

เราคือพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ

เราปกป้องกลุ่มบริษัท

ภาคผนวก

แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์



บทนำ

หลักจรรยาบรรณของเรามีเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญเพื่อช่วยให้เราบรรลุเป้าหมาย
ของเรานอกจากนี้ยังช่วยเราดำเนินสิ่งที่ถูกต้องด้วยวิธีการที่ถูกต้องในทุกการ
ดำเนินการของเรา



เราเคารพหลักจรรยาบรรณของเรา	6
เราทราบหน้าที่รับผิดชอบของเรา	8
เราแจ้งข้อมูลเพื่อปฏิบัติของเรา	10



เราเป้าหมาย

ตามนโยบายและค่านิยมพื้นฐานของกลุ่มบริษัท HOYA (ตามที่ระบุไว้ในพันธกิจและหลักการบริหารจัดการขององค์กร) หลักจรรยาบรรณของ HOYA ("หลักจรรยาบรรณ") กำหนดแนวทางปฏิบัติพื้นฐานที่เราทุกคนทำงานต้องยึดถือและปฏิบัติตามสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเราระหว่างกลุ่มบริษัท HOYA



หลักจรรยาบรรณของเราไม่ผลบังคับใช้กับ:

- พนักงานทุกคนในทุกระดับของกลุ่มบริษัท ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการอ่าน ทำความเข้าใจ และเคารพหลักจรรยาบรรณของ HOYA
- พนักงานชั่วคราวและพนักงานสัญญาจ้างนอกสถานที่ที่ทำงานให้กับกลุ่มบริษัท HOYA แม้ไม่ได้รับว่าจ้างโดยตรงโดยกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ พนักงานมิตรที่มีความสำคัญต่อกลุ่มบริษัท HOYA พนักงานชั่วคราวและพนักงานตามสัญญา จะต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณของ HOYA

ที่ HOYA เรา:

- ห้ามมิให้มีการละเมิดหลักจรรยาบรรณ แม้ว่าจะเป็นการร้องขอจากหัวหน้างานหรือผู้จัดการก็ตาม
- ยอมเสียกำไร หากเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา
- ไม่ยอมให้แผลประทับของบริษัทอื่นมีอิทธิพลต่อความมุ่งมั่นต่อหลักจรรยาบรรณของเรา



จะเกิดอะไรขึ้นหากมีผู้ลະเมิดหลักธรรยาบรรณของเรา

พนักงานที่ละเมิดหลักธรรยาบรรณหรือส่งเสริมให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว หรือผู้ที่เพิกเฉยต่อการละเมิด อาจถูกลงโทษทางวินัยตามลักษณะและความรุนแรงของการละเมิดดังกล่าว สำหรับเจ้าหน้าที่หรือกรรมการบกพร่องโภชนาจรุนแรงกว่า

หากมีความพยายามเกี่ยวกับหลักธรรยาบรรณของ HOYA ในระหว่างการปฏิบัติงานของคุณ หรือหากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดหลักธรรยา

บรรณ คุณควรปรึกษาหัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่เฉพาะ ฝ่ายที่รับผิดชอบเรื่องที่เกี่ยวข้อง (เช่น ฝ่ายการเงิน ทรัพยากรบุคคล กฎหมายหรือการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายเบียบ สิ่งแวดล้อม การควบคุมการส่งออก เกสัชภัณฑ์ ฯลฯ) โดยทันที เพื่อทราบแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม

หากคุณรู้สึกว่าคุณไม่สามารถแก้ไขปัญหาภายในที่ทำงานของคุณได้ โปรดติดต่อ สายด่วน HOYA หรือช่องทางการรายงานอื่น ๆ ในท้องถิ่น เพื่อขอคำแนะนำ โดยไม่ปล่อยให้เรื่องนี้ผ่านไป สามารถรายงานผ่านช่องทางดังกล่าวโดยไม่ระบุชื่อได้ หากกฎหมายอุญญาต ในฐานะกลุ่มบริษัท HOYA ห้ามมิให้มีการตอบโต้เจ้าคืนผู้ที่แจ้งข้อกังวลโดยสุจริต โดยเด็ดขาด

คุณควรดำเนินการอย่างไร

จะเกิดอะไรขึ้นหากมีความขัดแย้งระหว่างเนื้อหาในหลักธรรยาบรรณของเรา กับกฎหมายในประเทศไทยที่คุณปฏิบัติงาน และคุณไม่แน่ใจว่าควรดำเนินการอย่างไร
คุณต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่า หากไม่แน่ใจว่าข้อกำหนดใดเข้มงวดกว่า คุณควรขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายเบียบ

เราทราบหน้าที่รับผิดชอบของเรา

สมาชิกทุกคนในกลุ่มบริษัท HOYA มีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาชื่อเสียงของเราในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม เพื่อให้บรรลุหน้าที่รับผิดชอบนี้:

- เราทุกคนต้องแสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมในที่ทำงานที่สอดคล้องกับค่านิยมของเราและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ตลอดจนกฎระเบียบและนโยบายของกลุ่มบริษัท HOYA ที่บังคับใช้กันทั่วโลก (รวมถึงกฎระเบียบเฉพาะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเรางานส่วน) นอกจากนี้ เรายังต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและนโยบายของกลุ่มบริษัท HOYA และหลีกเลี่ยงการกระทำที่นองได้ว่าไม่เหมาะสม
- เราเข้าใจว่าแนวการทำงานเหล่านี้ไม่ได้ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่เราอาจเผชิญในที่ทำงาน ในสถานการณ์ที่ไม่แน่ใจในแนวการทำงานที่ถูกต้อง ให้เราสามารถตัวเองว่า:



หากคุณสามารถตอบว่า “**ใช่**” ในคำถามทั้งห้าข้อได้ ก็อาจสามารถดำเนินการต่อได้ แต่หากตอบว่า “**ไม่**” หรือ “**ไม่แน่ใจ**” ในคำถามข้อใดข้อหนึ่ง หมายความว่าคุณต้องหยุด พิจารณาใหม่ หรือขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน ผู้จัดการ หัวหน้าแผนก ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนที่จะดำเนินการต่อไป โปรดจำไว้ว่า การขอความช่วยเหลือนั้นเป็นวิธีที่เหมาะสมเสมอ ไม่ว่าในสถานการณ์ใดก็ตาม

- เราไม่ตอบสนองความต้องการใด ๆ จากองค์กรอาชญากรรม
- การตัดสินใจทางธุรกิจของเรา ไม่ว่าจะมีทำแทบใด ควรเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท HOYA ในฐานะพนักงาน เราต้องแน่ใจว่า:
 - เราดำเนินงานโดยปราศจากผลประโยชน์กับช้อนใด ๆ
 - เราไม่ใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท HOYA อย่างไม่เหมาะสม
 - เราปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมของกลุ่มบริษัท HOYA
 - เราได้รับอนุญาตและรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการตัดสินใจ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติม

หากคุณเป็นหัวหน้างานหรือผู้จัดการ คุณเป็นผู้กำหนดลักษณะของที่ทำงานที่มีจริยธรรม HOYA คาดหวังให้ผู้บริหาร:

- เป็นแบบอย่างที่ดี สะท้อนให้เห็นถึงค่านิยมของกลุ่มบริษัท และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อหลักธรรยาบรรณนี้ผ่านคำพูดและการกระทำ
- สร้างบรรยากาศที่ช่วยส่งเสริมพฤติกรรมที่ชอบด้วยกฎหมายและมีจริยธรรม ซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถทำงานตามมาตรฐานและแจ้งข้อกังวลได้
- ส่งเสริมการเข้ารับการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและเบียบถี่งเป็นให้เสร็จสมบูรณ์ และมองหาช่องทางเพิ่มเติมในการสื่อสารถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักธรรยาบรรณนี้และนโยบายอื่น ๆ ของ HOYA หรือนโยบายของส่วนงาน HOYA อย่างสม่ำเสมอ

- รายงานให้ฝ่ายกฎหมายทราบกันที่ หากมีการละเมิดกฎหมายหรือการประพฤติมิชอบอื่น ๆ ก็มีลักษณะหรือขอบเขตที่มีนัยสำคัญ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงาน (ที่รายงานโดยตรงหรือโดยอ้อม) ทราบว่าจะไม่มีการตอบโต้เจ้าคืนสำหรับการรายงานโดยสุจริตถึงการละเมิด

เรารับรองหลักธรรยาบรรณของเราเป็นประจำทุกปี

การอ่าน การทบทวน และการพัฒนาหลักธรรยาบรรณของเรา เป็นวิธีหนึ่งที่เราทุกคนสามารถช่วยส่งเสริมที่ทำงานที่มีจริยธรรมได้ เพื่อ ยืนยันความเข้าใจในหลักธรรยาบรรณของทุกคน HOYA จะดำเนิน การตรวจสอบและรับรองประจำปีโดยมีผลบังคับใช้ในแต่ละประเทศ นอกจากนี้ พนักงานยังจะได้รับแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรยาบรรณ เช่น การฝึกอบรมแบบตัวต่อตัวและการฝึกอบรมบนคอมพิวเตอร์

การดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติข้างต้นจะได้รับการยืนยันผ่าน การตรวจสอบภายใน

กลุ่มสายด่วน HOYA (กลุ่ม HHL) ที่สำนักงานใหญ่ของ HOYA Corporation ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการหลักธรรยาบรรณของ HOYA ไม่สามารถแก้ไขหลักธรรยาบรรณได้หากไม่ได้รับอนุญาตจากกลุ่ม HHL

เราแจ้งข้อพึงปฏิบัติของเรา

เราร่วมกันส่งเสริมที่ทำงานที่มีจริยธรรม การรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเราถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกคน หากคุณมีคำแนะนำเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณหรือสังสัยว่ามีการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา เรา มีบุคลากรมากมายที่พร้อมให้ความช่วยเหลือ เริ่มต้นที่หัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ เนื่องจากเป็นบุคคลที่สามารถเข้าใจข้อกังวลของคุณได้ดีที่สุดและดำเนินการได้อย่างเหมาะสม หาก



คุณรู้สึกไม่สบายใจก็จะปรึกษา กับหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ คุณสามารถติดต่อ:

- สมาชิกกำ่นอื่น ๆ ในฝ่ายบริหาร
- สมาชิกฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- สายด่วน HOYA

สายด่วน HOYA คืออะไร

สายด่วน HOYA เป็นช่องทางการสื่อสารที่ทำงานโดยอัตโนมัติ สำหรับพนักงานในกลุ่มบริษัท HOYA บางแห่ง เพื่อรายงานการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดกฎหมายหรือหลักจรรยาบรรณของ HOYA สายด่วน HOYA กำหนดที่เป็นแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมจากสายการรายงานปกติที่มีอยู่ภายในบริษัทแต่ละแห่งของกลุ่มบริษัท HOYA หากมีให้บริการ

หากสายด่วน HOYA มีให้บริการในพื้นที่ของคุณ คุณสามารถติดต่อสายด่วนเพื่อสอบถามคำถามหรือแจ้งข้อกังวลได้ เมื่อคุณติดต่อสายด่วน HOYA:

- คุณสามารถใช้ภาษาของคุณเองโดยใช้ช่องทางโทรศัพท์ที่มีให้ในพื้นที่ของคุณ หรือรายงานผ่านแบบฟอร์มป้อนข้อมูลในระบบออนไลน์ หรือทางอีเมล
- ข้อกังวลของคุณจะได้รับการบันทึกโดยละเอียดและรายงานต่อทีมสายด่วนภายในของ HOYA เพื่อกำรสอดส่วน
- คุณสามารถตรวจสอบสถานะการสอดส่วน หรือรายงานข้อมูลเพิ่มเติมได้
- คุณมั่นใจได้ว่าข้อกังวลของคุณจะได้รับการจัดการโดยทันทีและรอบคอบ

รายงานได้โดยไม่ต้องกลัว

คุณสามารถรายงานข้อกังวลโดยไม่ระบุชื่อได้ เว้นแต่จะเป็นข้อจำกัดของกฎหมายที่ห้องคุณนั่น หากคุณแจ้งชื่อ เราจะใช้พยากรณ์ทุกวิถีทางเพื่อปกป้องข้อมูลระบุตัวตนของคุณ เมื่อมีการร้องขออย่างไรก็ตาม ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถรักษาข้อมูลระบุตัวตนของคุณไว้เป็นความลับได้ เนื่องจากลักษณะของการสอบถาม ความต้องการในการดำเนินการสอบถามอย่างละเอียด หรือข้อกำหนดทางกฎหมายบางประการ หากคุณมีส่วนเกี่ยวข้องในการสอบถามการปฏิบัติตามกฎหมายเบียบไม่ว่าในลักษณะใด (แม้ว่าจะเป็นพยาน) คุณจะต้องไม่พูดคุยเรื่องการสอบถามกับบุคคลอื่น ๆ นอกจากผู้ที่ดำเนินการสอบถาม เว้นแต่ผู้สอบถามจะอนุญาตเป็นการเฉพาะ คุณต้องให้ความร่วมมือโดยสุจริตกับการสอบถามและให้คำตอบที่เป็นจริงต่อคำถามจากทีมสอบถาม

กลุ่มบริษัท HOYA ห้ามมิให้มีการตอบโต้เจ้าคืน

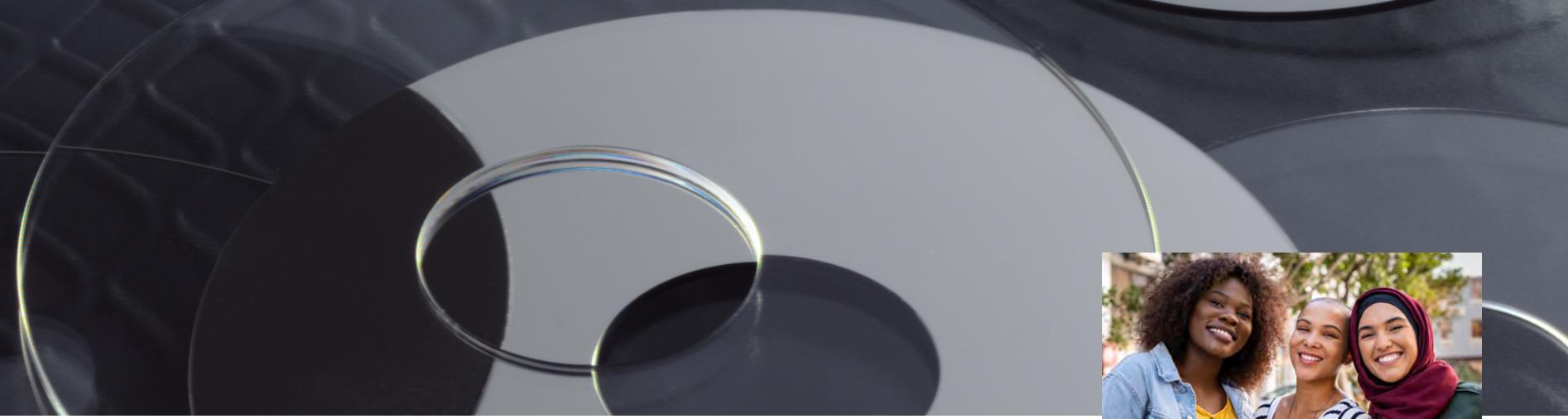
HOYA ห้ามมิให้มีการตอบโต้เจ้าคืนบุคคลที่แจ้งข้อกังวลโดยสุจริตในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายเบียบหรือความซื่อสัตย์ บุคคลที่มีส่วนร่วมในการตอบโต้เจ้าคืนจะต้องถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง หากคุณเชื่อว่าคุณหรือพนักงานคนอื่น ๆ ถูกตอบโต้เจ้าคืนจากกรณีการแจ้งข้อกังวลด้วยความสุจริตใจหรือการละเมิดกฎหมาย กฎหมายเบียบ นโยบาย หรือหลักจรรยาบรรณนี้ โปรดติดต่อฝ่ายกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมายเบียบหรือสายด่วน HOYA โดยทันที หากมิให้บริการและได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

เราให้ความสำคัญกับการละเมิดอย่างจริงจัง

อาจมีการลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง สำหรับพนักงานของ HOYA ที่ละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ หลักจรรยาบรรณนี้ หรือนโยบาย หรือระเบียบวิธีปฏิบัติของเรา ซึ่งมีผลบังคับใช้กับหัวหน้างานหรือผู้จัดการที่เพิกเฉยต่อการละเมิดหรือจองใจที่จะไม่ตรวจสอบหรือแก้ไขฝ่ายบริหารและฝ่ายกรรพยากรบุคคลของ HOYA มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลมาตรฐานทางวินัยเพื่อให้แน่ใจว่ามีการลงโทษทางวินัยที่เกี่ยวข้องอย่างสอดคล้องกันตามที่กฎหมายแรงงานในห้องคุนอนุญาต

คำว่า “โดยสุจริต” หมายถึงอะไร

คำนี้หมายความว่า คุณกล่าวรายงานข้อมูลที่ตรงไปตรงมาและถูกต้องด้วยความจริงใจ แม้ในภายหลัง จะมีการพิสูจน์ว่าคุณเข้าใจผิดก็ตาม



เราเคารพผู้อื่น

เราคือกิมพนักงานที่ทุ่มเททำงานในประเทศไทยต่าง ๆ ก้าวโลกด้วยความคิดที่สร้างสรรค์ ขับเคลื่อนนวัตกรรม และสร้างความแตกต่างให้กับชีวิตของผู้คนทุกมุมโลก



สิทธิมนุษยชน	13
ที่ทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	14
สุขภาพและความปลอดภัย	15
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	16
การปกป้องข้อมูลทางธุรกิจของผู้อื่น	18



สิกธิรัมบุษยชน

เราเคารพซึ่งกันและกันและตระหนักในศักดิ์ศรีและคุณค่าขององค์ต่อองค์

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่พนักงานสามารถสร้างผลงานได้ดีที่สุด เราไม่เลือกปฏิบัติหรือคุกคามผู้อื่นโดยอิงจากเกณฑ์เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา หลักความเชื่อ ต้นกำเนิด อายุ ความพิการทางร่างกายหรือจิตใจ สนับสนุนทางเพศ หรือข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใด
- ส่งเสริมให้ทุกท่านปฏิบัติงานปราศจากการคุกคาม (รวมถึงการคุกคามทางเพศ) การข่มขู่ ความรุนแรง และการข่มเหงรังแก
- ปกป้องสิกธิรัมบุษยชนขั้นพื้นฐาน เราห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ภายในการทำงานดำเนินงานของเราเองและตลอดห่วงโซ่อุปทานของเรา
- เคารพสิทธิของครอบครัวของพนักงานของเรา เราจะไม่คุกคาม ปลดจากตำแหน่ง ลดตำแหน่ง ลดเงินเดือน หรือสั่งย้ายบุคคล เนื่องจาก การตั้งครรภ์ การคลอดบุตร การลาเพื่อดูแลบุตร หรือการลาเพื่อดูแลสมาชิกในครอบครัว
- แจ้งข้อพึงปฏิบัติของเรา หากเราประสบหรือพบเห็นการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการละเมิดสิกธิรัมบุษยชน



คุณควรดำเนินการอย่างไร

เพื่อร่วมงานคนหนึ่งส่งอีเมลที่มีเรื่องตกลงเกี่ยวกับบางสัญชาติ ซึ่งทำให้คุณรู้สึกอึดอัดใจและมักจะลบออกไป คุณควรดำเนินการเพิ่มเติมหรือไม่ใช่ คุณควรขอให้เพื่อนร่วมงานหยุดส่งอีเมล และหากยังมีการกระทำดังกล่าวให้แจ้งหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ พฤติกรรมเช่นนี้ถือเป็นการไม่ให้เกียรติและอาจทำให้เสีย信誉กำลังใจและสภาพแวดล้อมการทำงานในทีมที่เราทุกคนได้ร่วมกันสร้างขึ้นมา

เมื่อไปพบพนักงานที่ทำงานอยู่บ้านอาจยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อคุณสอบถามชัพพลายเออร์ คุณก็ไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน ขั้นตอนต่อไปควร ทำอย่างไร

คุณทำในสิ่งที่ถูกต้องก่อนเป็นอันดับแรก คือการเฝ้าระวังการละเมิดสิกธิรัมบุษยชน และการที่สอง คือการแจ้งข้อกังวลของคุณกับชัพพลายเออร์ ขั้นตอนต่อไปคือการรายงานเหตุการณ์ต่อฝ่ายกฎหมาย เรายield ที่มีในสิกธิรัมบุษยชน และกำจัดกรณีการละเมิดสิกธิรัมบุษยชน รวมถึงการใช้แรงงานเด็ก

ที่ทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

เราส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเปิดกว้าง และส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันที่เป็นมิตร

เราบุ่มบึ้งที่จะ:

- ช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จ บันทึกความว่า:
 - เราไม่ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้อิทธิพลของเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือ ครองครองใช้ หรือจำหน่ายแจกรายสารเสพติดหรือสารควบคุมที่ผิดกฎหมายในสถานประกอบการของกลุ่มบริษัท HOYA
 - เราไม่นำอาวุธปืน มีด หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในสถานประกอบการของกลุ่มบริษัท HOYA
 - เราไม่เสี่ยงโชค เล่นการพนัน ภัยเงยเงิน หรือซักชวนเพื่อนร่วมงาน หรือพันธมิตรทางธุรกิจของเราในระหว่างชั่วโมงการทำงาน ในการใช้เวลา ทรัพยากร หรือเงินทุนของพวคเข้า
 - เราไม่ใช้อุปกรณ์บันทึกเพื่อสอดส่องดูแลหรือกล้องวงจรปิดในที่ทำงาน เว้นแต่จะมีเหตุผลทางธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบว่ามีการบันทึกดังกล่าว
 - ให้เกียรติในการมีส่วนร่วมของทุกคน โดยการรับฟัง การมีส่วนร่วมในการสนับสนุนแบบเสรีและเปิดเผย และทำงานร่วมกัน



คุณควรดำเนินการอย่างไร

ระหว่างการสัมภาษณ์งาน ผู้สมัครบอกว่าเรามีลูกเล็กสองคน คุณทราบว่า ตำแหน่งดังกล่าวจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลา ดังนี้คุณจึงสอบถาม เกี่ยวกับการจัดการดูแลบุตรของเรื่อง บุญญาตหรือไม่

ไม่ได้ ปัจจัยต่าง ๆ เช่น สถานภาพสมรส สถานภาพทางบัตรามารดา และการตั้งครรภ์ ไม่สามารถนำมาพิจารณาเมื่อทำการตัดสินใจจ้างงาน อย่างไรก็ตาม บุญญาตให้บุตรผู้สมัครว่า เราคาดหวังถึงความสามารถในการทำงานล่วงเวลา สำหรับตำแหน่งนี้ และถามว่าจะเป็นปัญหาสำหรับเรื่องหรือไม่

เมื่อไม่นานมาเนี้ยคุณได้รับการวินิจฉัยว่า มีสภาพทางการแพทย์ที่ทำให้ยากต่อ การปฏิบัติหนึ่งในหน้าที่ตามปกติของคุณ คุณควรดำเนินการอย่างไร

HOYA บุ่มบึ้งที่จะจัดให้มีการอำนวยความสะดวก ความสะดวกที่เหมาะสมให้กับบุคคลที่มีความทุพพลภาพที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทุกคน คุณควรแจ้งผู้จัดการของคุณ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้ทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ของคุณ เพื่อให้พวคเข้าสามารถพูดคุยกับสิ่งที่อาจช่วยในการอำนวยความสะดวกได้

อุปกรณ์และความปลอดภัย

เรามองเห็นความพยายามของบุคลากรทุกคน และดำเนินการเพื่อรับรองความปลอดภัยในที่ทำงาน ลดอุบัติเหตุและภัยพิบัติในที่ทำงาน และป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ

เรา莽莽ที่จะ:

- กำหนดที่ในส่วนของเราเพื่อปกป้องให้ทุกคนที่ HOYA พัฒนาการบาดเจ็บ และความเจ็บป่วยโดย:
 - ปฏิบัติตามนโยบายของอาคารสถานที่ที่เราปฏิบัติงาน รักษาที่ทำงานให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ และปฏิบัติตามแนวการทำงานปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่ดีตลอดเวลา
 - เข้าร่วมการฝึกอบรมและการฝึกซ้อม เราดูแลไม่ให้มีการใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่เราไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ได้ผ่านการฝึกอบรม
 - ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เราสรุปให้อุปกรณ์ป้องกันเมื่อจำเป็น ไม่เข้าใกล้เขตอันตราย และตรวจสอบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย
 - ป้องกันการทำงานเกินขีดจำกัด ซึ่งอาจทำให้บุคคลตกลอยู่ในความเสี่ยงได้
 - ใช้มาตรการเพื่อปกป้องพนักงานโดยการป้องกันไม่ให้ผู้ป่วยเข้ามาในที่ทำงาน
 - เคารพสิทธิของกันและกันเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การลาเพื่อดูแลบุตร การลาเพื่อดูแลครอบครัว วันหยุดแบบได้รับค่าจ้าง)

- บันทึกชี้วิธีการทำงานอย่างถูกต้อง เราจะไม่ทำงานล่วงเวลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือปล่อยให้ผู้อื่นทำแทนนั้น
- ห้ามนำสารอันตรายหรือไม่ปลอดภัย หรือสารเคมีอื่น ๆ ออกจากพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการดังกล่าว และในกรณีดังกล่าว เราต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่กลุ่มบริษัท HOYA กำหนด



คุณควรดำเนินการอย่างไร

เพื่อร่วมงานคนหนึ่งแบบนำเสนอให้มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนในสายการผลิตเพื่อเร่งกระบวนการให้เร็วขึ้น แต่คุณกังวลว่ากรณีนี้อาจไม่ปลอดภัย คุณควรดำเนินการอย่างไร

ไม่ลดทอนมาตรฐานในเรื่องความปลอดภัยโดยเด็ดขาด แม้ HOYA จะให้ความสำคัญและส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง แต่การเปลี่ยนแปลงในระเบียบวิธีปฏิบัติของเราต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีผลกระทบใดๆ ไม่พึงประสงค์ต่อพนักงานหรือผลิตภัณฑ์ของเรา คุณควรติดต่อหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณเพื่อหารือเกี่ยวกับคำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนในระหว่างนี้อย่างท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในกระบวนการ

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

เราให้ความสำคัญกับสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล และรับรองว่ามีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและมีเหตุผลทางธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมาย



เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ทำความเข้าใจประเภทของข้อมูลที่ถือว่าเป็น “ข้อมูลส่วนบุคคล”
- เคราะห์ความเป็นส่วนตัวของเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจของเรา และรักษาความไว้วางใจของพวคเข้าโดยการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างระมัดระวัง ควรใช้ความระมัดระวังมากเป็นพิเศษใน “ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน” เช่น หมายเลขอัณูชีรนาการหรือข้อมูลทางการแพทย์
- ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่บุคคลอนุญาตให้ใช้เท่านั้น และห้ามแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้อื่น (ทั้งภายในหรือภายนอก HOYA) เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและมีวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายในการถือข้อมูลดังกล่าว
- เก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ แบ่งปัน ถ่ายโอน และกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลสากล และเก็บรักษาข้อมูลนั้นให้ปลอดภัย
- ตึ่นตัวต่อการจัดการที่ไม่เหมาะสมหรือการละเมิดข้อมูล และติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมายเบียบกันที่หากมีข้อมูลรั่วไหล เราทราบดีว่าการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แม้ว่าจะเกิดขึ้นโดยไม่ได้ตั้งใจก็ตามนั้น ไม่เพียงแต่จะทำให้บุคคลเดือดร้อน และนำไปสู่ความรับผิดทางกฎหมายเช่นเดียวกัน แต่ยังบั่นทอนความไว้วางใจในกลุ่มบริษัท HOYA อีกด้วย



“ข้อมูลส่วนบุคคล” คืออะไร

ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น:

- ชื่อ
- หมายเลขประจำตัวพนักงาน
- ที่อยู่อิเมล
- หมายเลขโทรศัพท์

หากคุณไม่แน่ใจว่าข้อมูลนั้นคือเป็น “ข้อมูลส่วนบุคคล” หรือไม่ ให้ตรวจสอบกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนแบ่งปันข้อมูล



คุณควรดำเนินการอย่างไร

คุณได้รับโทรศัพท์จากบุคคลภายนอกที่สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานคนหนึ่งในแผนกของคุณ
คุณควรตอบอย่างไร

คุณไม่ควรให้ข้อมูลพนักงานแก่ผู้ใดโดยไม่ตรวจสอบก่อนว่าสามารถเปิดเผยข้อมูลนั้นได้หรือไม่ คุณควรสอบถามหัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือฝ่ายกฎหมายก่อนให้ข้อมูล

แล็ปท็อปของคุณถูกโจรกรรมของคุณ เมื่อคุณจอดไว้ที่ร้านค้าระหว่างทางกลับบ้าน กรณีนี้จะเกิดปัญหาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลหรือไม่ หากแล็ปท็อปของคุณมีข้อมูลส่วนบุคคล ก็อาจถือเป็นการละเมิดการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและต้องมีการแจ้งเตือนการเปิดเผยข้อมูล และดำเนินการแก้ไข แม้ว่าคุณจะไม่ได้จัดเก็บข้อมูลไว้บนแล็ปท็อปของคุณ แต่อาจมีการแบบข้อมูลกับอีเมลที่อยู่ในแล็ปท็อปของคุณ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายและให้กับที่เพื่อกราบขั้นตอนต่อไปที่เหมาะสม



การปกป้องข้อมูลทางธุรกิจของผู้อื่น

เราเคารพและปกป้องข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับของผู้อื่น ดูแลรักษาอย่างดีเสมือนเป็นข้อมูลของเราเอง

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เราจะไม่กระทำการดังต่อไปนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต:
 - คัดลอกหรือใช้ซอฟต์แวร์หรือการอุดตัวแบบผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่พัฒนาโดยบริษัทหรือบุคคลอื่น
 - คัดลอกหรือใช้รูปภาพหรือข้อมูลข้อความจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น อินเทอร์เน็ต
- เก็บรักษาข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับของผู้อื่นให้ปลอดภัย โดยใช้ข้อมูลตามเงื่อนไขของข้อตกลงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- ใช้ความระมัดระวังเมื่อได้รับข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับ รับรองว่าเรามีสิทธิ์ใช้ข้อมูลและไม่ใช้ข้อมูลจากแหล่งอื่นที่บ่อกล่าว
- อย่ากดดันผู้อื่น รวมถึงพนักงานใหม่ให้เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับจากนายจ้างคนก่อน



คุณควรดำเนินการอย่างไร

พนักงานใหม่เพียงเข้าร่วมกับของคุณจากหนึ่งในคู่แข่งของเรา อาจมีประโยชน์สำหรับเรอ หากเรอแบ่งปันข้อมูลบางส่วนเกี่ยวกับเรอเป็นบริษัทด้านคุณภาพที่เรอพัฒนาขึ้นขณะที่ทำงานให้กับคู่แข่งรายนั้น เรอสามารถทำเช่นนั้นได้หรือไม่ไม่ได้ กรณีนี้ถือเป็นการละเมิดนโยบายของเรา ข้อผูกพันที่เรอต้องนายจ้างคนก่อน และอาจเป็นการละเมิดกฎหมาย คุณไม่ควรขอหรือกดดันให้เรอเปิดเผยข้อมูลนี้ เรอสามารถใช้ความรู้และทักษะที่เรอได้เรียนรู้จากการทำงานก่อนหน้านี้ได้ แต่เราไม่สามารถทำข้อมูลที่เป็นความลับหรือได้รับการคุ้มครองที่จัดทำขึ้นจากที่ทำงานอื่น หมายอื้นให้ HOYA ได้ เรอไม่หน้าที่ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของอีกนายจ้าง เช่นเดียวกับในฐานะพนักงานของ HOYA ที่มีหน้าที่ต้องปกป้องข้อมูลของเรา





เราดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ในขณะที่เราผลักดันขอบเขตทางเทคโนโลยีเพื่อวันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า เราภักดีต่อ
และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบในอุตสาหกรรมของเราเสมอ รวมถึง
ของประเทศไทยที่เราดำเนินงาน

คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และ บริการของเรา	20
การแบ่งขันอย่างเป็นธรรม	21
การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริต	23
การค้าระหว่างประเทศ	25



คุณภาพและความปลอดภัยของ ผลิตภัณฑ์และบริการของเรา

เรารักษาความไว้วางใจของลูกค้าของเราระบุการรับรองว่าผลิตภัณฑ์และบริการของเรายังคงเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยในของเรางานทั้งหมดที่กำหนดในอุตสาหกรรมของเรา

เรา มุ่งมั่นที่จะ:

- บรรลุมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยระดับสูงในทุกขั้นตอนของกระบวนการ โดย:
 - ปรับเปลี่ยนหรือขัดลักษณะใด ๆ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุในระหว่างขั้นตอนการวางแผนและการออกแบบผลิตภัณฑ์
 - แจ้งข้อกังวลไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อมูลจำเพาะหรือมาตรฐานในระหว่างขั้นตอนการผลิตและการตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้มีการวางแผนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าว
 - ระบุการแจ้งเตือนหรือคำเตือนที่เหมาะสมในคู่มือผู้ใช้ เพื่อรับรองว่ามีการใช้และดูแลรักษาผลิตภัณฑ์อย่างปลอดภัย
 - จัดเก็บผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสมตามนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของเรา
 - รายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์กันกีตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้

- ขอรับการอนุมัติด้านกฎระเบียบกังหนดก่อนและปฏิบัติตามข้อผูกพันด้านกฎระเบียบอย่างต่อเนื่องกังหนดที่เกี่ยวข้องกับการตลาดหรือการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเรา
- มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในสิ่งที่เราแจ้งลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเรา เราเข้าใจว่าข้อกังล่าวอ้างเก็บจริงหรือการรับประคับที่ไม่มีข้อมูลความจริงอาจทำให้เกิดความรับผิดทางกฎหมายและทำให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยแก่ลูกค้า



คุณควรดำเนินการอย่างไร

สัญญาฉบับหนึ่งของเรากำหนดให้ต้องมีการทดสอบช้าในระหว่างขั้นตอนหลังกระบวนการ การทดสอบก่อนหน้านี้ถือเป็นการเสียเวลาและเงิน และทำให้การจัดส่งช้าลง สามารถข้ามการทดสอบเพิ่มเติมได้หรือไม่

ไม่ได้ เมื่อจากสัญญากำหนดให้ต้องทำการทดสอบกังสองครั้ง จึงไม่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงการทดสอบหรือการควบคุมคุณภาพได้โดยไม่แจ้งและได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารในระดับที่เหมาะสมก่อน รวมกับการอนุมัติจากลูกค้าของเรา การเจตนาส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อกำหนดการทดสอบ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากลูกค้าของเรา อาจถูกพิจารณาว่าเป็นการล้อโภคและเมิดกฎหมาย

การแบ่งข้อย่างเป็นธรรม

เราแบ่งข้อย่างจริงจังและยุติธรรม และให้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงของเราระบบด้วยมาตรฐานหรือพัฒนาการ (ไม่มีการปรับแต่งที่ผิดหลักจรรยาบรรณหรือพัฒนาการ) นำไปสู่ความสำเร็จ



เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ส่งเสริมการแบ่งข้อย่างเช่นเดียวกับกฎหมาย และเปิดเผย โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย การแบ่งข้อย่างที่เป็นธรรม การต่อต้านการผูกขาด และการต่อต้านระบบผูกขาดในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินธุรกิจโดยสุจริตและส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามคำมั่นสัญญา:
 - เราไม่ได้บรรลุยอดขายจากแนวปฏิบัติทางการตลาดที่ไม่เป็นธรรม
 - เราตรวจสอบให้แน่ใจว่าโฆษณาและเอกสารส่งเสริมการขายเป็นข้อเท็จจริงและครบถ้วนสมบูรณ์
 - เราไม่เคยแสดงคำกล่าวอ้างที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเราระบบด้วยมาตรฐานหรือพัฒนาการ
 - เราไม่กำหนดราคาขายต่อเฉพาะหรือราคาขายต่อที่กระจายไปถึงลูกค้า
- แสดงผลการดำเนินงานที่ดีกว่าคู่แข่งของเราย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย:
 - เราไม่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนคู่แข่งเกี่ยวกับหัวข้อที่มีความอ่อนไหวด้านการแบ่งข้อย่าง (เช่น ราคา ต้นทุน ปริมาณการผลิต หรือเงื่อนไขการขาย)
 - เราไม่ทำข้อตกลงหรือสัญญาร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ ซึ่งอาจจำกัด (หรือแม้แต่ดูเหมือนจะจำกัด) การแบ่งข้อย่าง
 - เราไม่ทำลายชื่อเสียงและชื่อที่ดีของคู่แข่งโดยการใส่ร้ายหรือทำให้ผลิตภัณฑ์และบริการของคู่แข่งเสียหาย

- การรวบรวมข้อมูลตลาดหรือการแบ่งขันด้วยวิธีการที่ถูกต้อง ผ่านแหล่งข้อมูลสาธารณะ (เช่น ข่าวสาร วารสารการค้า และความคิดเห็นของลูกค้า) เราจะมั่นใจว่างานที่จะไม่ทำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้ในทางที่ผิด หรือบิดเบือนความจริงในข้อมูลบริษัทของเราหรือบุคคลที่เรา่วมงาน (สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่หัวข้อ การปกป้องข้อมูลทางธุรกิจของผู้อื่น ในหลักจรรยาบรรณ)



คุณควรดำเนินการอย่างไร

ในระหว่างการประชุมสมาคมการค้า คู่แข่งของเราสองรายเริ่มพูดคุยกันว่า กับอัตรากำไรที่ต่ำของพวคเข้าและไม่พอใจเกี่ยวกับการลดราคาพิเศษ คุณไม่ได้พูดอะไร ณ เวลาเดียวกัน แต่ไม่กี่สัปดาห์ต่อมา ก็สองบริษัทก็ขึ้นราคากันสูง สังสัยว่าคุณควรจะดำเนินการบางอย่างในการประชุม เมื่อมีการอภิปรายเกิดขึ้นหรือไม่

ใช่ คุณควร ผู้มีอำนาจหน้าที่อาจสรุปว่าทุกคนในที่ประชุม ไม่ว่าจะเป็นบุคคล สนทนารือไม่ก็ตาม ตกลงที่จะร่วมกันกำหนดราคา แม้ว่าจะไม่มีข้อตกลงอย่างเป็นทางการก็ตาม การดำเนินการที่เห็นจะด้วยกันในสถานการณ์ เช่นนี้อาจเป็นการกล่าวว่า การสนทนาที่ไม่เหมาะสม จากนั้นก็ออกจากการประชุมและรายงานเรื่องนี้ต่อฝ่ายกฎหมายกันที



การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริต

เราทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เราไม่เคยเสนอหรือรับสินบนหรืออนุญาตให้ผู้อื่นเสนอหรือรับสินบนในนามของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ชนะการแข่งขันทางธุรกิจด้วยคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา
- รักษานโยบายไม่ยอมรับการทุจริต ในกรณีการติดสินบนหรือเงินใต้โต๊ะ
- หลีกเลี่ยง แม้แต่ลักษณะที่อาจมองได้ว่ามีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม โดยไม่คำนึงถึงแนวทางปฏิบัติในห้องถูนหรือแนวทางปฏิบัติของบริษัทอื่น ๆ
- จัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องอยู่เสมอ เพื่อแสดงลักษณะการมอบหรือรับมีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติตามนโยบายของเรารา
- ดำเนินการสอบทานธุรกิจในการคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจของ HOYA ติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่นำเสนอ
- ไม่จ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หากมีการร้องขอให้มีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก ให้รายงานการร้องขอไปยังฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



“สินบน” คืออะไร

สิ่งที่มีมูลค่าก็มอบให้แก่บุคคลในรัฐบาลหรือภาคเอกชน เพื่อให้ได้ (หรือรักษาไว้ซึ่ง) ผลประโยชน์ทางธุรกิจ การเงิน หรือการค้า สินบนอาจเป็นเงินสด แต่ก็อาจใช้รูปแบบอื่นได้ เช่น กัน ของกำนัล สิทธิพิเศษ เงินคืนล่วงบุคคล แม้แต่ข้อเสนอเงินกู้หรืองาน อาจถือว่าเป็นสินบนได้ หากมีการเสนอเพื่อแลกกับการได้รับการดูแลเป็นพิเศษหรือเพื่อให้มั่นใจการตัดสินใจ



“การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก” คืออะไร

การจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อย (บางครั้งเรียกว่า “เงินใต้โต๊ะ” หรือ “เงินค่าน้ำร้อนน้ำชา”) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับล่างเพื่อกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการหรือเร่งการดำเนินการตามปกติ (เช่น การดำเนินการด้านเอกสารหรือการขอรับบริการโทรศัพท์หรือแหล่งจ่ายไฟ) HOYA ห้ามมิให้มีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก



คุณควรดำเนินการอย่างไร

ฉันสังเกตเห็นว่า บางครั้ง การให้ของกำนัลควรเป็น “ธรรมเนียม” ทั่วไปในประเทศไทย แต่อาจถูกมองได้ว่าเป็นการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม หรือแม้แต่การติดสินบนในอีกประเทศไทยนี้ เมื่อฉันเดินทางและพบปะลูกค้า กรณีนี้มีความสำคัญอย่างไรกับฉัน คุณต้องไม่จ่ายเงินหรือมอบผลประโยชน์ใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม แม้แต่การแลกเปลี่ยนของกำนัลก็เป็น “ธรรมเนียม” ในประเทศไทยบ้านเกิดของคุณก็อาจถือเป็นการติดสินบนในประเทศไทยอื่นได้ หากบุลค่าของของกำนัลนั้นมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ คุณต้องปฏิบัติตามนโยบายของ HOYA และกฎหมายท้องถิ่นที่บังคับใช้เสมอ คุณไม่แน่ใจว่าของกำนัลนั้นเหมาะสมหรือไม่ คุณควรปรึกษาภักดีฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎหมาย



การค้าระหว่างประเทศ

เรามุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ และมุ่งมั่นที่จะป้องกันการให้เงินอุดหนุนต่อการก่อการร้ายและภัยคุกคามใด ๆ ต่อสันติภาพและความปลอดภัยระหว่างประเทศ



เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดการนำเข้า ส่งออก และการค้า รวมถึงนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของเรานี้ เนื่องจากข้อกำหนดเหล่านี้ มีผลบังคับใช้กับประเทศไทยที่เราดำเนินธุรกิจ
- เก็บรักษาบันทึกการนำเข้า ส่งออก และคุลากกรที่จำเป็นในสถานที่ประกอบธุรกิจแต่ละแห่งของ HOYA
- ดำเนินการสอบทานธุรกิจเพื่อรับรองว่าเราทราบผู้ใช้ปลายทางและจุดประสงค์ในการใช้ผลิตภัณฑ์ของเรา
- ปฏิเสธการนำธุรกิจกับประเทศไทยที่อยู่ในรายชื่อต้องห้ามของประเทศไทย และกั่งโโลก เนื่องจากข้อกังวลด้านความปลอดภัย เว้นแต่เราได้รับใบอนุญาตที่เหมาะสมในกรณีนำเข้าให้กับประเทศไทยดังกล่าว
- ช่วยป้องกันและตรวจสอบการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้ายโดยการเฝ้าระวังการจ่ายเงินที่น่าสงสัยใด ๆ ซึ่งอาจรวมถึง:
 - การจ่ายเงินสด
 - การจ่ายเงินจากบัญชีส่วนบุคคลแทนบัญชีธุรกิจ
 - ธุรกรรมกับสถาบันการเงินหรือบุคคลภายนอกที่ไม่มีความสัมพันธ์อันสมควรกับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ



คุณควรดำเนินการอย่างไร

ชัพพลายเออร์ขอให้เราทำการจ่ายเงินไปยังก่อซื้อใหม่ คุณสังสัยว่าอาจเป็นมิตรนี้ ก็ติดกฎหมายหรือไม่เหมาะสมเกิดขึ้น คุณควรแจ้งข้อกังวลหรือไม่

ใช่ คุณมีสิทธิที่จะสังสัย กรณีอาจเป็นความพยายามในการฟอกเงินหรือหลักเลี่ยง ข้อกำหนดทางกฎหมาย คุณควรติดต่อฝ่ายการเงินกับที่ และในระหว่างนี้ อย่าเปลี่ยนแปลงที่อยู่จนกว่าคุณจะได้รับแจ้งให้ดำเนินการ หากเป็นไปได้ ห้ามพูดคุยเพิ่มเติมกับชัพพลายเออร์เกี่ยวกับคำขอดังกล่าวจนกว่าจะได้รับแจ้งจากฝ่ายการเงินให้ดำเนินการ

จันช้อผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบในการเดินทางเพื่อธุรกิจเพื่อนำกลับไปเป็นของที่ระลึก เป็นของจากจันช้อจากต่างประเทศ จันสามารถนำมันกลับไปยังประเทศไทยของจันได้หรือไม่

ไม่ได้ คุณต้องทราบว่าในบางประเทศ ห้ามนำผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบเข้ามาในประเทศ และอาจได้รับการลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช่เฉพาะกับบุคคล เท่านั้น แต่ยังรวมถึงบริษัทที่บุคคลดังกล่าวสั่งกดด้วย

คุณได้รับคำสั่งช้อจำนวนมากจากบริษัทที่คุณไม่เคยได้ยินช้อหรือทำธุรกิจด้วยมาก่อน ดูเหมือนว่าพวกเขามีมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของเรา และที่อยู่สำหรับเรียกเก็บเงินดุคุล้ายกับเป็นก่อซื้อขายตัวค้าย คุณควรสอบถามเพิ่มเติมก่อนที่จะดำเนินการตามคำสั่งช้อหรือไม่

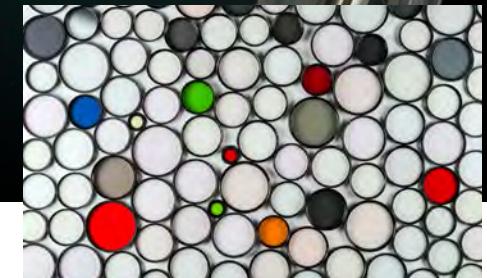
ใช่ คุณมีหน้าที่ที่ต้องทราบถึงความเสี่ยงของการลักพาตัวของผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ตามกฎหมายควบคุมการส่งออกและปกป้องข้อกังวลด้านการรักษาความปลอดภัยของประเทศไทย คุณควรสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสายธุรกิจ ผู้ใช้ปลายทาง และการใช้งานปลายทางของผลิตภัณฑ์ หากคุณยังคงรู้สึกไม่สบายใจ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎหมาย





เราคือพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ

เรารังสรรคและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของเรา



ข้อผูกพันของอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพ	28
ความสัมพันธ์กับชั้นพลาเยอร์	30
ผลประโยชน์ทั้งหมด	31
ของชำร่วยและการเลี้ยงรับรอง	33
สิ่งแวดล้อม	34

ข้อผูกพันของอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพ

เราเข้าใจว่าธุรกิจบางส่วนของเราดำเนินในอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพที่มีมาตรฐานการควบคุมอย่างเข้มงวด และมีข้อผูกพันที่เพิ่มมากขึ้นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่เข้มงวด



เรา มุ่งมั่นที่จะ:

- ทำความเข้าใจข้อผูกพันด้านกฎหมายเบียบของเราก็ังหมดและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องก็ังหมด
- ติดต่อ กับบุคลากรทางการแพทย์ ("HCP") ซึ่งรวมถึงแพทย์ พยาบาล พยาบาลเวชปฏิบัติ ผู้ช่วยแพทย์ ผู้ดูแลแผนสุขภาพ นักศึกษาแพทย์ และสถาบันทางการแพทย์ โดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน อุตสาหกรรม และกฎหมายเบียบของสมาคมที่เกี่ยวข้อง
- หลีกเลี่ยงการโน้มน้าว HCP ในการตัดสินใจทางการแพทย์ที่เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ของ HOYA จากการสื่อสารที่ไม่เหมาะสม เอกสารทางการตลาดที่ไม่ได้รับการอนุมัติ หรือสิ่งจุงใจทางการเงินที่ไม่เหมาะสม
- เปิดเผยข้อมูลการจ่ายเงินอย่างถูกต้องหรือการโอนสิ่งที่มีมูลค่าให้แก่แพทย์ โรงพยาบาล เพื่อการเรียนการสอน และบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
- ให้ทุนวิจัยและการศึกษา และค่าตอบแทนตามราคาด廓ที่เป็นธรรม แก่ HCP เวลาในกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของ HOYA
- ขอความช่วยเหลือ เมื่อเรามีข้อสงสัย



คุณทราบหรือไม่

HOYA เครื่องพัฒนาความสามารถทางกฎหมายและกฎระเบียบด้านการดูแลสุขภาพที่หลากหลายในประเทศไทยที่เราดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับ:

- การวิจัยทางคลินิก
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การผลิต
- การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์
- การปกป้องข้อมูล
- การติดต่อกับลูกค้า
- การเรียกเก็บเงินสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้อง

เราไม่ได้รับอนุญาตให้มอบหรือให้สัญญาถึงผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมใด ๆ แก่บุคลากรทางการแพทย์ เพื่อโน้มน้าวให้มีการใช้ ซื้อ หรือแนะนำผลิตภัณฑ์ของเราโดยเด็ดขาด



คุณควรดำเนินการอย่างไร

แพทย์ต้องการให้ HOYA จ่ายค่าเดินทางไปญี่ปุ่นเพื่อเยี่ยมชมสถานประกอบการของ HOYA ในขณะที่อยู่ที่ญี่ปุ่น เรื่องต้องการใช้โอกาสนี้ไปเที่ยวชมสถานที่ต่าง ๆ ส่องสามวันโดยให้เป็นค่าใช้จ่ายของ HOYA สามารถทำได้หรือไม่

ไม่ได้ เมื่อ HOYA สามารถจ่ายค่าเดินทางและค่าที่พักตามสมควรแก่ HCP เพื่อเข้าร่วมโครงการของบริษัทหรือการประชุมที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการแพทย์ในบางกรณี โดยต้องได้รับการอนุญาตจากบริษัทหลังหน้า ส่วนการเดินทางท่องเที่ยวอาจพิจารณาได้ว่าเป็นความพยายามที่ไม่เหมาะสมเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจโดยอิสระของแพทย์ ดังนั้นจึงไม่ได้รับอนุญาต ปรึกษาฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติมในสถานการณ์นี้

ความสัมพันธ์กับชั้พพลายเออร์

เราคัดเลือกชั้พพลายเออร์ตามหลักเกณฑ์ที่เป็นกลางและวัดผลได้จากนั้นร่วมนื้อเพื่อรับรองว่าชั้พพลายเออร์ปฏิบัติตามข้อผูกพันเพื่อสนับสนุนธุรกิจและพันธกิจของกลุ่มบริษัท HOYA

เรา มุ่งมั่นที่จะ:

- ร่วมงานกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความมุ่งมั่นร่วมกันในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ทำความเข้าใจความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร และปกป้องสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐาน
- ทำการตัดสินใจที่ดี ประเมินหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น คุณภาพ ประสบการณ์ บันทึกการจัดส่ง และราคาเพื่อหาพันธมิตรทางธุรกิจที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบริษัท
- ปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจของเราอย่างเป็นธรรมและไม่จงใจ ประโยชน์จากพันธมิตรจากการจัดการ การปิดบัง การใช้คำแห่งนองทางที่ผิด การเบียดบังคับ การบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือการติดต่อห้าม การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอีกด้วย
- ตรวจสอบมาตรฐานและภาระของชั้พพลายเออร์ของเรา เพื่อรับรองถึงการดำเนินการที่ซื่อสัตย์เกี่ยวกับเวลาและวัสดุ และผลงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาลของชั้พพลายเออร์ของ HOYA
- กำหนดมาตรฐานและภาระของชั้พพลายเออร์ของเรา เพื่อรับรองว่าห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดของเราร่วมกับผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูง



ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่

[หลักจรรยาบรรณของชั้พพลายเออร์ของ HOYA](#)



คุณควรดำเนินการอย่างไร

ที่ปรึกษาที่ปฏิบัติตามให้กับ HOYA ได้สังเกตว่ามีรายการจ่ายเงินสดที่คุณควรตรวจสอบส่วน และกำลังขอเบิกเงินคืนสำหรับการจ่ายเงินเหล่านี้ คุณควรตั้งคำถามกับใบแจ้งหนี้หรือไม่

ใช่ เมื่อตรวจสอบรายการจ่ายเงินสดหรือรายการใด ๆ ในใบแจ้งหนี้ คุณควรขอรายละเอียดและใบเสร็จรับเงินประกอบเสมอ เราคาดหวังให้ที่ปรึกษา ผู้จัดทำหน่วย และบุคคลภายนอกอื่น ๆ มีความโปร่งใสและซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาบันทึกของตน ดังนั้นโปรดขอรายละเอียดเพิ่มเติม และหากคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย โปรดแจ้งข้อกังวลกับที่

ผลประโยชน์กับช้อน

เราหลักเลี่ยงสถานการณ์ที่ผลประโยชน์หรือกิจกรรมส่วนตัวของเราอาจขัดแย้งกับความสามารถในการตัดสินใจอย่างเป็นกลางในนามของ HOYA

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ตั้นตัวอยู่เสมอ – ทราบและหลักเลี่ยงสถานการณ์ประเภทต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดข้อขัดแย้ง
- เปิดเผยกรณีที่อาจเป็นผลประโยชน์กับช้อนต่อหัวหน้างานหรือผู้จัดการของเรา (ข้อขัดแย้งส่วนใหญ่อาจได้รับการแก้ไข หากมีการเปิดเผยอย่างจริงจังและจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)



คุณทราบหรือไม่

เราไม่อาจระบุสถานการณ์ทุกประเภทที่อาจเกิดผลประโยชน์กับช้อนได้แต่มีบางสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์กับช้อนได้ หากคุณมีข้อสงสัย โปรดปรึกษาหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ

- อาชีพเสริม** การตอบรับการจ้างงานแบบพาร์ทไทม์ การทำสัญญา การให้บริการ หรือการมีส่วนร่วมในการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับคู่แข่ง ซัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการ หรือลูกค้าของ HOYA
 - ผลประโยชน์ทางการเงิน** การมีผลประโยชน์จากการถือสิทธิ์เป็นเจ้าของในคู่แข่ง ซัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการ หรือลูกค้าของ HOYA
 - ผลประโยชน์ส่วนตัว** การมีอำนาจตัดสินใจในการทำธุรกรรมทางธุรกิจ หรือการตัดสินใจทางธุรกิจกับ HOYA ในกรณีที่คุณหรือสมาชิกในครอบครัวอาจมีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ทางการเงิน
 - ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล** การมีสมาชิกในครอบครัวที่ HOYA ว่าจ้าง หรือคู่แข่ง ซัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการ หรือลูกค้าของบริษัท HOYA
 - ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และมารยาทด้านธุรกิจ** การให้หรือรับของกำนัลหรือข้อเสนอที่อยู่นอกเหนือขอบเขตของนโยบายของเรา
 - โภคภัณฑ์** การจำหน่ายสินค้าหรือบริการที่แข่งขันกับสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท HOYA
 - การสื่อสาร** การกล่าวว่าสูบบุหรี่หรือการเขียนบทความเกี่ยวกับหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท HOYA หรืองานของคุณที่ HOYA โดยไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้า
- หากไม่แน่ใจว่าสถานการณ์นั้นมีข้อขัดแย้งหรือไม่ โปรดณากรอคำแนะนำในการต่อ



คุณควรดำเนินการอย่างไร

คุณต้องการตอบรับงานพาร์ทไทม์ในวันหยุดสุดสัปดาห์ ไม่มีอะไรเกี่ยวข้องกับงานของคุณที่ HOYA และทำเพียงแค่ไม่กี่เดือนเท่านั้น กรณีนี้ถือเป็นข้อขัดแย้งหรือไม่

ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่น ประเภทของงานที่คุณกำลังพิจารณา และจำนวนชั่วโมงที่คุณจะต้องใช้ในการทำงาน แต่คุณจะต้องพูดคุยกับหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณก่อนที่จะตอบรับงาน เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีข้อขัดแย้ง

คุณเป็นสมาชิกในทีมที่มีอำนาจการตัดสินใจสำหรับซัพพลายเออร์รายใหม่ และพี่/น้องเบยของคุณทำงานให้กับหนึ่งในบริษัทที่ HOYA กำลังพิจารณา บริษัทของเขามีประวัติที่บ่ำประทับใจในเรื่องของการจัดส่งที่ตรงเวลาและราคาที่ดีที่สุด เหมาะสมหรือไม่ที่คุณจะแนะนำบริษัทของเข้า เพราะจะเป็นผลประโยชน์สูงสุดสำหรับ HOYA

ใช่ แต่คุณจะต้องแสดงความโปร่งใสในความสัมพันธ์ของคุณ และแม้ว่าคุณจะรู้สึกว่าคุณอาจรู้สึกว่าคุณได้ชั่งน้ำหนักตัวเลือกทั้งหมดแล้ว และสามารถตัดสินใจได้อย่างเป็นกลาง แต่จะเป็นการเด็กที่สุดในการไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์กับช้อน หากตอบตัวออกจากทีมที่มีอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อที่จะไม่บ่งบอกได้ว่าเป็นกรณีที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เหมาะสม

ลูกชายของเพื่อนร่วมงานเพิ่งเข้าร่วมทีมของคุณ กรณีนี้ได้รับอนุญาตหรือไม่

ญาติพี่น้องสามารถทำงานในบริษัทเดียวกันได้ ข้อจำกัดเพียงอย่างเดียวคือ ญาติจะต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่รับผิดชอบในการว่าจ้าง กำกับดูแล มีผลผลกระทบต่อข้อกำหนดและเงื่อนไขของการจ้างงาน เงินเดือนหรือโอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง หรือมีอิทธิพลต่อการจัดการญาติคนอื่น



ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

เราแลกเปลี่ยนเฉพาะของกำนัลและการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าพอประมาณเท่านั้น เพื่อช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่สมเหตุสมผล และไม่ได้มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวผู้อื่นอย่างไม่เหมาะสม

เราไม่บังคับ:

- ไม่มอบหรือรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรอง หากมีเจตนาเพื่อโน้มน้าว การตัดสินใจหรือเป็นการตอบแทนธุรกิจ บริการ หรือข้อมูลที่เป็นความลับ
- ไม่เรียกร้องของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองโดยเด็ดขาด
- มอบหรือรับของกำนัลและการเลี้ยงรับรองเฉพาะในกรณีที่:
 - มีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล
 - ไม่นำมาเก็บไปหรือมากเกินควร
 - สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรสำหรับผู้มอบและผู้รับ ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหรือผู้จัดการ
- ปฏิบัติตามนโยบายที่บังคับใช้ทั้งหมด เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาชีพให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งรวมถึงนโยบายของ HOYA และนโยบายขององค์กรของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- บันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับของกำนัลและการเลี้ยงรับรองอย่างถูกต้อง



คุณทราบหรือไม่

ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (รวมถึงเจ้าหน้าที่ก่อสร้างและพนักงานที่โรงพยาบาลและมหาวิทยาลัย ระดับประเทศหรือดำเนินกิจการในสาธารณะอื่น ๆ) รายการที่อาจได้รับอภิญญาตสำหรับลูกค้าเชิงพาณิชย์อาจผิดกฎหมาย เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ห้ามมิให้มอบหรือรับสิ่งที่มีมูลค่าแก่/จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่คุณได้รับการอนุญาตล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย



คุณควรดำเนินการอย่างไร

หากคุณรับของกำนัลที่คุณทราบว่าไม่เหมาะสม คุณควรจะทำอย่างไร สิ่งดีๆ ให้กับผู้มอบพร้อมอธิบายอย่างสุภาพว่า เราไม่ยอมรับ ในบางสถานการณ์ หากการลังเลของคุณนั้นไม่เหมาะสมหรือไม่สามารถดำเนินการได้ อาจพิจารณาทางเลือกอื่น ๆ เช่น การแสดงของกำนัลในพื้นที่สาธารณะ หรือบริจาคให้แก่องค์กรการกุศล ในสถานการณ์เหล่านี้ ให้พูดคุยกับหัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลตามกฎหมาย เกี่ยวกับการดำเนินการที่เหมาะสม

สิ่งแวดล้อม

เรามุ่งมั่นที่จะรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความยั่งยืน อนุรักษ์ทรัพยากร และปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบกั้งหมุดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และรายงานการประเมินที่ส่งสัญญาณให้กับผู้จัดการของเราระดับสูง
- กำจัดขยะอย่างเหมาะสม เราจะไม่ทิ้งขยะอย่างผิดกฎหมาย
- มุ่งมั่นเพื่อสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมในทุกการดำเนินงานของเรา โดย:
 - การปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การลดขยะ และการป้องกันมลพิษ
 - การรวมหลักปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีเข้ากับหลักปฏิบัติทางธุรกิจของเราร่วมกับการจัดซื้อและออกแบบผลิตภัณฑ์ การทดสอบ การผลิต และการสนับสนุน
 - การพิจารณาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระหว่างการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใหม่ ๆ และในการเลือกวัสดุในการผลิต



คุณควรดำเนินการอย่างไร

คุณมีแนวคิดเกี่ยวกับวิธีการใช้กระดาษให้น้อยลงในโรงงานของคุณ คุณควรพูดคุยกับใคร

HOYA ยินดีรับฟังทุกแนวคิดเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของเรา สำหรับแนวคิดของคุณกับหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณเพื่อดูว่าสามารถนำไปใช้ในพื้นที่ของคุณได้หรือไม่



เราปกป้องกลุ่มบริษัท

เราปกป้องทรัพย์สิน ข้อมูลและชื่อเสียงของเรา ทั้งหมดนี้ช่วยผลักดันงานที่เรา ทำและผู้คนที่เราให้บริการทุกวัน

การเก็บรักษาบันทึกที่ถูกต้อง	36
ข้อมูลของกลุ่มบริษัท HOYA	38
ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท HOYA	40
การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	42
การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ	44

การเก็บรักษาบันทึกที่ถูกต้อง

เรารักษาความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มบริษัท HOYA กัน mund (รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล นักลงทุนและลูกค้า) โดยการจัดทำบัญชีและบันทึกที่สะท้อนถึงสถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างถูกต้อง

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ทราบและปฏิบัติตามกระบวนการภายใน การควบคุม และนโยบาย การกำบังดูษของเรา
- รับรองว่าข้อมูลที่เราบันทึกนั้นมีความตรงไปตรงมา สมบูรณ์ และ กันเวลา
- จัดการ จัดเก็บ และกำจัดข้อมูลตามที่อธิบายไว้ในนโยบายของเรา
- ไม่รายงานข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนข้อมูล
- ไม่เขียนแก้ไข ลบ หรือกำลâyข้อมูลของกลุ่มบริษัท HOYA (รวมถึง ข้อมูลเดิจิทัล) ที่อาจจำเป็นสำหรับการสอบสวน การตรวจสอบ หรือ การดำเนินการทางกฎหมาย
- ตรวจสอบกับหัวหน้างานหรือผู้จัดการก่อนเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มี การเปิดเผย เพื่อตอบคำถามจากสื่อหรือแหล่งข้อมูลภายนอก HOYA
- ค่อยເຝາຣະວັງความพิดปกติหรือความไม่ถูกต้อง และรายงานการ

กระทำการที่เป็นการอ้วกโถกหรือการประพฤติไม่ชอบทางการเงิน

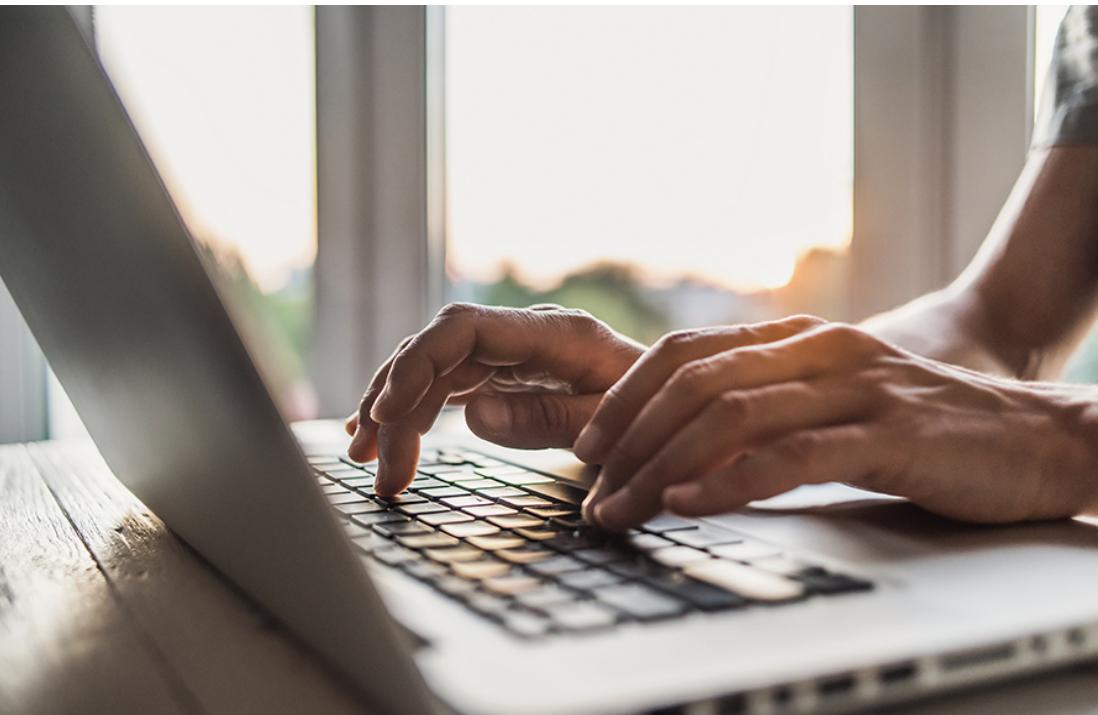
- รายงานต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายเบื้องต้น HOYA หรือซ่องทางการรายงานอื่น ๆ กันที่ หากมีการกดดันจากฝ่ายบริหารให้รายงานผลประกอบการอย่างไม่เหมาะสม



คุณทราบหรือไม่

เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาข้อมูลบันทึกให้ถูกต้อง ไม่ว่า เราชำหน้าที่อะไรใน HOYA “บันทึก” อาจเป็น:

- รายงานค่าใช้จ่าย
- บันทึกการทำงานประจำวัน
- รายงานการผลิต
- ใบสั่งซื้อ
- ใบแจ้งหนี้
- รายงานการกำกับดูแลหรือรายงานของรัฐบาล



คุณควรดำเนินการอย่างไร

บางครั้งคุณทำงานกลับมาทำที่บ้านและทำงานบนคอมพิวเตอร์ส่วนตัวที่บ้าน คุณสามารถเก็บบันทึกและเอกสารไว้ในคอมพิวเตอร์ส่วนตัวที่บ้านเพื่อเป็นข้อมูลสำรองได้หรือไม่

ไม่ได้ ห้ามจัดเก็บบันทึกหรือเอกสารใด ๆ ของ HOYA ไว้ในคอมพิวเตอร์ที่บ้าน แม้ว่าจะเป็นข้อมูลสำรองก็ตาม หากคุณบังเอิญดาวน์โหลดเอกสารของ HOYA ลงในคอมพิวเตอร์ที่บ้านของคุณ ต้องลบเอกสารนั้นออก ถึงแม้ว่าจะเป็นเพียงฉบับร่างหรือเอกสารที่อยู่ในระหว่างดำเนินการอยู่ก็ตาม

ข้อมูลของกลุ่มบริษัท HOYA

เราปกป้องข้อมูลของกลุ่มบริษัท HOYA รวมถึงบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ และการเงิน และข้อมูลทางเทคนิค ตลอดจนปกป้องข้อมูลดังกล่าวไม่ให้มีการสูญหาย การใช้งานในทางที่ผิด หรือการเข้าถึงหรือการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เหมาะสม

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- รักษาความลับของข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ทั้งหมดของกลุ่มบริษัท HOYA เช่น ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ ข้อมูลทางการเงินที่ยังไม่ได้เผยแพร่ และแผนธุรกิจและแผนการตลาด การคาดการณ์ กลยุทธ์ และนโยบาย
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัท HOYA กับผู้ที่ได้รับอนุญาต และผู้ที่มีความจำเป็นต้องทราบข้อมูลทางธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น
- จำกัดคำอุปทานแบบสำรวจการตลาดภายนอก เว้นแต่เราจะได้รับการอนุญาตอย่างเหมาะสม
- รับรองว่าเราได้รับการอนุญาตที่จำเป็นก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ แก่บุคคลนอก HOYA
- ฝึกฝนการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ดี – เรา:
 - ปฏิบัติตามกฎหมายโดยไม่ได้รับอนุญาต

- ใช้ซอฟต์แวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจาก HOYA เท่านั้น
- ค่อยเฝ้าระวังพิชชิง มัลแวร์ แรนซัมแวร์ และการโจมตีรุปแบบอื่น ๆ ที่อาจทำให้ระบบของเราตกอยู่ในความเสี่ยง
- ระมัดระวังเมื่อใช้โซเชียลมีเดีย – เรา:
 - แสดงออกอย่างชัดเจนว่า มุมมองใด ๆ ที่เราโพสต์ในฐานะพนักงานไม่ได้แสดงถึงมุมมองของ HOYA
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับกลุ่มบริษัท ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน หรือพันธมิตรทางธุรกิจของเรา
 - ไม่โพสต์เนื้อหาที่อาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือการข่มเหงรังแก
- หลีกเลี่ยงการพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับกับครอบครัวหรือเพื่อน และในสถานที่ที่บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตอาจได้ยินบทสนทนา (เช่น ในสิ่ฟ์ ในร้านอาหาร หรือระบบขนส่งสาธารณะ)
- รายงานทันที หากข้อมูลที่เป็นความลับถูกโจง囷ມ สูญหาย หรือมีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ส่งคืนเอกสารและสื่อทั้งหมดที่มีข้อมูลของกลุ่มบริษัท เมื่อเราออกจากกลุ่มบริษัท



“ข้อมูลทางเทคโนโลยี” คืออะไร

ข้อมูลและความรู้ความชำนาญที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ HOYA และยังไม่ได้รับการคุ้มครองภายใต้สิทธิบัตร ซึ่งรวมถึง:

- งานสร้างสรรค์ R&D
- เทคโนโลยีการผลิต
- การปรับปรุงเทคโนโลยี

เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลนี้ต่อสาธารณะ (เช่น ในการประชุมทางวิชาการ หรือในเอกสารทางเทคโนโลยี) เว้นแต่ว่ามีเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการดังกล่าว และเราจะต้องได้รับการอนุญาตล่วงหน้าจากหัวหน้างานหรือผู้จัดการ



คุณควรดำเนินการอย่างไร

เพื่อบนตนะนึ่งกำลังเริ่มต้นธุรกิจใหม่ และได้ขอรายชื่อลูกค้าของ HOYA ที่อาจจะสนใจในบริการของเราจากคุณ สามารถให้ข้อมูลนี้แก่เพื่อนของคุณได้หรือไม่ ไม่ได้ รายชื่อลูกค้าของเราเป็นความลับและไม่ควรเปิดเผยกับบุคคลใด (ภายในหรือภายนอก HOYA) ที่ไม่ได้ดำเนินธุรกิจของ HOYA



ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท HOYA

เราเข้าใจว่าทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท HOYA มีวัตถุประสงค์สำหรับธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท และเป็นหน้าที่รับผิดชอบของเราในการรับรองว่า เราจะปกป้องทรัพย์สินไม่เกิดการสูญหาย เสียหาย โจรกรรม และการใช้งานที่ไม่เหมาะสม

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- รับรองว่ามีการใช้ทรัพย์สินทั้งหมดของกลุ่มบริษัทเฉพาะสำหรับธุรกิจของกลุ่มบริษัทเท่านั้น และการใช้งานอื่น ๆ จะได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างานหรือผู้จัดการ
- ไม่ใช้เงินทุนของกลุ่มบริษัทในการที่ผิด
- เก็บรักษาบันทึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับอุปกรณ์และรายการสินค้า
- ไม่นำวัตถุดิบ รายการสินค้า เครื่องมือส่งเสริมการขาย หรือวัสดุออก หรือกำจัดโดยไม่ได้รับอนุญาต
- รายงานอุปกรณ์ที่เสียหาย ไม่ปลอดภัย หรือต้องได้รับการซ่อมแซม
- ส่งคืนทรัพย์สินทั้งหมดของกลุ่มบริษัทที่เราได้รับ เมื่อเราออกจากกลุ่มบริษัท





“ทรัพย์สินของ HOYA” คืออะไร

อาจเป็น:

- รายการที่จับต้องได้ เช่น สถาบันประกอบการ ยานพาหนะ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์การผลิต และเครื่องใช้
 - การเงิน เช่น: เงินทุนของกลุ่มบริษัท ได้แก่ เช็ค บัตรเครดิต ใบแจ้งหนี้ และบันทึกอื่น ๆ ที่มีมูลค่าเป็นตัวเงิน
 - อิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร โทรศัพท์ ระบบสารสนเทศ ข้อมูลเข้าถึงอินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ต เครื่องซ่อมงานส่วนบุคคลแบบดิจิทัล และอุปกรณ์ ระบบ และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายกัน
- ข้อมูลเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของกลุ่มบริษัท เช่นกัน โปรดดูที่หัวข้อ ข้อมูลของกลุ่มบริษัท HOYA สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม



คุณควรดำเนินการอย่างไร

คุณเพิ่งได้รับคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปรับปรุงเทคโนโลยีของบริษัท คุณสามารถให้คอมพิวเตอร์เครื่องเก่ากับลูกสาวของคุณได้หรือไม่

ไม่ได้ แม้ว่าคอมพิวเตอร์เครื่องเก่าจะไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป แต่ควรส่งคืนบริษัท เพื่อดำเนินการจัดการที่เหมาะสม

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

เราเคารพกฎหมายว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ

เราคุ้มมั่นที่จะ:

- กราบถึงประเกักษของข้อมูลที่ถือว่าเป็น “ข้อมูลภายใน” และไม่ใช้ข้อมูลนี้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจซื้อหรือขายหุ้น พันธบัตร ตราสารสิทธิ์ หรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท HOYA หรือบริษัทมหาชนอื่น ๆ เว้นแต่และจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
- ไม่ส่งต่อ “ข้อมูลภายใน” ให้ผู้อื่น เช่น เพื่อนและครอบครัว เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถใช้ประโยชน์จากการซื้อขายได้
- หลังจากออกจาก HOYA และ ให้ระงับการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายในที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะจนกว่าข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะ





“ข้อมูลภายใน” คืออะไร

ข้อมูลที่นักลงทุนที่เน้นมาในประเทศไทยนี้ในการพิจารณาว่าจะซื้อขายหุ้นของกลุ่มบริษัทหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ หรือไม่ ตัวอย่างเช่น:

- ผลประกอบการของกลุ่มบริษัท
- การวางแผนประกอบการในอนาคต
- ข่าวเกี่ยวกับพันธมิตร การควบรวมกิจการ หรือการซื้อสินทรัพย์ที่รองรับการดำเนินการหรือที่นำเสนอ
- สัญญาใหม่หรือการยกเลิกสัญญาที่สำคัญ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผล
- การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง



คุณควรดำเนินการอย่างไร

ชัพพลายเออร์แจ้งให้เราทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นความลับ เราไม่สามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้ แต่เราคิดว่าผลิตภัณฑ์นี้ค้ายากที่แท้จริง และหุ้นในบริษัทของชัพพลายเออร์จะสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว เราสามารถซื้อหุ้นในบริษัทด้วยเงินเดือนของเรา

ไม่ได้ คุณไม่สามารถซื้อหุ้นของชัพพลายเออร์ได้ดังนั้น คุณทราบจะเปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลนี้เป็น “ข้อมูลภายใน” ซึ่งคุณได้รับมาเป็นความลับ การซื้อขายโดยอาศัยข้อมูลดังกล่าว (หรือการให้ข้อมูลแก่ผู้อื่นเพื่อให้บุคคลเหล่านั้นสามารถซื้อขายได้) ถือเป็นการละเมิดนโยบายของเราระบบกฎหมาย



การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ

เราคำนึงถึงผู้อ่านที่สามารถเข้าใจและตีความได้โดยง่าย ซึ่งจะช่วยให้เราสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส ไม่ใช้ภาษาที่ซับซ้อนหรือเชิงเทคนิคที่ไม่จำเป็น

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ในฐานะพนักงาน เราจะไม่แสดงออกว่าเราคำนึงถึงพูดในนามของ HOYA ในกรณีที่ต้องการนำเสนอข้อมูลทางการเงิน แต่จะพยายามนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส
- ส่งต่อข้อมูลการติดต่อหรือการสอบถามจากภายนอกกังวลไปยังบุคลากรที่เหมาะสมที่สุดใน HOYA
- หากเราได้รับการติดต่อจากสื่อมวลชนหรือนักวิเคราะห์ทางการเงิน ให้แจ้งหัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือกลุ่ม IR กับที่
- หากเราได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ผู้บังคับใช้กฎหมายหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแล หรือได้รับแจ้งการบังคับใช้กฎหมายประเพกเกิดก็ตาม เราจะแจ้งให้ฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎหมายเบียบกราบกับที่
- ขออนุญาตจากหัวหน้างานหรือผู้จัดการก่อนที่จะตอบรับคำเชิญให้เป็นวิทยากรหรือเขียนบทความในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืองานของเราที่กลุ่มบริษัท HOYA



คุณควรดำเนินการอย่างไร

คุณได้รับอีเมลที่ขอให้คุณเข้าร่วมแบบสำรวจการวิจัยตลาดและตอบคำถามเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับกลุ่มบริษัท พวกเขายังเสนอที่จะให้ค่าตอบแทนสำหรับเวลาของคุณหรือปรับจราจรสื่อการคุยกับคุณเลือก คุณสามารถเข้าร่วมแบบสำรวจโดยไม่ต้องสละเวลาของคุณได้หรือไม่

ไม่ได้จำเป็นต้องมีการยืนยันความบ่าเบี้ยนก่อนที่จะตอบคำถาม อีเมลที่ไม่เป็นทางการ (หรือการโทรศัพท์) ที่แสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท HOYA หรือบริษัทในเครือ HOYA เนื่องจากอาจเป็นความพยายามที่ไม่เหมาะสมที่จะได้มาซึ่งข้อมูลการแบ่งปันหรือติดตาม นอกจากนี้ รายยังต้องระมัดระวังเพื่อให้แน่ใจว่าคำร้องขอทางอีเมลดังกล่าวไม่ใช่เหตุการณ์ “ฟิชชิ่ง” หรือความพยายามในการทำไวรัสที่เป็นอันตรายเข้าสู่เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของเราระดับมีเจตนาร้าย คุณควรตรวจสอบกับหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ รวมถึงฝ่ายไอที ก่อนเปิดลิงก์ในอีเมลหรือตอบคำร้องขอข้อมูลประเภทนี้



บทนำ

เราเคารพผู้อื่น

เราดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตาม
กฎหมาย

สารบัญ | ⚡ หน้าที่ดูแลสุด | ⚡ ข้อนอกลับ | ⚡ ถัดไป

เราคือพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ

เราปกป้องกลุ่มบริษัท

ภาคผนวก

แหล่งข้อมูลที่เป็น
ประโยชน์



ภาคผนวก

แบบฟอร์มการรับรองหลักจดหมายบรรณของกลุ่ม บริษัท HOYA (สำหรับพนักงาน)

1. บ้าพเจ้าได้รับสำเนาหลักจดหมายบรรณของกลุ่มบริษัท HOYA (หรือ สามารถเข้าถึงสำเนาเอกสารบนอินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท HOYA หรืออินทราเน็ตของส่วนงาน HOYA ของบ้าพเจ้า)
2. บ้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจหลักจดหมายบรรณของกลุ่มบริษัท HOYA แล้ว
3. บ้าพเจ้าจะปฏิบัติตามและเคารพหลักจดหมายบรรณของกลุ่มบริษัท HOYA ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายทั้งหมดของกลุ่มบริษัท

ลายมือชื่อของพนักงาน

วันที่

หมายเลขอประจำตัวพนักงาน

องค์กรและที่ตั้งของ HOYA

แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์