HOYA
ຫຼັກຈັນຍາບັນ
ເຮັດສິ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງ, ໃນທາງທີ່ຖືກຕ້ອງ

ຂໍ້ຄວາມຈາກ ກ CEO

ຄອບຄົວຂອງກຸ່ມ HOYA ທີ່ຮັກແພງ,

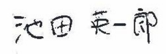
ຕະຫຼອດປະຫວັດສາດອັນຍາວນານຂອງພວກເຮົາ, ກຸ່ມ HOYA ຍັງຄົງຮັກສາຄວາມມຸ?ງໝັ້ນຕໍ່ພາລະກິດຂອງພວກເຮົາ ໃນການສ້າງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການດ້ວຍນະວັດຕະກຳ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ສ້າງສັນ. ຈຸດສຸມນັ້ນ?ເຮັດໃຫ້ພວກເຮົາໄດ້ກຳໄລຢ່າງເປັນທຳໃນຖານະບໍລິສັດ ແລະ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຄົນ. ແຕ່ວິທີທີ່ພວກເຮົາບັນລຸຜົນໄດ້ຮັບເຫຼົ່ານີ້ເປັນສິ່ງສຳຄັນຍິ່ງກວ່າ. ເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຮົາໃນການດຳເນີນທຸລະກິດດ້ວຍຄວາມມຸ່ງໝັ້ນແທ້ຈິງໃນການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ຫຼັກຈັນຍາບັນ ແລະ ປະກອບສ່ວນດ້ານບວກໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ. ນອກຈາກນັ້ນ, ພວກເຮົາຕ້ອງປະຕິບັດຕົວໃນທາງທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມເຄົາລົບນັບຖື ແລະ ຫ່ວງໃຍຕໍ່ສະມາຊິກທຸກຄົນໃນຄອບຄົວຂອງ HOYA.

ບໍ່ວ່າເວລາຈະປ່ຽນໄປເທົ່າໃດ ຫຼື ພວກເຮົາຈະດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ແຫ່ງໃດ, ມີເປົ້າໝາຍດຽວທີ່ພວກເຮົາຕ້ອງພ້ອມກັນເລັງໃສ່ - ຮັກສາຄວາມໄວ້ເນື້ອເຊື່ອໃຈໃນກຸ່ມ HOYA. ຕົວທ່ານທຸກຄົນມີບົດບາດສຳຄ?ນໃນການຮັບປະກັນຄວາມສຳເລັດຂອງບໍລິສັດ. ການດຳເນີນການຂອງທ່ານມີຜົນກະທົບໃຫຍ່ຫຼວງຕໍ່ການເຕີບໂຕຂອງບໍລິສັດ ແລະ ຕໍ່ວິທີການມອງເບິ່ງພວກເຮົາຈາກບັນດາຜູ້ຖືຮຸ້ນ. ການສຳເລັດການຂາຍ ແລະ ສ້າງຜົນກຳໄລໂດຍອີງໃສ່ການກະທຳທີ່ຜິດກົດໝາຍ ຫຼື ບໍ່ມີຈັນຍາບັນແມ່ນບໍ່ສາມາດຍອມຮັບໄດ້. ເພື່ອໃຫ້ບໍລິສັດໄດ້ຮັບການຍອມຮັບ ແລະ ມີມູນຄ່າສູງຈາກສັງຄົມ, ແຕ່ລະທ່ານຕ້ອງເລືອກສິ່ງທີ່ດີໃນແຕ່ລະມື້ໃນການເຮັດວຽກ - ເຮັດສິ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງ, ໃນທາງທີ່ຖືກຕ້ອງ.

ດ້ວຍພະນັກງານໃນຫຼາຍກວ່າ 35 ປະເທດ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງດ້ານການຄ້າອີກຫລາຍໆປະເທດ, ປະຈຸບັນການດຳເນີນງານພາຍໃຕ້ມາດຕະຖານລະດັບໂລກໜຶ່ງຊຸດແມ່ນມີຄວາມສຳຄັນກວ່າທີ່ຜ່ານມາ. ດັ່ງນັ້ນ, ພວກເຮົາໄດ້ພັດທະນາຫຼັກຈັນຍາບັນລວມນີ້ ເພື່ອເປັນແນວທາງໃຫ້ພະນັກງານທຸກຄົນຂອງກຸ່ມ HOYA ໃນການຮັ?ກສາຄວາມໄວ້ເນື້ອເຊື່ອໃຈຂອງພະນັກງານ, ລູກຄ້າ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງພວກເຮົາ. ເຖິງແມ່ນວ່າບໍ່ມີຫຼັກການໃດທີ່ສາມາດກວມເອົາທຸກສະຖານະການທີ່ທ່ານອາດຈະພົບໃນບ່ອນເຮັດວຽກ, ມັນສາມາດສ້າງພື້ນຖານທີ່ເຂັ້ມແຂງທີ່ທ່ານສາມາດເລືອກເອົາຂໍ້ທີ່ດີໄດ້. ຖ້າຫາກຫຼັງຈາກອ້າງອີງຫຼັກຈັນຍາບັນແລ້ວ ທ່ານຍັງມີຄຳຖາມ ຫຼື ຄວາມກັງວົນ, ທ່ານຄວນຍົກບັນຫາຂຶ້ນ ແລະຫາລືກັບຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານ, ພະແນກກົດໝາຍ ຫຼື ພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ຫຼື ຕິດຕໍ່ ສາຍດ່ວນໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຂອງ HOYA.

ຢ່າລືມວ່າ ທ່ານເປັນສະມາຊິກທີ່ມີຄຸນຄ່າຂອງກຸ່ມ HOYA ແລະ ການເລືອກຂອ?ງທ່ານຈະວາງຮາກຖານໃຫ້ກັບຄວາມໄວ້ເນື້ອເຊື່ອໃຈຂອງບໍລິສັດພວກເຮົາ. ຂ້າພະເຈົ້າຄາດຫວັງໃຫ້ທ່ານຈັດການກັບບັນຫາດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ແລະ ເຮັດວຽກຮ່ວມກັນທຸກມື້ ເພື່ອເຮັດໃນສິ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງ. ພວກເຮົາຈະຮ່ວມກັນສ້າງ ແລະ ຮັກສາກຸ່ມບໍລິສັດທີ່ເປັນທີ່ເຄົາລົບນັບຖື ແລະ ຄວນຄ່າແກ່ການໄວ້ເນື້ອເຊື່ອໃຈ.

ຂໍຂອບໃຈອີກຄັ້ງໜຶ່ງສຳລັບການອຸທິດຕົນ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນພາລະກິດຂອງ HOYA ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. HOYA ຈະສືບຕໍ່ເລັງໃສ່ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສະຫວັດດີພາບຂອງເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງພວກເຮົາທຸກຄົນ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການອັນດີເລີດແກ່ລູກຄ້າຂອງພວກເຮົາໃນທົ່ວໂລກ. ຂໍໃຫ້ພວກເຮົາເປັນນ້ຳໜຶ່ງໃຈດຽວກັນ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍຮ່ວມກັນຂອງກຸ່ມ HOYA ດ້ວຍການເລັງໃສ່ການເຮ?ດໃນສິ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງ.ຖືກຕ້ອງ.



Eiichiro Ikeda

ຫົວໜ້າຜູ້ບໍລິຫານ, ກຸ່ມ HOYA

ພາລະກິດອົງກອນ

ທຸ່ມເທໃຫ້ກັບນະວັດຕະກຳດ້ານເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ວັດທະນະທຳ, HOYA ເລັງເຫັນໂລກທີ່ທຸກຄົນສາມາດມີຊີວິດທີ່ດີຮ່ວມກັບທຳມະຊາດໄດ້.

ຄຳໝັ້ນສັນຍາຕໍ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ

HOYA ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະເພີ່ມມູນຄ່າຂອງບໍລິສັດດ້ວຍການປັບປຸງຜົນໄດ້ຮັບທາງທຸລະກິດ ແລະ ຮັກສາການເຕີບໃຫຍ່. ເປົ້າໝາຍຂອງພວກເຮົາແມ່ນຈ່າຍເງິນປັນຜົນຢ່າງຍຸດຕິທຳ ແລະ ໃຫ້ຜົນຕອບແທນຈາກການລົງທຶນແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນຕາມຄວາມຄາດຫວັງຂອງພວກເຂົາ. ພວກເຮົາເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂອງອົງກອນຢ່າງເຕັມໃຈ ແລະ ເປັນກາງ.

ຄຳໝັ້ນສັນຍາຕໍ່ລູກຄ້າ

ເປົ້າໝາຍຂອງ HOYA ແມ່ນການສະໜອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຄຸນະພາບສູງທີ່ປອດໄພ ແລະ ມອບຄຸນຄ່າທີ່ແທ້ຈິງ. ພວກເຮົາພະຍາຍາມຢ່າງເຕັມທີ່ເພື່ອເພີ່ມຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຂອງລູກຄ້າດ້ວຍການປັບປຸງຄຸນະພາບການດຳເນີນງານຂອງພວກເຮົາຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ຄຳໝັ້ນສັນຍາຕໍ່ພະນັກງານ

HOYA ເຄົາລົບບຸກຄະລິກ ແລະ ຄວາມເປັນຕົວຕົນເອງຂອງພະນັກງານແຕ່ລະຄົນ. ພວກເຮົາສະເໜີໂອກາດໃຫ້ພະນັກງານເພີ່ມຄວາມຄິດລິເລີ່ມ ແລະ ຄວາມຄິດສ້າງສັນໃຫ້ຫຼາຍທີ່ສຸດໃນສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ ແລະ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຢ່າງເພິ່ງພໍໃຈ. ພວກເຮົາເຮັດສຸດຄວາມສາມາດ ເພື່ອຮັບປະກັນຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ດີໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂອງພວກເຮົາ.

ຄຳໝັ້ນສັນຍາຕໍ່ສັງຄົມ

HOYA ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະເປັນອົງກອນພົນລະເມືອງທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສະເໝີມາ. ພວກເຮົາເຮັດວຽກຢ່າງໜັກ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າກິດຈະກຳຂອງອົງກອນຂອງພວກເຮົາຈະດຳເນີນໄປດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ. ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນຢ່າງຈິງຈັງຕໍ່ການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການປະຕິບັດຕາມຫຼັກຈັນຍາທຳ.

ຫຼັກການການບໍລິຫານ

ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈທັດສະນະຂອງ HOYA, ພວກເຮົາໄດ້ສ້າງຕັ້ງຫຼັກການບໍລິຫານທີ່ຈະເປັນແນວທາງໃຫ້ທຸກໆການຕັດສິນໃຈ ແລະ ການກະທຳ. ພວກເຮົາແປຫຼັກການເຫຼົ່ານີ້ອອກເປັນການປະຕິບັດທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ຄວາມກ້າວໜ້າທາງສັງຄົມ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າດ້ານວັດທະນະທຳ, ແລະ ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະໄດ້ຄວາມໄວ້ວາງໃຈຈາກທຸກຄົນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຄວາມສຳເລັດຂອງພວກເຮົາ.

ຄວາມທຸ່ມເທໃນການບໍລິຫານນະວັດຕະກຳ

HOYA ມຸ່ງໝັ້ນຢ່າງບໍ່ຢຸດຢັ້ງໃນການສ້າງຄຸນຄ່າໃໝ່ດ້ວຍເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງວັດຕະນະກຳ ແລະ ການສ້າງສັນ. ພວກເຮົາໃຊ້ປະໂຫຍດສູງສຸດຈາກຄວາມກ້າວໜ້າຂອງຍຸກຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ວຍເຄືອຂ່າຍການບໍລິຫານແບບບໍ່ມີພົມແດນຂອງພວກເຮົາ. ພວກເຮົາມີທັດສະນະແບບບໍ່ມີພົມແດນໃນຂະນະທີ່ເຄົາລົບວັດທະນະທຳ ແລະ ປະເພນີທ້ອງຖິ່ນ.

ສາລະ ບານ

ຄຳນຳ 5
ພວກເຮົາໃຫ້ກຽດຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາ 6
ພວກເຮົາເຂົ້າໃຈພາລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນເອງ........ 8
ພວກເຮົາແບ່ງປັນຄວາມກັງວົນຂອງພວກເຮົາ 10

ພວກເຮົາໃຫ້ຄວາມເຄົາລົບຕໍ່ຄົນອື່ນ 12
ສິດທິມະນຸດ........ 13
ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ເປັນບວກ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ........ 14
ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ........ 15
ການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ 16
ປົກປ້ອງຂໍ້ມູນທາງທຸລະກິດຂອງຄົນອື່ນ 18

ພວກເຮົາດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ 19
ຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຂອງພວກເຮົາ........ 20
ການແຂ່ງຂັນທີ່ຍຸດຕິທຳ........ 21
ການຕໍ່ຕ້ານການຕິດສິນບົນ ແລະ ການຕໍ່ຕ້ານການທຸຈະຫຼິດ 23
ການຄ້າສາກົນ 25

ພວກເຮົາເປັນຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ 27
ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນອຸດສາຫະກຳດູແລສຸຂະພາບ 28
ສາຍພົວພັນກັບຜູ້ສະໜອງ........ 30
ຄວາມຂັດແຍ້ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ........ 31
ຂອງຂວັນ ແລະ ຄວາມບັນເທີງ 33
ສະພາບແວດລ້ອມ 34

ພວກເຮົາປົກປ້ອງກຸ່ມບໍລິສັດ 35
ການບັນທຶກທີ່ຖືກຕ້ອງ 36
ຂໍ້ມູນຂອງກຸ່ມ HOYA........ 38
ຊັບສິນຂອງກຸ່ມ HOYA 40
ການຄ້າພາຍໃນ 42
ການສື່ສານທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ........ 44

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ
ແບບຟອມຢັ້ງຢືນຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງກຸ່ມ HOYA (ສຳລັບພະນັກງານ) 45

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນປະໂຫຍດ 46

ຫຼັກຈັນຍາບັນນີ້ບໍ່ແມ່ນສັນຍາສຳຫຼັບການຈ້າງງານ

ຄຳນຳ

ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາແມ່ນຊັບພະຍາກອນທີ່ສຳຄັນທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາບັນລຸພາລະກິດ. ຍັງຊ່ວຍພວກເຮົາໃນທຸກການກະທຳທີ່ພວກເຮັດລົງໄປ, ເຮັດສິ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງ, ໃນທາງທີ່ຖືກຕ້ອງ.

ພວກເຮົາໃຫ້ກຽດຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາ 6
ພວກເຮົາເຂົ້າໃຈພາລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນເອງ......... 8
ພວກເຮົາແບ່ງປັນຄວາມກັງວົນຂອງພວກເຮົາ 10

ພວກເຮົາໃຫ້ກຽດຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາ

ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ຄ່ານິຍົມພື້ນຖານຂອງກຸ່ມ HOYA (ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້ໃນ ພາລະກິດ ແລະ ຫຼັກການບໍລິຫານຂອງອົງກອນນັ້ນ), ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງ HOYA ("ຈັນຍາບັນ") ໄດ້ກຳນົດແນວທາງພື້ນຖານທີ່ພວກເຮົາທຸກຄົນຕ້ອງຍຶດຖື ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມໃນການປະຕິບັດພາລະໜ້າທີ່ຂອງພວກເຮົາທີ່ກຸ່ມ HOYA.

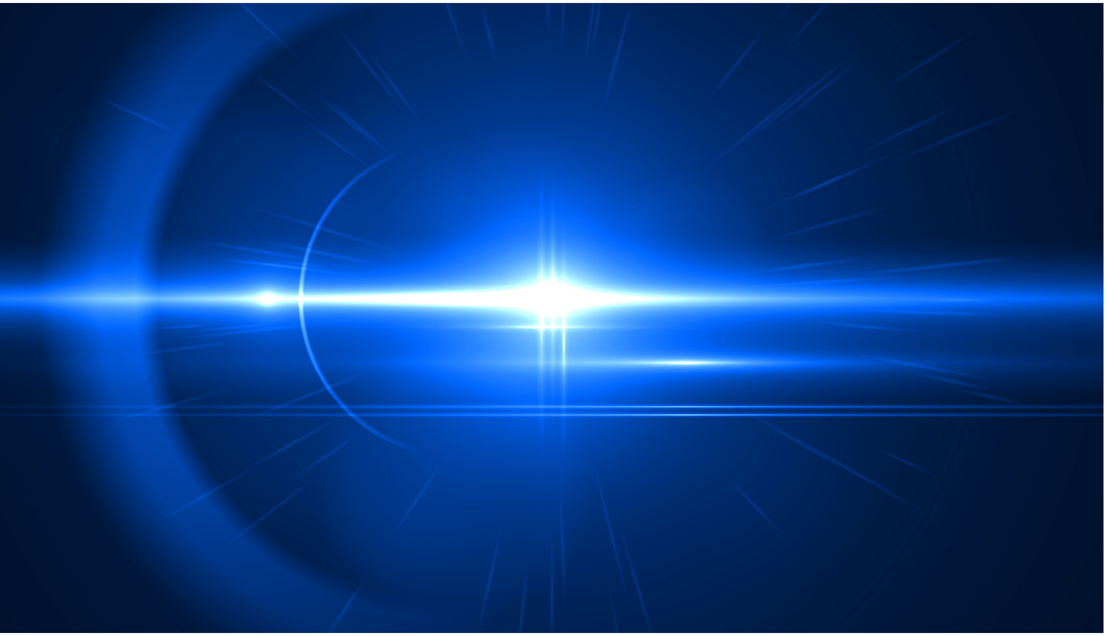
ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາໃຊ້ກັບ:

- ພະນັກງານທຸກຄົນ, ໃນທຸກລະດັບຂອງກຸ່ມບໍລິສັດ. ແຕ່ລະຄົນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການອ່ານ, ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຄົາລົບຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງ HOYA.
- ພະນັກງານຊົ່ວຄາວ ແລະ ພະນັກງານສັນຍາຈ້າງຢູ່ສະໜາມ, ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ກຸ່ມ HOYA, ເຖິງວ່າຈະບໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກໃຫ້ກັບ HOYA ໂດຍກົງ.

ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດທີ່ມີຄຸນຄ່າຂອງກຸ່ມ HOYA, ພະນັກງານຊົ່ວຄາວ ແລະ ພະນັກງານສັນຍາຈ້າງກໍຕ້ອງປະຕິບັດໂຕໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງ HOYA.

ທີ່ HOYA, ພວກເຮົາ:

- ບໍ່ເຄີຍລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນ, ເຖິງຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການຈະຂໍໃຫ້ເຮັດກໍຕາມ.
- ເສຍສະຫຼະຜົນປະໂຫຍດ ຖ້າມັນໝາຍເຖິງການລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນ.
- ຢ່າປ່ອຍໃຫ້ການກະທຳຂອງບໍລິສັດອື່ນມີອິດທິພົນຕໍ່ຄຳໝັ້ນສັນຍາທີ່ພວກເຮົາມີຕໍ່ຫຼັກຈັນຍາບັນ.



ຈະເກີດຫຍັງຂຶ້ນຖ້າໃຜຜູ້ໜຶ່ງລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນ?

ພະນັກງານຄົນໃດກໍຕາມທີ່ລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນ ຫຼື ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຄົນອື່ນລະເມີດ, ຫຼື ຜູ້ທີ່ເຮັດເປັນຫູໜວກຕາບອດຕໍ່ການລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນ, ອາດຈະຖືກລົງວິໄນຕໍ່ການກະທຳນັ້ນຕາມຫຼັກ ແລະ ຄວາມຮ້າຍແຮງຂອງການລະເມີດ. ສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການ, ການລົງໂທດອາດຈະຮຸນແຮງກວ່າ.

ຖ້າມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບ ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງ HOYA ໃນວຽກງານຂອງທ່ານ, ຫຼື ທ່ານເຫັນ ຫຼື ສົງໄສວ່າມີການລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນ, ທ່ານຕ້ອງປຶກສາຫົວໜ້າຄຸມງານ, ຜູ້ຈັດການ ຫຼື ຜູ້ຊ່ຽວຊານທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນເຂດກ່ຽວຂ້ອງທັນທີ (ຕົວຢ່າງ: ພະແນກການເງິນ, ບຸກຄະລາກອນ, ກົດໝາຍ ຫຼື ພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຄວບຄຸມການສົ່ງອອກ, ການຢາ ແລະ ອື່ນໆ) ເພື່ອກຳນົດການຈັດການທີ່ເໝາະສົມ.

ຖ້າທ່ານຮູ້ສຶກວ່າທ່ານບໍ່ສາມາດແກ້ບັນຫາໄດ້ພາຍໃນເຂດວຽກຂອງທ່ານ, ຕິດຕໍ່ສາຍດ່ວນໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຂອງ HOYA ຫຼື ຊ່ອງທາງການລາຍງານອື່ນໆທີ່ມີໃນທ້ອງຖິ່ນເພື່ອຂໍຄຳແນະນຳ ດີກວ່າຈະປ່ອຍໃຫ້ບັນຫາຜ່ານໄປ. ການລາຍງານໃຫ້ຊ່ອງທາງການລາຍງານດັ່ງກ່າວສາມາດເຮັດໄດ້ແບບບໍ່ອອກນາມ, ເຊິ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ໂດຍກົດໝາຍ. ໃນຖານະເປັນກຸ່ມບໍລິສັດ, HOYA ຫ້າມເດັດຂາດບໍ່ໃຫ້ມີການຕອບໂຕ້ຄືນຜູ້ທີ່ລາຍງານຄວາມກັງວົນດ້ວຍຄວາມຫວັງດີ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ຈະເຮັດແນວໃດຖ້າເກີດຄວາມຂັດແຍ້ງລະຫວ່າງສິ່ງທີ່ເປັນຫຼັກຈັນຍາບັນ ແລະ ກົດໝາຍໃນປະເທດທີ່ທ່ານເຮັດວຽກ, ແລະ ທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈວ່າຈະເຮັດແນວໃດ?

ທ່ານຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ຖ້າບໍ່ຈະແຈ້ງວ່າຂໍ້ກຳນົດໃດເຂັ້ມງວດກວ່າກັນ, ທ່ານຕ້ອງຊອກຫາຄຳແນະນຳຈາກພະແນກກົດໝາຍ ຫຼື ພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ.

ພວກເຮົາເຂົ້າໃຈພາລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນເອງ

ສະມາຊິກແຕ່ລະຄົນຂອງກຸ່ມ HOYA ມີໜ້າທີ່ຮອບຜິດຊອບໃນການຮັກສາຊື່ສຽງຂອງພວກເຮົາໃນການດຳເນີນງານຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຈັນຍາທຳ. ເພື່ອໃຫ້ຫຼ້ອມໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບນີ້:

- ພວກເຮົາແຕ່ລະຄົນຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນພຶດຕິກຳໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກເຊິ່ງສະທ້ອນເຖິງຄ່ານິຍົມຂອງພວກເຮົາ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ, ກົດເກນ ແລະ ກົດລະບຽບຂໍ້ບັງຄັບ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງກຸ່ມ HOYA (ລວມທັງກົດລະບຽບຂໍ້ບັງຄັບສະເພາະອຸດສາຫະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງເຮົາ). ພວກເຮົາຕ້ອງປະຕິບັດຕົນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບຂໍ້ບັງຄັບ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງກຸ່ມ HOYA ແລະ ຫຼີກເວັ້ນການແຕ່ງກາຍທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ.
- ພວກເຮົາເຂົ້າໃຈວ່າຄຳແນະນຳເຫຼົ່ານີ້ບໍ່ໄດ້ແກ້ບັນຫາໃນທຸກສະຖານະການທີ່ພວກເຮົາອາດຈະປະເຊີນໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ. ໃນສະຖານນະການທີ່ເສັ້ນທາງທີ່ຖືກຕ້ອງບໍ່ຈະແຈ້ງ, ພວກເຮົາຕ້ອງຖາມຕົນເອງວ່າ:

ຖ້າທ່ານຕອບວ່າ "**ແມ່ນ**" ສຳລັບຄຳຖາມທັງຫ້າຂໍ້, ອາດຈະເປັນທີ່ຍອມຮັບໄດ້ໃນການລົງມືປະຕິບັດຕໍ່ໄປ. ແຕ່ມີຄຳຕອບໜຶ່ງວ່າ ""**ບໍ່**" ຫຼື "**ບໍ່ແນ່ໃຈ**" ສຳລັບຄຳຖາມຂໍ້ໃດຂໍ້ໜຶ່ງໝາຍຄວາມວ່າທ່ານກໍ່ຕ້ອງຢຸດ, ພິຈາລະນາຄືນ ຫຼື ຊອກຫາຄຳແນະນຳຈາກຫົວໜ້າຄຸມງານ, ຜູ້ຈັດການ, ຫົວໜ້າພະແນກ, ບຸກຄະລາກອນ ຫຼື ພະແນກກົດໝາຍ ຫຼື ພະແນະປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບກ່ອນທີ່ກະດຳເນີນການຕໍ່ໄປ. ຢ່າລືມວ່າການຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເປັນການເໝາະສົມສະເໝີ, ບໍ່ວ່າຈະຢູ່ພາຍໃຕ້ເຫດການໃດກໍຕາມ.

- ພວກເຮົາບໍ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ຄຳຮຽກຮ້ອງໃດໆຈາກອົງກອນອາຊະຍາກຳທີ່ຈັດຕັ້ງຂຶ້ນ.
- ການຕັດສິນໃຈທາງທຸລະກິດທີ່ຕັດສິນໃຈເຮັດ, ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງຕຳແໜ່ງວຽກງານ, ຕ້ອງເຮັດເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດຂອງກຸ່ມ HOYA. ໃນຖານະພະນັກງານ, ພວກເຮົາຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ:
  - ພວກເຮົາດຳເນີນງານໂດຍປາສະຈາກຄວາມຂັດແຍ້ງທາງຜົນປະໂຫຍດ.
  - ພວກເຮົາບໍ່ໃຊ້ຊັບສິນຂອງກຸ່ມ HOYA ໃນທາງທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ.
  - ພວກເຮົາປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ເໝາະສົມຂອງກຸ່ມ HOYA.
  - ພວກເຮົາໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຕັດສິນໃຈຂອງພວກເຮົາຢ່າງເຕັມທີ່.

ຜູ້ນຳມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບເພີ່ມຕື່ມ.

ຖ້າທ່ານເປັນຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການ, ທ່ານຈະຕ້ອງສ້າງບັນຍາກາດໃນການເຮັດວຽກຢ່າງມີຈັນຍາບັນ. HOYA ຄາດຫວັງໃຫ້ຜູ້ນຳ:

- ເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີ, ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນຄ່ານິຍົມຂອງກຸ່ມບໍລິສັດ, ແລະ ສະແດງອອກເຖິງຄວາມມຸ່ງໝັ້ນຕໍ່ຫຼັກຈັນຍາບັນນີ້ດ້ວຍຄຳເວົ້າ ແລະ ການກະທຳ.
- ສ້າງບັນຍາກາດທີ່ຊຸກຍູ້ພຶດຕິກຳທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຈັນຍາບັນທີ່ເປີດໂອກາດໃຫ້ພະນັກງານຖາມຄຳຖາມ ແລະ ຍົກຂໍ້ກັງວົນຂຶ້ນ.
- ສົ່ງເສີມການເຝິກອົບຮົມການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ຊອກຫາຫຼາຍວິທີສື່ສານດ້ານຄວາມສຳຄັນຂອງການປະຕິບັດຫຼັກຈັນຍາບັນ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນໆຂອງ HOYA ຫຼື ນະໂຍບາຍພະແນກຂອງພວກເຂົາພາຍໃນ HOYA ໃຫ້ເປັນປົກກະຕິ.
- ລາຍງານການລະເມີດກົດໝາຍ ຫຼື ການປະພຶດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງອື່ນໆທີ່ມີລັກສະນະ ແລະ ຂອບເຂດທີ່ສຳຄັນໃຫ້ພະແນກກົດໝາຍທັນທີ.
- ຮັບປະກັນວ່າພະນັກງານ (ລາຍງານໂດຍກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ) ຮູ້ວ່າຈະບໍ່ມີການຕອບໂຕ້ຄືນຕໍ່ການລາຍງານການລະເມີດດ້ວຍຄວາມຫວັງດີ.

ພວກເຮົາຮັບຮອງຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາທຸກປີ.

ການອ່ານ, ການທົບທວນຄືນ ແລະ ການອາໄສຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາເປັນວິທີໜຶ່ງເຊິ່ງພວກເຮົາທຸກຄົນສາມາດສົ່ງເສີມສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ມີຈັນຍາບັນ. ເພື່ອຢັ້ງຢືນວ່າທຸກຄົນເຂົ້າໃຈຫຼັກຈັນຍາບັນ, HOYA ຈະດຳເນີນການສຳຫຼວດ ແລະ ຢັ້ງຢືນປະຈຳປີ ໃນລັກສະນະທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ໃນແຕ່ລະປະເທດ. ພະນັກງານຈະໄດ້ຮັບແຫຼ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມຕື່ມ ເພື່ອເພີ່ມຄວາມເຂົ້າໃຈຫຼັກຈັນຍາບັນ, ເຊັ່ນ: ການເຝິກອົບຮົມແບບໂຕຕໍ່ໂຕ ແລະ ແບບໃຊ້ຄອມພິວເຕີ.

ການລົງມືປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂ້າງເທິງນີ້ຈະໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກການກວດສອບພາຍໃນ.

ສາຍດ່ວນໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຂອງກຸ່ມ HOYA (HOYA HelpLine Group, HHL Group) ທີ່ສຳນັກງານໃຫຍ່ບໍລິສັດ HOYA ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ບໍລິຫານຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງ HOYA. ຫຼັກຈັນຍາບັນບໍ່ສາມາດປັບປຽນໄດ້ ຖ້າຫາກບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ HHL Group.

ພວກເຮົາແບ່ງປັນຄວາມກັງວົນຂອງພວກເຮົາ

ພວກເຮົາເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ ເພື່ອສົ່ງເສີມສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ມີຈັນຍາບັນ. ການລາຍງານການລະເມີດຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາແມ່ນໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໝົດທຸກຄົນ. ຖ້າທ່ານມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບຈັນຍາບັນ ຫຼື ສົງໄສວ່າມີການລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາ, ທ່ານມີແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຫຼາຍບ່ອນທີ່ພ້ອມຈະຊ່ວຍທ່ານ.

ເລີ່ມດ້ວຍຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານ. ຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງເໝາະສົມທີ່ສຸດທີ່ຈະເຂົ້າໃຈຄວາມກັງວົນຂອງທ່ານ ແລະ ຈະດຳເນີນການຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ຖ້າທ່ານຮູ້ສຶກບໍ່ສະບາຍໃຈທີ່ຈະເວົ້າກັບຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດຕິດຕໍ່:

- ສະມາຊິກຄົນອື່ນໃນພະແນກບໍລິຫານ
- ສະມາຊິກຂອງພະແນກບຸກຄະລາກອນ, ກົດໝາຍ ຫຼື ພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ
- ສາຍດ່ວນໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຂອງ HOYA

ສາຍດ່ວນໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຂອງ HOYA ແມ່ນຫຍັງ?

ສາຍດ່ວນໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຂອງ HOYA ແມ່ນຊ່ອງທາງການສື່ສານອິດສະຫຼະສຳລັບພະນັກງານຂອງກຸ່ມ HOYA ໃນທີ່ຕັ້ງບໍລິສັດບາງບ່ອນ ເພື່ອລາຍງານການລະເມີດກົດໝາຍ ຫຼື ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງ HOYA ທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ. ບ່ອນທີ່ພ້ອມໃຫ້ບໍລິການ, ສາຍດ່ວນໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຂອງ HOYA ຮັບໃຊ້ໃນຖານະແຫຼ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມຕື່ມໃຫ້ກັບສາຍການລາຍງານປົກກະຕິທີ່ມີໃຫ້ພາຍໃນແຕ່ລະບໍລິສັດຂອງກຸ່ມ HOYA.

ຖ້າສາຍດ່ວນໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຂອງ HOYA ມີບໍລິການໃນເຂດຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດເຂົ້າເຖິງເພື່ອຖາມຄຳຖາມ ຫຼື ແບ່ງປັນຄວາມກັງວົນໄດ້. ເມື່ອທ່ານຕິດຕໍ່ສາຍດ່ວນໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຂອງ HOYA:

- ທ່ານອາດຈະເວົ້າໃນພາສາຂອງທ່ານເອງ ໂດຍໃຊ້ຊ່ອງທາງໂທລະສັບທີ່ມີໃນເຂດຂອງທ່ານ ຫຼື ສົ່ງແບບຟອມລາຍງານອອນລາຍ ຫຼື ດ້ວຍການສົ່ງອີເມວ.
- ຄວາມກັງວົນຂອງທ່ານຈະຖືກບັນທຶກເກັບກຳໄວ້ເປັນລາຍລະອຽດ ແລະ ຈະຖືກລາຍງານເຖິງ ທີມງານຂອງສາຍດ່ວນໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອພາຍໃນຂອງ HOYA ເພື່ອການສືບສວນ.
- ທ່ານສາມາດກັບມາກວດສອບເພື່ອກວດເບິ່ງຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສືບສວນ ຫຼື ເພື່ອລາຍງານຂໍ້ມູນເພີ່ມຕື່ມທີ່ທ່ານອາດຈະມີ.
- ພວກເຮົາມີຄວາມໝັ້ນໃຈທີ່ຮູ້ວ່າຄວາມກັງວົນຂອງທ່ານຈະໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂຢ່າງທັນການ ແລະ ຮອບຄອບ.

ກ້າວອອກມາຢ່າງບໍ່ຢ້ານກົວ.

ທ່ານສາມາດລາຍງາຍຄວາມກັງວົນຂອງທ່ານແບບບໍ່ອອກນາມ, ຍົກເວັ້ນວ່າຖືກບັງຄັບດ້ວຍກົດໝາຍທ້ອງຖິ່ນ. ຖ້າທ່ານໃຫ້ຊື່ຂອງທ່ານ, ພວກເຮົາຈະພະຍາຍາມທຸກວິທີທາງເພື່ອປົກປ້ອງທ່ານຖ້າທ່ານຂໍ. ແຕ່ວ່າ ໃນບາງກໍລະນີ, ອາດຈະເປັນໄປບໍ່ໄດ້ທີ່ຈະຮັກສາທ່ານໃຫ້ເປັນຄວາມລັບຍ້ອນລັກສະນະຂອງການສືບສວນ, ຄວາມຕ້ອງການໃນການສືບສວນຢ່າງລະອຽດ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດບາງຢ່າງດ້ານກົດໝາຍ.

ຖ້າທ່ານມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບການສືບສວນການປະຕິບັດໃນດ້ານໃດດ້ານໜຶ່ງ (ເຊັ່ນ: ເປັນພະຍານ), ທ່ານບໍ່ອາດຈະປຶກສາການສືບສວນກັບໃຜໄດ້ນອກຈາກຜູ້ທີ່ທຳການສືບສວນ, ຍົກເວັ້ນວ່າໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນ. ທ່ານຕ້ອງໃຫ້ການຮ່ວມມືດ້ວຍຄວາມບໍລິສຸດໃຈກັບການສືບສວນ ແລະ ໃຫ້ຄຳຕອບທີ່ເປັນຄວາມຈິງໃຫ້ກັບແຕ່ລະຄຳຖາມທີ່ທີມງານສືບສວນຖາມ.

ກຸ່ມ HOYA ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີການຕອບໂຕ້ຄືນເດັດຂາດ.

HOYA ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການຕອບໂຕ້ຄືນຕໍ່ຜູ້ທີ່ລາຍງານຄວາມກັງວົນດ້ານການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດດ້ວຍຄວາມຫວັງດີ. ໃຜກໍຕາມທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຕອບໂຕ້ຄືນຈະຖືກລົງໂທດທາງວິໄນເຊິ່ງອາດຈະລວມເຖິງການໄລ່ອອກຈາກວຽກ. ຖ້າທ່ານເຊື່ອວ່າທ່ານ ຫຼື ພະນັກງານຄົນອື່ນຖືກຕອບໂຕ້ຄືນຍ້ອນການລາຍງານດ້ວຍຄວາມຫວັງດີ ຫຼື ລະເມີດກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບ, ນະໂຍບາຍ ຫຼື ຈັນຍາບັນ, ຕິດຕໍ່ພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ຫຼື ສາຍດ່ວນໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຂອງ HOYA ທັນທີທີ່ມີບໍລິການ ແລະ ກົດໝາຍອະນຸຍາດ.

ພວກເຮົາໃຫ້ຄວາມສຳຄັນກັບການລະເມີດຢ່າງຈິງຈັງ.

ອາດຈະມີການລົງໂທດທາງວິໄນ, ລວມເຖິງການໃຫ້ອອກຈາກວຽກຂອງພະນັກງານ HOYA ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບ, ຫຼັກຈັນຍາບັນນີ້ ຫຼື ນະໂຍບາຍ ຫຼື ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆຂອງພວກເຮົາ. ລວມທັງຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການຜູ້ທີ່ເມີນເສີຍຕໍ່ການລະເມີດ ຫຼື ຕັ້ງໃຈໃນຄວາມບົກຜ່ອງໃນການກວດຈັບ ຫຼື ຫຼົ້ມເຫຼວໃນການແກ້ໄຂການລະເມີດນັ້ນ. ການບໍລິການ ແລະ ບຸກຄະລາກອນຂອງ HOYA ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການດູແລມາດຕະຖານທາງວິໄນເພື່ອຮັບປະກັນການດຳເນີນການທາງວິໄນຖືກນຳໃຊ້ຢ່າງສະໝ່ຳສະເໝີ, ຕາມທີ່ກົດໝາຍແຮງງານທ້ອງຖິ່ນອະນຸຍາດ.

ຄວາມກັງວົນ "ດ້ວຍຄວາມຫວັງດີ" ແມ່ນຫຍັງ?

ມັນໝາຍຄວາມວ່າທ່ານກ້າວອອກມາພ້ອມກັບຄວາມປາຖະໜາດີຢ່າງຈິງໃຈທີ່ຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນຢ່າງກົງໄປກົງມາ ແລະ ຖືກຕ້ອງ, ເຖິງວ່າຫຼັງຈາກນັ້ນທ່ານຈະເຫັນວ່າເປັນເລື່ອງເຂົ້າໃຈຜິດກໍຕາມ.

ພວກເຮົາໃຫ້ຄວາມເຄົາລົບຕໍ່ຄົນອື່ນ

ພວກເຮົາເປັນທີມພະນັກງານທີ່ທຸ່ມເທໃຫ້ກັບການດຳເນີນວຽກງານໃນຫຼາຍປະເທດທົ່ວໂລກດ້ວຍຄວາມຄິດສ້າງສັນ, ຂັບເຄື່ອນນະວັດຕະກຳ ແລະ ສ້າງຄວາມແຕກຕ່າງໃຫ້ກັບຊີວິດຂອງຜູ້ຄົນທຸກແຫ່ງຫົນ.

ສິດທິມະນຸດ 13
ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ເປັນບວກ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ 14
ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ 15
ການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ 16
ປົກປ້ອງຂໍ້ມູນທາງທຸລະກິດຂອງຄົນອື່ນ 18

ສິດທິມະນຸດ

ພວກເຮົາເຄົາລົບເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລະ ຮັບຮູ້ກຽດສັກສີ ແລະ ຄຸນຄ່າຂອງແຕ່ລະບຸກຄົນ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ໃຫ້ສະພາບແວດລ້ອມໃນການເຮັດວຽກທີ່ພະນັກງານສາມາດເຮັດວຽກໄດ້ດີທີ່ສຸດ. ພວກເຮົາຈຳແນກ ຫຼື ຄຸກຄາມຄົນອື່ນໂດຍອີງໃສ່ເຊື້ອຊາດ, ສັນຊາດ, ເພດ, ສາສະໜາ, ລັດທິ, ການເກີດ, ອາຍຸ, ຄວາມພິການທາງຮ່າງກາຍ ຫຼື ຈິດໃຈ, ຄວາມນິຍົມທາງເພດ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດທາງກົດໝາຍອື່ນໆ.
- ສົ່ງເສີມໃຫ້ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກເປັນບ່ອນທີ່ປາສະຈາກການຄຸກຄາມ (ລວມເຖິງການຄຸມຄາມທາງເພດ), ການຂົ່ມຂູ່, ຄວາມຮຸນແຮງ ແລະ ການຂົ່ມເຫັງ.
- ການປົກປ້ອງສິດທິມະນຸດພື້ນຖານ. ພວກເຮົາຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີການໃຊ້ແຮງງານເດັກນ້ອຍ, ການບັງຄັບແຮງງານ ແລະ ການຄ້າມະນຸດພາຍໃນການດຳເນີນງານຂອງພວກເຮົາ ແລະ ຕະຫຼອດເຖິງຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງຂອງພວກເຮົາ.
- ເຄົາລົບສິດທິຄອບຄົວຂອງພະນັກງານຂອງພວກເຮົາ. ພວກເຮົາຈະບໍ່ຂົ່ມຂູ່, ໄລ່ອອກ, ຫຼຸດຕຳແໜ່ງ, ຫຼຸດເງິນເດືອນ ຫຼື ຍົກຍ້າຍບຸກຄົນຍ້ອນເຫດຜົນຂອງການຖືພາ, ການເກີດລູກ, ການລາພັກລ້ຽງລູກ ຫຼື ການລາພັກເພື່ອດູແລຜູ້ສູງອາຍຸ.
- ການແບ່ງປັນຄວາມກັງວົນຂອງພວກເຮົາ ຖ້າພວກເຮົາປະສົບ ຫຼື ຮູ້ເຫັນການຈຳແນກ, ການຂົ່ມຂູ່ ຫຼື ການລະເມີດສິດທິມະນຸດ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ເພື່ອນຮ່ວມງານຄົນໜຶ່ງຂອງທ່ານສົ່ງອີເມວທີ່ມີເລື່ອງຕະຫຼົກກ່ຽວກັບຄົນບາງສັນຊາດ. ເລື່ອງຕະຫຼົກນີ້ເຮັດໃຫ້ທ່ານບໍ່ສະບາຍໃຈ ແລະ ທ່ານກໍຈະລຶບຖິ້ມເປັນປະຈຳ. ທ່ານສົມຄວນເຮັດຫຍັງກ່ຽວກັບບັນຫານີ້ບໍ່?

ແມ່ນ. ທ່ານສົມຄວນຂໍໃຫ້ເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງທ່ານຢຸດສົ່ງອີເມວ ແລະ ຖ້າການກະທຳຍັງສືບຕໍ່, ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານ. ພຶດຕິກຳປະເພດນີ້ເປັນການບໍ່ສຸພາບ ແລະ ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ສິນທຳ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມຂອງທີມງານເຊິ່ງພວກເຮົາທຸກຄົນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ.

ເມື່ອໄປຢ້ຽມຢາມຜູ້ສະໜອງຄົນໃໝ່, ທ່ານສັງເກດເຫັນວ່າພະນັກງານທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ບ່ອນນັ້ນ ເບິ່ງຄືວ່າອາຍຸບໍ່ເຖິງເກນເຮັດວຽກ. ເມື່ອທ່ານຖາມຜູ້ສະໜອງກ່ຽວກັບບັນຫານີ້, ທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບຄຳຕອບທີ່ຈະແຈ້ງ. ຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປຂອງທ່ານຈະແມ່ນຫຍັງ?

ທ່ານເຮັດສິ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງແລ້ວກ່ອນອື່ນໝົດ, ທີ່ຊອມເບິ່ງການລະເມີດສິດທິມະນຸດ ແລະ ອັນທີສອງ, ທ່ານຍົກຄວາມກັງວົນຂຶ້ນຖາມຜູ້ສະໜອງ. ຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປຈະແມ່ນການລາຍງານເຫດການໃຫ້ພະແນກກົດໝາຍ. ພວກເຮົາຢຶດໝັ້ນໃນສິດທິມະນຸດ ແລະ ການກຳຈັດການລະເມີດສິດທິມະນຸດລວມທັງການໃຊ້ແຮງງານເດັກນ້ອຍ.

ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ເປັນບວກ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ

ພວກເຮົາສົ່ງເສີມສະພາບແວວລ້ອມການເຮັດວຽກທີ່ເປີດກວ້າງ, ເປັນດ້ານບວກ ແລະ ສົ່ງເສີມມະນຸດສຳພັນທີ່ດີ ເພື່ອສ້າງບັນຍາກາດການເຮັດວຽກທີ່ເປັນມິດ ແລະ ມີການຮ່ວມມື.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ ແລະ ປະສົບຜົນສຳເລັດ. ເຊິ່ງໝາຍຄວາມວ່າ:
  - ພວກເຮົາບໍ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ພາຍໃຕ້ອິດທິພົນຂອງເຫຼົ້າ ຫຼື ຄອບຄອງ, ໃຊ້ ຫຼື ແຈກຢາຍຢາເສບຕິດ ຫຼື ສານຄວບຄຸມທີ່ຜິດກົດໝາຍໃນສະຖານທີ່ຂອງກຸ່ມ HOYA.
  - ພວກເຮົາບໍ່ນຳເອົາອາວຸດປືນ, ມີດ ຫຼື ສິ່ງຂອງອັນຕະລາຍເຂົ້າມາໃນສະຖານທີ່ຂອງກຸ່ມ HOYA.
  - ພວກເຮົາບໍ່ຫຼິ້ນການພະນັນ, ໃຫ້ຢືມເງິນ ຫຼື ຊັກຊວນເພື່ອຮ່ວມງານຂອງພວກເຮົາ ຫຼື ທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາໃນຊ່ວງເວລາເຮັດວຽກ ເພື່ອໃຫ້ສະຫຼະເວລາ, ຊັບພະຍາກອນ ຫຼື ເງິນທຶນຂອງພວກເຂົາ.
  - ພວກເຮົາບໍ່ໃຊ້ອຸປະກອນເຝົ້າລະວັງບັນທຶກສຽງ ຫຼື ວິດີໂອໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ຍົກເວັ້ນແຕ່ຈະມີເຫດຜົນດ້ານທຸລະກິດທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ອຸປະກອນດັ່ງກ່າວເປັນໄປ ຕາມກົດໝາຍທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກບໍລິສັດ.
- ໃຫ້ກຽດການປະກອບສ່ວນຂອງແຕ່ລະບຸກຄົນ, ດ້ວຍການຮັບຟັງ, ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການສົນທະນາທີ່ອິດສະຫຼະ, ເປີດກວ້າງ ແລະ ສ້າງການຮ່ວມມືເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ໃນລະຫວ່າງການສຳພາດວຽກ, ມີຄົນສະໝັກວຽກຄົນໜຶ່ງເວົ້າຂຶ້ນວ່າລາວມີລູກສອງຄົນແລ້ວ. ທ່ານຮູ້ວ່າຕຳແໜ່ງງານຈະຕ້ອງການການເຮັດວຽກນອກໂມງການ ສະນັ້ນ ທ່ານຖາມກ່ຽວກັບການກຽມການດູແລລູກ. ອະນຸຍາດໃຫ້ຖາມແບບນັ້ນໄດ້ບໍ່?

ບໍ່. ປັດໄຈທັງຫຼາຍເຊັ່ນ: ສະຖານະການແຕ່ງງານ, ສະຖານະຄວາມເປັນພໍ່ແມ່ ແລະ ການຖືພາບໍ່ສາມາດນຳມາພິຈາລະນາໄດ້ເມື່ອທຳການຕັດສິນໃຈໃນການຮັບຄົນເຂົ້າເຮັດວຽກ. ແຕ່ວ່າ, ອະນຸຍາດໃຫ້ບອກຜູ້ສະໝັກງານໄດ້ວ່າມີຄວາມຄາດຫວັງໃຫ້ສາມາດເຮັດວຽກນອກໂມງການສຳລັບຕຳແໜ່ງງານ ແລະ ຖາມວ່າມັນຈະເປັນບັນຫາສຳລັບລາວບໍ່.

ທ່ານຫາກໍໄດ້ຮັບການບົ່ງມະຕິວ່າມີອາການປ່ວຍທີ່ເຮັດໃຫ້ການປະຕິບັດໜຶ່ງໃນໜ້າທີ່ປະຈຳຂອງທ່ານມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ. ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

HOYA ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະຈັດຫາທີ່ພັກທີ່ສົມເຫດສົມຜົນແກ່ຜູ້ທີ່ມີຄຸນສົມບັດເໝາະສົມກັບວຽກແຕ່ມີຄວາມພິການ. ທ່ານຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຫົວໜ້າຄຸມງານຂອງທ່ານ ຫຼື ພະແນກບຸກຄະລາກອນກ່ຽວກັບພາວະຂອງທ່ານ ເພື່ອພວກເຂົາຈະສາມາດປຶກສາທີ່ຢູ່ອາໄສກັບທ່ານ.

ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ

ພວກເຮົາເຫັນຄຸນຄ່າຄວາມພະຍາຍາມຂອງແຕ່ລະບຸກຄົນ ແລະ ໃນການເຮັດວຽກເພື່ອຮັບປະຄວາມປອດໄພໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ກຳຈັດອຸບັດຕິເຫດ ແລະ ໄພພິບັດໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ແລະ ປ້ອງກັນການບາດເຈັບ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ທຳໜ້າທີ່ຂອງພວກເຮົາໃຫ້ດີທີ່ສຸດ ເພື່ອຮັກສາໃຫ້ທຸກຄົນໃນ HOYA ປອດໄພຈາກການບາດເຈັບ ແລະ ເຈັບປ່ວຍ ໂດຍການ:
  - ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍຂອງອາຄານບ່ອນທີ່ທ່ານເຮັດວຽກ, ຮັກສາບ່ອນເຮັດວຽກໃຫ້ສະອາດ ແລະ ຖືກສຸຂະອະນາໄມ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການຄວາມປອດໄພຕະຫຼອດເວລາ.
  - ເຂົ້າຮ່ວມໃນການເຝິກອົບຮົມ ແລະ ການເຝິກຊ້ອມ. ພວກເຮົາລະວັງບໍ່ໃຫ້ນຳໃຊ້ເຄື່ອງຈັກ ຫຼື ອຸປະກອນທີ່ພວກເຮົາບໍ່ອະນຸມັດ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບການເຝິກອົບຮົມ.
  - ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຄວາມປອດໄພ ແລະ ການຮັກສາສຸຂະພາບໃນໜ້າການເຮັດວຽກ. ພວກເຮົາໃສ່ອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພຕາມຄຳແນະນຳ, ຢູ່ຫ່າງຈາກເຂດອັນຕະລາຍ ແລະ ກວດກາເບິ່ງຄວາມປອດໄພຂອງອຸປະກອນ.
  - ປ້ອງກັນການເຮັດວຽກໜັກຈົນເກີນໄປ ເຊິ່ງສາມາດເຮັດໃຫ້ມີຄວາມສ່ຽງໃນຄວາມປອດໄພຂອງບຸກຄົນ.
  - ດຳເນີນມາດຕະການເພື່ອປົກປ້ອງພະນັກງານ ໂດຍການປ້ອງກັນຜູ້ທີ່ເຈັບເປັນບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າມາໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ.
- ໃຫ້ກຽດເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນດ້ວຍການເຄົາລົບກົດໝາຍແຮງງານ (ເຊັ່ນ: ການລາພັກເພື່ອເບິ່ງແຍງລູກ, ການລາພັກເພື່ອເບິ່ງແຍງຄອບຄົວ, ການລາໄປພັກຜ່ອນ).
- ບັນທຶກຊົ່ວໂມງການເຮັດວຽກໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ພວກເຮົາບໍ່ເຮັດວຽກລ່ວງເວລາໂດຍບໍ່ຮັບຄ່າຕອບແທນ ຫຼື ປ່ອຍໃຫ້ຜູ້ອື່ນເຮັດແບບນັ້ນ.
- ຫ້າມເອົາວັດຖຸອັນຕະລາຍ ຫຼື ສານອັນຕະລາຍ ຫຼື ສານເຄມີອື່ນໆອອກຈາກເຂດທີ່ອະນຸຍາດ ຍົກເວັ້ນມີເຫດຜົນທີ່ຖືກຕ້ອງໃນການເຮັດແບບນັ້ນ ແລະ ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ, ພວກເຮົາປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດຂອງກຸ່ມ HOYA.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງພວກເຮົາແນະນຳໃຫ້ປ່ຽນແປງຂັ້ນຕອນໃນສາຍການຜະລິດເພື່ອເລັ່ງລັດຂັ້ນຕອນ, ແຕ່ວ່າທ່ານກັງວົນວ່າຈະບໍ່ມີຄວາມປອດໄພ. ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ຢ່າປະນີປະນອມເມື່ອເປັນເລື່ອງຂອງຄວາມປອດໄພ. ໃນຂະນະທີ່ HOYA ເຫັນຄຸນຄ່າ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ການປ່ຽນແປງໃດໆກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນຂອງພວກເຮົາຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດກາ ແລະ ອະນຸມັດ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າບໍ່ມີຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ພະນັກງານ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນຂອງພວກເຮົາ. ທ່ານຄວນຕິດຕໍ່ກັບຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານ ເພື່ອປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄຳແນະນຳຂອງເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງທ່ານ; ໃນຂະນະດຽວກັນ, ຢ່າປະຕິບັດການປ່ຽນແປງໃດໆໃນຂະບວນການນີ້.

ການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ

ພວກເຮົາໃຫ້ຄຸນຄ່າສິດຂອງບຸກຄົນຕໍ່ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າຂໍ້ມູນໃດໜຶ່ງຈະຖືກເກັບກຳດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງ ແລະ ຍ້ອນເຫດຜົນທາງທຸລະກິດທີ່ຖືກຕ້ອງ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ເຂົ້າໃຈປະເພດຂໍ້ມູນທີ່ຖືວ່າເປັນ "ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ."
- ເຄົາລົບຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງເພື່ອນຮ່ວມງານ, ລູກຄ້າ ແລະ ຄູ່ຄ້າທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາ, ແລະ ຮັກສາຄວາມໄວ້ວາງໃຈຂອງພວກເຂົາດ້ວຍການຈັດການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງພວກເຂົາດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງ. ຄວນໃຊ້ຄວາມລະມັດລະວັງຍິ່ງຂຶ້ນ ພ້ອມກັບເຄົາລົບຕໍ່ "ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວທີ່ລະອຽດອ່ອນ" ເຊັ່ນ: ເລກບັນຊີທະນາຄານ ຫຼື ຂໍ້ມູນທາງການແພດ.
- ໃຊ້ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວໃນທາງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກບຸກຄົນໃຫ້ໃຊ້ເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຫ້າມແບ່ງປັນກັບຄົນອື່ນ (ບໍ່ວ່າຈະເປັນພາຍໃນ ຫຼື ພາຍນອກ HOYA) ຍົກເວັ້ນແຕ່ວ່າໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ມີຈຸດປະສົງທີ່ຖືກຕ້ອງໃນການເບິ່ງຂໍ້ມູນ.
- ການເກັບກຳ, ການເກັບມ້ຽນ, ການແບ່ງ, ການສົ່ງຕໍ່ ແລະ ການກຳຈັດຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບກົດໝາຍການຮັກສາຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວສາກົນ ແລະ ຕ້ອງເຮັດໃນລັກສະນະທີ່ຮັກສາຂໍ້ມູນໃຫ້ປອດໄພ.
- ມີສະຕິລະວັງຕົວຕໍ່ການຈັດການ ຫຼື ການລະເມີດຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ແລະ ຕິດຕໍ່ພະແນກກົດໝາຍ ຫຼື ການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບທັນທີ ຖ້າຂໍ້ມູນຖືກຄຸກຄາມ. ພວກເຮົາຮັບຮູ້ວ່າການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ - ເຖິງຈະເປັນໂດຍບັງເອີນ - ບໍ່ພຽງແຕ່ສາມາດສ້າງຄວາມບໍ່ສະດວກໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ ແລະ ນຳ ໄປສູ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງກົດໝາຍ, ແຕ່ຍັງທຳລາຍຄວາມໄວ້ວາງໃຈໃນກຸ່ມ HOYA ນຳອີກ.

"ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ" ແມ່ນຫຍັງ?

ຂໍ້ມູນໃດໜຶ່ງທີ່ສາມາດຖືກນຳມາໃຊ້ເພື່ອລະບຸຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງໄດ້, ທັງທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ, ເຊັ່ນວ່າ:

- ຊື່
- ເລກປະຈຳຕົວຂອງພະນັກງານ
- ທີ່ຢູ່ອີເມວ
- ເລກໝາຍໂທລະສັບ

ຖ້າທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈວ່າຂໍ້ມູນຖືເປັນຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ ຫຼືບໍ່, ໃຫ້ກວດເບິ່ງກັບພະແນກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ອນທີ່ຈະແບ່ງປັນອອກໄປ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ທ່ານໄດ້ຮັບໂທລະສັບຈາກທະນາຍຄວາມຈາກພາຍນອກທີ່ສອບຖາມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບພະນັກງານຄົນໜຶ່ງໃນພະແນກຂອງທ່ານ. ທ່ານຈະໃຫ້ຄຳຕອບແນວໃດ?

ທ່ານບໍ່ຄວນເອົາຂໍ້ມູນພະນັກງານໃຫ້ຄົນອື່ນໂດຍບໍ່ກວດສອບກ່ອນວ່າມີອະນຸຍາດໃຫ້ເປີດເຜີຍ ຫຼືບໍ່. ທ່ານຄວນຖາມຫົວໜ້າຄຸມງານ, ຜູ້ຈັດການ ຫຼື ພະແນກກົດໝາຍກ່ອນໃຫ້ຂໍ້ມູນ.

ຄອມພິວເຕີແລັບທັອບຂອງທ່ານຖືກລັກຈາກລົດຂອງທ່ານເວລາທ່ານຈອດຢູ່ຮ້ານຕອນທ່ານກັບບ້ານ. ແມ່ນບັນຫາຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຫຼືບໍ່?

ຖ້າແລັບທັອບຂອງທ່ານມີຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ, ອາດຈະຖືວ່າເປັນການລະເມີດຄວາມປອດໄພຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຕ້ອງມີການແຈ້ງເຕືອນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ແລະ ຈົນເຖິງດຳເນີນການແກ້ໄຂ. ເຖິງວ່າທ່ານບໍ່ໄດ້ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໄວ້ໃນແລັບທັອບຂອງທ່ານ, ຂໍ້ມູນອາດຈະຄັດຕິດໄປນຳອີເມວທີ່ຢູ່ໃນແລັບທັອບຂອງທ່ານ. ທ່ານຄວນຕິດຕໍ່ພະແນກກົດໝາຍ ແລະ IT ທັນທີເພື່ອກຳນົດຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປທີ່ເໝາະສົມ.

ປົກປ້ອງຂໍ້ມູນທາງທຸລະກິດຂອງຄົນອື່ນ

ພວກເຮົາເຄົາລົບ ແລະ ຮັກສາຂໍ້ມູນລັບທາງທຸລະກິດຂອງຄົນອື່ນ, ເບິ່ງແຍງຄືດັ່ງເປັນຂໍ້ມູນຂອງພວກເຮົາເອງ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍລິຂະສິດ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ. ພວກເຮົາບໍ່ເຮັດດັ່ງລຸ່ມນີ້, ຖ້າບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ:
  - ສຳເນົາ ຫຼື ນຳໃຊ້ ຊອຟແວຣ໌ ຫຼື ການອອກແບບການຜະລິດຕະພັນອື່ນທີ່ພັດທະນາແລ້ວ ໂດຍບໍລິສັດ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນ.
  - ສຳເນົາ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຮູບພາບ ຫຼື ຂໍ້ຄວາມຈາກແຫຼ່ງສື່ ເຊັ່ນ: ອິນເຕີເນັດ
- ການຮັກສາຂໍ້ມູນລັບທາງທຸລະກິດຂອງຄົນອື່ນໃຫ້ປອດໄພ, ນຳມາໃຊ້ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດຂອງຂໍ້ຕົກລົງການນຳໃຊ້ເທົ່ານັ້ນ.
- ໃຊ້ຄວາມລະມັດລະວັງໃນເວລາທີ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນລັບທາງທຸລະກິດ, ກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າພວກເຮົາມີສິດນຳໃຊ້ ແລະ ຫ້າມໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ມີຕົ້ນກຳເນີດທີ່ໜ້າສົງໄສ.
- ຫ້າມກົດດັນຄົນອື່ນ, ລວມທັງພະນັກງານໃໝ່, ໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນລັບທາງທຸລະກິດຈາກນາຍຈ້າງຄົນກ່ອນ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ພະນັກງານໃໝ່ຫາກໍເຂົ້າມາຮ່ວມທີມຂອງທ່ານຈາກບໍລິສັດຄູ່ແຂ່ງຂອງພວກເຮົາ. ມັນອາດຈະເປັນສິ່ງທີ່ມີປະໂຫຍດຢ່າງຍິ່ງໃນການແບ່ງປັນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນຄຸນະພາບທີ່ລາວໄດ້ພັດທະນາຂຶ້ນສຳລັບບໍລິສັດຄູ່ແຂ່ງ. ຈະເປັນສິ່ງທີ່ຍອມຮັບໄດ້ບໍ່ທີ່ລາວຈະເຮັດແບບນັ້ນ?

ບໍ່. ເປັນການລະເມີດນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ, ລະເມີດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງລາວທີ່ມີຕໍ່ບໍລິສັດເກົ່າ ແລະ ອາດຈະຂັດກັບກົດໝາຍ. ທ່ານບໍ່ຄວນຖາມຫາ ຫຼື ກົດດັນລາວໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນນີ້. ລາວສາມາດໃຊ້ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ແລະ ຄວາມສາມາດທີ່ລາວໄດ້ຮຽນຮູ້ຈາກບໍລິສັດເກົ່າ, ແຕ່ວ່າ ພວກເຮົາບໍ່ສາມາດນຳເອົາສິ່ງທີ່ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ແລະ ເປັນຄວາມລັບ ຫຼື ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຕອນທີ່ພວກເຮົາເຮັດວຽກຢູ່ບ່ອນອື່ນ ເຂົ້າມາໃນ HOYA. ລາວມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນລັບຂອງຜູ້ຈ້າງງານຄົນກ່ອນຂອງລາວ ດັ່ງກ່ຽວກັບພະນັກງານ HOYA ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປົກປ້ອງສິ່ງທີ່ເປັນຂອງພວກເຮົາ.

ພວກເຮົາດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ໃນຂະນະທີ່ພວກເຮົາຊຸກຍູ້ຂອບເຂດຂໍ້ຈຳກັດດ້ານເຕັກໂນໂລຊີເພື່ອໃຫ້ອະນາຄົດທີ່ດີຂຶ້ນ, ພວກເຮົາເຄົາລົບ ແລະ ໃຫ້ກຽດກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບຕ່າງໆຂອງອຸດສາຫະກຳຂອງພວກເຮົາກໍຄືໃນປະເທດທີ່ພວກເຮົາດຳເນີນທຸລະກິດຕະຫຼອດມາ.

ຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຂອງພວກເຮົາ 20
ການແຂ່ງຂັນທີ່ຍຸດຕິທຳ 21
ການຕໍ່ຕ້ານການຕິດສິນບົນ ແລະ ການຕໍ່ຕ້ານການທຸຈະລິດ 23
ການຄ້າສາກົນ 25

ຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຂອງພວກເຮົາ

ພວກເຮົາຮັກສາຄວາມເຊື່ອຖືຂອງລູກຄ້າຂອງພວກເຮົາດ້ວຍການຮັບປະກັນວ່າສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການຂອງພວກເຮົາໄດ້ມາດຕະຖານ ຫຼື ກາຍມາດຕະຖານພາຍໃນຂອງພວກເຮົາເອງ, ເຊັ່ນກັນກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດຂຶ້ນໂດຍອຸດສາຫະກຳຂອງພວກເຮົາ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ເຮັດໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານຄຸນນະພາບ ແລະ ການບໍລິການລະດັບສູງໃນທຸກຂັ້ນຕອນຂອງຂະບວນການ, ໂດຍການ:
  - ປ່ຽນແປງ ແລະ ກຳຈັດຄຸນສົມບັດໃດໆໃນລະຫວ່າງຂັ້ນຕອນການວາງແຜນການຜະລິດ ແລະ ການອອກແບບທີ່ອາດຈະເປັນສາເຫດຂອງອຸບັດຕິເຫດ.
  - ລາຍງານຄວາມກັງວົນໃຫ້ກັບຝ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນໃດໆທີ່ບໍ່ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດສະເພາະຂອງພວກເຮົາໃນລະຫວ່າງຂັ້ນຕອນການຜະລິດ ແລະ ການກວດສອບ ແລະ ປ້ອງກັນຜະລິດຕະພັນດັ່ງກ່າວບໍ່ໃຫ້ຖືກສົ່ງອອກໄປ.
  - ລວມເຖິງການແຈ້ງເຕືອນ ຫຼື ການຕັກເຕືອນທີ່ເໝາະສົມໃນຄູ່ມືການນຳໃຊ້ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຜະລິດຕະພັນຈະຖືກນຳໃຊ້ ແລະ ຖືກບຳລຸງຮັກສາຢ່າງປອດໄພ.
  - ເກັບມ້ຽນຜະລິດຕະພັນຢ່າງເໝາະສົມ, ອີງຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງພວກເຮົາ.
  - ລາຍງານການຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນທັນທີ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້.
  - ຮັບການອະນຸມັດດ້ານກົດລະບຽບທັງໝົດກ່ອນ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະຕາມກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຕະຫຼາດ ຫຼື ການຂາຍຜະລິດຕະພັນຂອງພວກເຮົາ.
- ມີຄວາມຈິງໃຈ ແລະ ໂປ່ງໃສໃນສິ່ງທີ່ພວກເຮົາບອກລູກຄ້າກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງພວກເຮົາ - ພວກເຮົາເຂົ້າໃຈວ່າຂໍ້ອ້າງທີ່ເກີນຈິງ ຫຼື ການຄ້ຳປະກັນທີ່ບໍ່ມີພື້ນຖານອາດຈະສ້າງຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງກົດໝາຍ ແລະ ເຮັດໃຫ້ຄວາມປອດໄພຂອງລູກຄ້າມີຄວາມສ່ຽງ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ໜຶ່ງໃຫ້ຄູ່ສັນຍາຂອງພວກເຮົາຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການທົດສອບຊ້ຳໃນໄລຍະຕໍ່ມາຂອງຂັ້ນຕອນ. ການກວດສອບກ່ອນນີ້ປາກົດວ່າເປັນການເສຍເວລາ ແລະ ເສຍເງິນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ການນຳສົ່ງສິນຄ້າຊັກຊ້າ. ສາມາດຂ້າມການກວດສອບເພີ່ມຕື່ມໄດ້ບໍ່?

ບໍ່. ເນື່ອງຈາກວ່າໃນສັນຍາຕ້ອງການໃຫ້ມີການທົດສອບທັງສອງ, ການກວດສອບ ແລະ ການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບບໍ່ສາມາດປ່ຽນແປງໄດ້ ຖ້າບໍ່ມີ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກລະດັບການບໍລິຫານທີ່ເໝາະສົມ, ກໍຄືການອະນຸມັດຈາກລູກຄ້າຂອງພວກເຮົາ. ການຈົງໃຈນຳສົ່ງສິນຄ້າທີ່ບໍ່ໄດ້ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດໃນການທົດສອບ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກລູກຄ້າຂອງພວກເຮົາອາດຈະຖືວ່າເປັນການສໍ້ໂກງ ແລະ ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ການແຂ່ງຂັນທີ່ຍຸດຕິທຳ

ພວກເຮົາແຂ່ງຂັນຢ່າງຈິງຈັງ, ແຕ່ຍຸດຕິທຳ ແລະ ປ່ອຍໃຫ້ຜະລິດຕະພັນທີ່ມີຄຸນນະພາບສູງ (ບໍ່ເຄີຍຜິດຈັນຍາບັນ ຫຼື ຜິດກົດໝາຍ) ເປັນຕົວຂັບເຄື່ອນຄວາມສຳເລັດຂອງພວກເຮົາ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ສົ່ງເສີມການແຂ່ງຂັນທີ່ຍຸດຕິທຳ ແລະ ເປີດເຜີຍດ້ວຍການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍການແຂ່ງຂັນ, ຕ້ານການຜູກຂາດ ແລະ ຫ້າມການຜູກຂາດໃນທຸກແຫ່ງທີ່ເຮົາດຳເນີນທຸລະກິດ.
- ດຳເນີນການດ້ວຍຄວາມບໍລິສຸດໃຈ ແລະ ສົ່ງສິນຄ້າຕາມສັນຍາໃຫ້ກັບລູກຄ້າ:
  - ພວກເຮົາບໍ່ຮັບການຂາຍໂດຍຜ່ານການຕະຫຼາດທີ່ບໍ່ຍຸດຕິທຳ.
  - ພວກເຮົາຮັບປະກັນວ່າການໂຄສະນາ ແລະ ໂປຣໂມຊັນ ມີຄວາມຈິງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ.
  - ພວກເຮົາບໍ່ເຄີຍກ່າວອ້າງສິ່ງທີ່ບໍ່ເປັນຈິງ ແລະ ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນຂອງພວກເຮົາ.
  - ພວກເຮົາບໍ່ບັງຄັບລາຄາຂາຍຕໍ່ສະເພາະ ຫຼື ລາຄາຂາຍຕໍ່ທີ່ກະຈາຍໄປໃຫ້ລູກຄ້າ.
- ເຮັດໃຫ້ດີກວ່າຄູ່ແຂ່ງດ້ວຍຄວາມຍຸດຕິທຳ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ:
  - ພວກເຮົາບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມການສົນທະນາກັບຄູ່ແຂ່ງກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ການແຂ່ງຂັນທີ່ລະອຽດອ່ອນ (ເຊັ່ນ: ລາຄາ, ມູນຄ່າ, ປະລິມານການຜະລິດ ຫຼື ເງື່ອນໄຂການຂາຍ).
  - ພວກເຮົາບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນຂໍ້ຕົກລົງ ຫຼື ຄວາມເຂົ້າໃຈ - ຢ່າງເປັນທາງການ ຫຼື ບໍ່ເປັນທາງການ - ທີ່ຈະຈຳກັດ (ຫຼື ປາກົດວ່າຈະຈຳກັດ) ການແຂ່ງຂັນ.
  - ພວກເຮົາບໍ່ທຳລາຍຊື່ ແລະ ຊື່ສຽງທີ່ດີຂອງຄູ່ແຂ່ງດ້ວຍການໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ ຫຼື ທຳລາຍຊື່ສຽງ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ການບໍລິການຂອງຄູ່ແຂ່ງ.

- ເກັບກຳຂ່າວການຕະຫຼາດ ແລະ ການແຂ່ງຂັນທັນທີ, ໂດຍຜ່ານແຫຼ່ງຂໍ້ມູນສາທາລະນະ (ເຊັ່ນ: ຂ່າວ, ບົດຄວາມ, ໜັງສືພິມການຄ້າ ແລະ ຄຳຄິດເຫັນຈາກລູກຄ້າ). ພວກເຮົາມີຄວາມລະມັດລະວັງທີ່ຈະບໍ່ລະເມີດຂໍ້ມູນລັບ ຫຼື ບິດເບືອນຄວາມຈິງວ່າເຮົາແມ່ນໃຜ ຫຼື ເຮັດວຽກໃຫ້ໃຜ. (ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມຕື່ມ, ເບິ່ງການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນທາງທຸລະກິດ ຂອງຄົນອື່ນ ໝວດຂອງຫຼັກຈັນຍາບັນ.)

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ໃນລະຫວ່າງການປະຊຸມສະມາຄົມການຄ້າ, ສອງບໍລິສັດຄູ່ແຂ່ງຂອງພວກເຮົາເລີ່ມການສົນທະນາກ່ຽວກັບອັດຕາກຳໄລທີ່ຕ່ຳຂອງພວກເຂົາ ແລະ ຕຳໜິການຫຼຸດລາຄາຫຼາຍເກີນໄປ. ທ່ານບໍ່ເວົ້າຫຍັງໃນເວລານີ້, ແຕ່ວ່າສອງສາມອາທິດຫຼັງຈາກນັ້ນບໍລິສັດທັງສອງໄດ້ເພີ່ມລາຄາຂຶ້ນ. ທ່ານແປກໃຈວ່າທ່ານຄວນເຮັດສິ່ງໃດສິ່ງໜຶ່ງ ຫຼືບໍ່ ໃນຫ້ອງປະຊຸມເວລາມີການສົນທະນາ.

ແມ່ນແລ້ວ. ທ່ານຄວນ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ອາດຈະສະຫຼຸບວ່າທຸກຄົນໃນຫ້ອງປະຊຸມ -ບໍ່ວ່າຜູ້ທີ່ປະກອບສ່ວນໃນການສົນທະນາ ຫຼືບໍ່ - ໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີກັບການແກ້ໄຂລາຄາ, ເຖິງວ່າຈະບໍ່ເຄີຍມີຂໍ້ຕົກລົງຢ່າງເປັນທາງການ. ການກະທຳທີ່ຖືກຕ້ອງໃນສະຖານະການແບບນີ້ຄວນຈະເວົ້າຂຶ້ນວ່າ ການສົນທະນາບໍ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ອອກຈາກຫ້ອງປະຊຸມ ແລະ ລາຍງານບັນຫານີ້ໃຫ້ພະແນກກົດໝາຍທັນທີ.

ການຕໍ່ຕ້ານການຕິດສິນບົນ ແລະ ການຕໍ່ຕ້ານການທຸຈະຫຼິດ

ພວກເຮົາເຮັດວຽກດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ແລະ ມີສິນທຳ ພວກເຮົາບໍ່ໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນບົນ ຫຼື ອະນຸຍາດຄົນອື່ນໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນບົນແທນພວກເຮົາ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ໄດ້ໄຊຊະນະທາງທຸລະກິດດ້ວຍຂໍ້ດີຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງພວກເຮົາ.
- ຮັກສານະໂຍບາຍບໍ່ມີການປະນີປະນອມຕໍ່ການຕິດສິນບົນ ຫຼື ການຈ່າຍເງິນກ້ອງໂຕະ.
- ຫຼີກເວັ້ນປາກົດການການຈ່າຍທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ, ໂດຍບໍ່ກ່ຽວກັບວ່າເປັນແນວທາງການປະຕິບັດພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ການກະທຳຂອງບໍລິສັດພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນ.
- ຮັກສາບັນຊີ ແລະ ການບັນທຶກບັນຊີໃຫ້ຖືກຕ້ອງເພື່ອໃຫ້ສິ່ງທີ່ເອົາໃຫ້ ແລະ ຮັບເອົາມີຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ແລະ ອະນຸມັດໂດຍນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ.
- ດຳເນີນຕາມບາດກ້າວທີ່ເໝາະສົມໃນການເລືອກຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຂອງ HOYA, ກວດສອບຜົນງານ ແລະ ຍົກບັນຫາກ່ຽວກັບຂໍ້ສົງໄສໃນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງພວກເຂົາຂຶ້ນມາເວົ້າ.
- ຫ້າມຈ່າຍຄ່າອຳນວຍຄວາມສະດວກ. ຖ້າມີການຮ້ອງຂໍໃຫ້ຈ່າຍຄ່າອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ລາຍງານການຮ້ອງຂໍນີ້ໃຫ້ພະແນກກົດໝາຍ ຫຼື ພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ.

"ສິນບົນ" ແມ່ນຫຍັງ?

ສິ່ງທີ່ມີຄ່າໃດໆທີ່ມອບໃຫ້ຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງທັງໃນລັດຖະບານ ຫຼື ພາກເອກະຊົນເພື່ອໃຫ້ໄດ້ (ຫຼື ຮັກສາ) ຄວາມໄດ້ປຽບທາງທຸລະກິດ, ການເງິນ ຫຼື ການຄ້າ. ສິນບົນສາມາດເປັນເງິນສົດ, ແຕ່ກໍສາມາດເປັນຮູບແບບອື່ນໄດ້ເຊັ່ນກັນ. ຂອງຂວັນ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການສົ່ງເງິນຄືນ, ຈົນເຖິງການສະເໜີໃຫ້ຢືມເງິນ ຫຼື ສະເໜີໃຫ້ວຽກເຮັດ, ສາມາດຖືວ່າເປັນສິນບົນ ຖ້າເອົາໃຫ້ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ການດູແລເປັນພິເສດ ຫຼື ເພື່ອໃຫ້ມີອິດທິພົນໃນການຕັດສິນໃຈ.

ການຈ່າຍ "ຄ່າອຳນວຍຄວາມສະດວກ" ແມ່ນຫຍັງ?

ການຈ່າຍພຽງເລັກນ້ອຍ (ບາງເທື່ອເອີ້ນວ່າ "ເງິນກ້ອງໂຕະ" ຫຼື "ເງິນເລັ່ງລັດ") ໃຫ້ກັບພະນັກງານລັດຊັ້ນຕ່ຳ ເພື່ອຊຸກຍູ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃຫ້ດຳເນີນການ ຫຼື ເລັ່ງລັດລະບຽບການດຳເນີນງານ (ເຊັ່ນ: ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານ ຫຼື ບໍລິການຮັບໂທລະສັບ ຫຼື ການສະໜອງອຳນາດ). HOYA ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີການຈ່າຍຄ່າອຳນວຍຄວາມສະດວກ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ຂ້າພະເຈົ້າສັງເກດເຫັນວ່າການຄາດຫວັງການໃຫ້ຂອງຂວັນເປັນ "ມາລະຍາດຕາມປະເພນີ" ປົກກະຕິໃນປະເທດໃດປະເທດໜຶ່ງ ແຕ່ອາດຈະເຫັນເປັນການຈ່າຍທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ຫຼື ເປັນສິນບົນໃນປະເທດອື່ນ. ເມື່ອຂ້າພະເຈົ້າເດີນທາງ ແລະ ພົບປະກັບລູກຄ້າ, ມັນມີຄວາມໝາຍແນວໃດສຳລັບຂ້າພະເຈົ້າ?

ທ່ານບໍ່ຄວນຈ່າຍເງິນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດໃດໆເພື່ອໃຫ້ໄດ້ມາເຊິ່ງຄວາມໄດ້ປຽບທາງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ. ແມ້ແຕ່ການແລກປ່ຽນຂອງຂວັນເຊິ່ງເປັນ "ມາລະຍາດຕາມປະເພນີ" ໃນປະເທດຂອງທ່ານເອງ ກໍສາມາດຖືໄດ້ວ່າເປັນການຕິດສິນບົນໃນປະເທດອື່ນ ຖ້າມູນຄ່າຂອງຂອງຂວັນນັ້ນສູງກວ່າມູນຄ່າທີ່ຄວນຈະເປັນ. ທ່ານຕ້ອງປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍຂອງ HOYA ແລະ ກົດໝາຍທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສະເໝີ. ຖ້າທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈວ່າຂອງຂວັນເປັນສິ່ງເໝາະສົມ ຫຼືບໍ່, ທ່ານຄວນປຶກສາກັບພະແນກກົດໝາຍ ຫຼື ພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ.

ການຄ້າສາກົນ

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະດຳເນີນທຸລະກິດດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການກຳເນີນທຸລະກິດລະຫວ່າງພົມແດນ ແລະ ເຮັດວຽກເພື່ອປ້ອງກັນການລະດົມທຶນຈາກການກໍ່ການຮ້າຍ ແລະ ສິ່ງຄຸກຄາມສັນຕິພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພສາກົນ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບຂອງການຄ້າຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ - ກໍຄືນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕ່າໆ - ດັ່ງ ທີ່ພວກເຂົາກຳນົດໄວ້ໃນແຕ່ລະປະເທດບ່ອນທີ່ພວກເຮົາເຮັດທຸລະກິດ.
- ຮັກສາບັກທຶກການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ພາສີໃນແຕ່ລະບ່ອນທີ່ HOYA ດຳເນີນທຸລະກິດ.
- ດຳເນີນການກວດສອບສະຖານະ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ ພວກເຮົາຮູ້ຈັກຜູ້ໃຊ້ປາຍທາງ ແລະ ຈຸດປະສົງໃນການໃຊ້ຜະລິດຕະພັນຂອງພວກເຮົາ.
- ປະຕິເສດການເຮັດທຸລະກິດກັບປະເທດທີ່ປາກົດໃນລາຍຊື່ທີ່ຖືກຫ້າມລະດັບປະເທດ ແລະ ລະດັບໂລກເນື່ອງຈາກບັນຫາຄວາມປອດໄພ, ຍົກເວັ້ນພວກເຮົາໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດຖືກຕ້ອງເພື່ອຂາຍໃນປະເທດເຫຼົ່ານັ້ນ.
- ຊ່ວຍປ້ອງກັນ ແລະ ກວດຈັບການຟອກເງິນ ແລະ ການຈັດຫາເງິນທຶນຈາກການກໍ່ການຮ້າຍດ້ວຍການເຝົ້າລະວັງການຊຳລະເງິນທີ່ໜ້າສົງໄສ, ເຊິ່ງລວມມີ:
  - ການຈ່າຍເງິນສົດ.
  - ການຈ່າຍຈາກບັນຊີສ່ວນຕົວແທນທີ່ຈະແມ່ນບັນຊີທຸລະກິດ.
  - ການໂອນເງິນກັບສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ບຸກຄົນທີສາມ ໂດຍບໍ່ມີສາຍສຳພັນທີ່ມີເຫດຜົນກັບລູກຄ້າ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ຜູ້ສະໜອງຂໍໃຫ້ພວກເຮົາສົ່ງການຊຳລະເງິນໄປຫາທີ່ຢູ່ໃໝ່. ທ່ານສົງໄສວ່າອາດຈະມີສິ່ງທີ່ບໍ່ຖືກກົດໝາຍ ຫຼື ບໍ່ເໝາະສົມເກີດຂຶ້ນ. ທ່ານຄວນແບ່ງປັນຄວາມກັງວົນບໍ່?

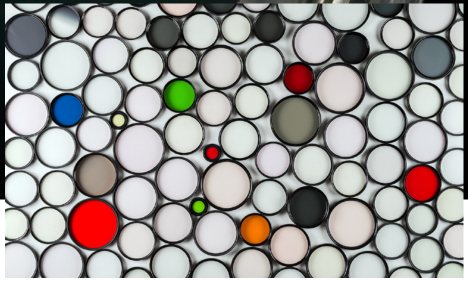
ແມ່ນ. ທ່ານເຮັດຖືກແລ້ວທີ່ສົງໄສ. ອາດຈະເປັນຄວາມພະຍາຍາມໃນການຟອກເງິນ ຫຼື ເປັນການຫຼີກຂໍ້ບັງຄັບທາງກົດໝາຍ. ທ່ານຕ້ອງຕິດຕໍ່ພະແນກການເງິນໂດຍບໍ່ລໍຊ້າ, ໃນລະຫວ່າງນັ້ນ, ບໍ່ຕ້ອງປ່ຽນທີ່ຢູ່ຈົນກວ່າທ່ານໄດ້ຮັບຄຳແນະນຳໃຫ້ປ່ຽນ. ຖ້າເປັນໄປໄດ້, ບໍ່ຕ້ອງມີການພົວພັນຕື່ມກັບຜູ້ສະໜອງກ່ຽວກັບການຮ້ອງຂໍ ຈົນກວ່າໄດ້ຮັບແຈ້ງຈາກພະແນກການເງິນໃຫ້ດຳເນີນການຕິດຕໍ່.

ຂ້າພະເຈົ້າຊື້ສິນຄ້າຮຽນແບບ ໃນການເດີນທາງໄປເຮັດວຽກ ເພື່ອນຳເອົາມາເປັນຂອງທີ່ລະນຶກ. ຍ້ອນວ່າຂ້າພະເຈົ້າຊື້ຈາກຕ່າງປະເທດ, ຈະເປັນຫຍັງບໍ່ທີ່ຖືກັບມາໃນປະເທດ?

ບໍ່. ທ່ານຕ້ອງຮູ້ວ່າໃນບາງປະເທດ ມີການຕ້ອງຫ້າມບໍ່ໃຫ້ນຳເອົາສິນຄ້າຮຽນແບບເຂົ້າປະເທດ, ແລະ ບໍ່ພຽງແຕ່ບຸກຄົນເທົ່ານັ້ນ, ບໍລິສັດທີ່ບຸກຄົນສັງກັດຢູ່ກໍອາດຈະຖືກລົງໂທດໂດຍກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນກັນ.

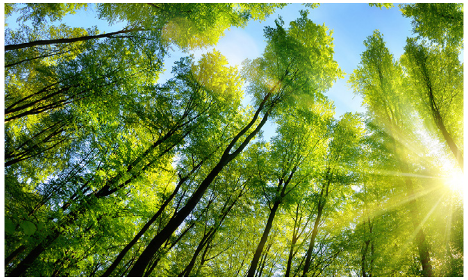
ທ່ານໄດ້ຮັບການສັ່ງຊື້ຂະໜາດໃຫຍ່ຈາກບໍລິສັດທີ່ທ່ານບໍ່ເຄີຍໄດ້ຍິນ ຫຼື ເຮັດທຸລະກິດນຳມາກ່ອນ. ເບິ່ງຄືວ່າພວກເຂົາບໍ່ມີປະສົບການໃນອຸດສາຫະກຳຂອງພວກເຮົາ ແລະ ທີ່ຢູ່ການສົ່ງໃບບິນຂອງພວກເຂົາປາກົດວ່າເປັນທີ່ຢູ່ອາໄສ. ທ່ານຄວນສອບຖາມເພີ່ມຕື່ມກ່ອນດຳເນີນການຕາມການສັ່ງຊື້ ຫຼືບໍ່?

ແມ່ນ. ທ່ານມີຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ຕ້ອງຮູ້ປາຍທາງສຸດທ້າຍຂອງສິນຄ້າທັງໝົດເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມກົດໝາຍຄວບຄຸມການສົ່ງອອກ ແລະ ປົກປ້ອງຄວາມກັງວົນດ້ານຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງປະເທດ. ທ່ານຕ້ອງສອບຖາມກ່ຽວກັບສາຍທຸລະກິດຂອງພວກເຂົາ, ຜູ້ໃຊ້ປາຍທາງ ແລະ ການນຳໃຊ້ສຸດທ້າຍຂອງສິນຄ້າ. ຖ້າທ່ານຮູ້ສຶກບໍ່ສະບາຍໃຈ, ຕິດຕໍ່ພະແນກກົດໝາຍ ຫຼື ພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ.



ພວກເຮົາເປັນຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ

ພວກເຮົາສ້າງ ແລະ ຮັກສາຄວາມສຳພັນທີ່ດີ ແລະ ຄວາມມີປະໂຫຍດຮ່ວມກັນກັບລູກຄ້າ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາ.



ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນອຸດສາຫະກຳດູແລສຸຂະພາບ 28
ສາຍພົວພັນກັບຜູ້ສະໜອງ 30
ຄວາມຂັດແຍ້ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ 31
ຂອງຂວັນ ແລະ ຄວາມບັນເທີງ 33
ສະພາບແວດລ້ອມ 34

ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນອຸດສາຫະກຳດູແລສຸຂະພາບ

ພວກເຮົາເຂົ້າໃຈວ່າທຸລະກິດບາງຢ່າງຂອງພວກເຮົາດຳເນີນໃນອຸດສາຫະກຳການຮັກສາສຸຂະພາບທີ່ມີການຄວບຄຸມຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ມີໜ້າຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ເຂັ້ມງວດຫຼາຍຂຶ້ນໃນການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄຸນະພາບການຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງສິນຄ້າຢ່າງເຄັ່ງຄັດ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ເຂົ້າໃຈລະບຽບຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າທີ່ຂອງພວກເຮົາທັງໝົດ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ.
- ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານສຸຂະພາບ (healthcare professionals, "HCP"), ເຊິ່ງລວມມີ: ທ່ານໝໍ, ພະຍາບານ, ຜູ້ປະຕິບັດງານດ້ານການພະຍາບານ, ຜູ້ຊ່ວຍທ່ານໝໍ, ຜູ້ບໍລິຫານແຜນປະກັນສຸຂະພາບ, ຜູ້ວັດແທກສາຍຕາ, ແລະ ສະຖາບັນການແພດ, ໂດຍປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບ, ມາດຕະຖານອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫຼັກການຂອງສະມາຄົມທີ່ບັງຄັບໃຊ້.
- ຫຼີກເວັ້ນການແຊກແຊງຕໍ່ HCP ໃນການຕັດສິນໃຈທາງການແພດແບບມືອາຊີບກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນ HOYA ໂດຍອີງໃສ່ການສື່ສານທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ, ອຸປະກອນການຕະຫຼາດທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ການໃຫ້ເງິນຊຸກຍູ້ທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ.
- ເປີດເຜີຍການຈ່າຍເງິນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼື ການໂອນການສັ່ງຈ່າຍອື່ນໆໃຫ້ກັບແພດໝໍ, ໂຮງໝໍເຝິກສອນ ແລະ ບຸກຄົນ ຫຼື ກຸ່ມຄົນອື່ນຕາມຂອບເຂດທີ່ກົດໝາຍກຳນົດ.
- ໃຫ້ທຶນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການສຶກສາ ແລະ ໃຫ້ຄ່າຕອບແທນຕາມມູນຄ່າການຕະຫຼາດທີ່ຍຸດຕິທຳໂດຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບ ແລະ ນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆຂອງ HOYA.
- ຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອເມື່ອພວກເຮົາມີຄຳຖາມ.

ທ່ານຮູ້ບໍ່ວ່າ?

HOYA ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບທາງການແພດຫຼາຍປະເພດ ໃນປະເທດທີ່ພວກເຮົາດຳເນີນການຢູ່. ລວມມີກົດລະບຽບກ່ຽວກັບ:

- ການຄົ້ນຄວ້າທາງຄລີນິກ
- ການພັດທະນາຜະລິດຕະພັນ
- ການຜະລິດ
- ການສົ່ງເສີມຜະລິດຜະພັນ
- ການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນ
- ການພົວພັນກັບລູກຄ້າ
- ການອອກໃບບິນໃຫ້ກັບຜະລິດຕະພັນຂອງພວກເຮົາ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ພວກເຮົາຫ້າມເດັດຂາດບໍ່ໃຫ້ສະເໜີ ຫຼື ສັນຍາຜົນປະໂຫຍດທີ່ບໍ່ເໝາະສົມໃດໆ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານສຸຂະພາບ ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການມີອິດທິພົນຕໍ່ການນຳໃຊ້, ການຊື້ ຫຼື ການແນະນຳຜະລິດຕະພັນຂອງພວກເຮົາ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ແພດຄົນໜຶ່ງຢາກໃຫ້ HOYA ຈ່າຍຄ່າເດີນທາງຂອງລາວເພື່ອໄປຢ້ຽມຢາມໂຮງງານ HOYA ທີ່ປະເທດຍີ່ປຸ່ນ. ໃນລະຫວ່າງຢູ່ຍີ່ປຸ່ນ, ລາວຢາກຖືໂອກາດທ່ຽວຊົມສະຖານທີ່ຕ່າງໆໂດຍໃຫ້ HOYA ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ. ອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດບໍ່?

ບໍ່. ເຖິງວ່າ HOYA ອາດຈະຮັບຈ່າຍຄ່າການເດີນທາງ ແລະ ທີ່ພັກເຊົາທີ່ສົມເຫດສົມຜົນໃຫ້ກັບ HCP ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ຫຼື ການປະຊຸມກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີການແພດທີ່ບໍລິສັດຈັດຂຶ້ນພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂໃດໜຶ່ງ, ຂຶ້ນກັບການອະນຸມັດລ່ວງໜ້າຈາກບໍລິສັດ, ພາກສ່ວນການທ່ຽວຊົມອາດຈະຖືວ່າເປັນຄວາມພະຍາຍາມທີ່ບໍ່ເໝາະສົມທີ່ຈະມີອິດທິພົນຕໍ່ການຕັດສິນໃຈຢ່າງອິດສະຫຼະຂອງແພດ ແລະ ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງເປັນສິ່ງຫວງຫ້າມ. ປຶກສາກັບພະແນກກົດໝາຍ ແລະ ພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ເພື່ອຄຳແນະນຳເພີ່ມຕື່ມໃນສະຖານະການນີ້.

ສາຍພົວພັນກັບຜູ້ສະໜອງ

ພວກເຮົາເລືອກຜູ້ສະໜອງອີງຕາມຈຸດປະສົງ ແລະ ປັດໄຈທີ່ສາມາດວັດແທກໄດ້ ແລະ ຈາກນັ້ນກໍຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າພວກເຂົາສາມາດເຮັດໄດ້ຕາມໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຂົາເພື່ອຊ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ພາລະກິດຂອງກຸ່ມ HOYA.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ເຮັດວຽກກັບຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຜູ້ທີ່ແບ່ງປັນຄວາມມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະດຳເນີນທຸລະກິດດ້ວຍຄວາມເປັນທຳ, ມີຄວາມເຂົ້າໃຈຕໍ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສັງຄົມຂອງອົງກອນຂອງພວກເຂົາ ແລະ ປົກປ້ອງສິດທິມະນຸດ ແລະ ສິດທິຂັ້ນພື້ນຖານຂອງພະນັກງານ.
- ເລືອກທາງເລືອກທີ່ດີ, ການປະເມີນປັດໄຈຕ່າງໆເຊັ່ນ: ຄຸນະພາບ, ປະສົບການ, ບັນທຶກການຈັດສົ່ງ ແລະ ລາຄາເພື່ອກຳນົດຄູ່ຄ້າທຸລະກິດທີ່ເໝາະສົມສຳລັບກຸ່ມບໍລິສັດ.
- ປະຕິບັດຕໍ່ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາຢ່າງຍຸດຕິທຳ ແລະ ບໍ່ເຄີຍເອົາປຽບພວກເຂົາໂດຍຜ່ານການບັງຄັບ, ປິດບັງ, ນຳໃຊ້ຕຳແໜ່ງຂອງພວກເຮົາຢ່າງບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ການບີບບັງຄັບ, ການສະເໜີຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ຫຼື ການຈັດການ ຫຼື ການປະຕິບັດການອື່ນໆທີ່ບໍ່ຍຸດຕິທຳ.
- ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດຂອງຜູ້ສະໜອງຂອງພວກເຮົາ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າມີການບັນທຶກເວລາ ແລະ ວັດສະດຸ ແລະ ການສົ່ງມອບທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານຂອງພວກເຮົາ ແລະ ຫຼັກຈັນຍາບັນຜູ້ສະໜອງຂອງ HOYA.
- ເຮັດໜ້າທີ່ຂອງພວກເຮົາເພື່ອຮັບປະກັນວ່າລະບົບຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງ ທັງໝົດຂອງພວກເຮົາ, ລວມທັງຜູ້ຮັບເໝົາຍ່ອຍ, ກຳລັງດຳເນີນງານທີ່ມີມາດຕະຖານດ້ານຈັນຍາບັນສູງ.

ຢາກຮູ້ເພີ່ມຕື່ມບໍ່?

ຫຼັກຈັນຍາບັນຜູ້ສະໜອງຂອງ HOYA

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ທີ່ປຶກສາທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ HOYA ໄດ້ສົ່ງໃບເກັບເງິນທີ່ມີລາຍການຈ່າຍເງິນສົດທີ່ບໍ່ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ກຳລັງຊອກຫາການຈ່າຍແທນຄືນສຳລັບການຈ່າຍເງິນເຫຼົ່ານີ້. ທ່ານຄວນຕັ້ງຄຳຖາມກ່ຽວກັບໃບເກັບເງິນນີ້ບໍ່?

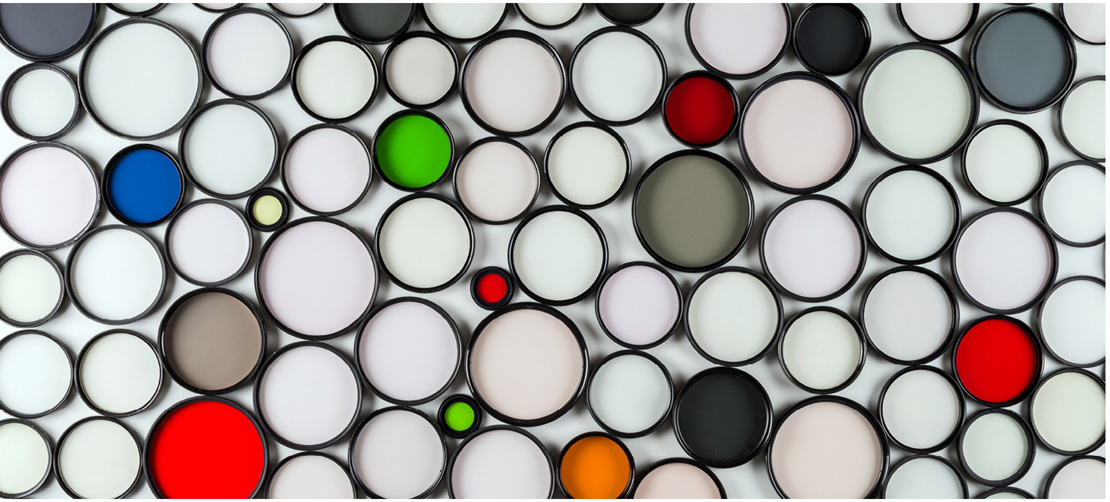
ແມ່ນ. ເມື່ອກວດກາການຈ່າຍເງິນສົດ ຫຼື ສິ່ງຂອງຕ່າງໆທີ່ຢູ່ໃນໃບເກັບເງິນ, ທ່ານຄວນຂໍລາຍລະອຽດ ແລະ ໃບຮັບເງິນເພື່ອຢັ້ງຢືນ. ພວກເຮົາມີຄວາມຄາດຫວັງວ່າທີ່ປຶກສາ, ຜູ້ຈຳໜ່າຍ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ສາມອື່ນໆຈະມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຊື່ສັດໃນການເຮັດບັນຊີຂອງພວກເຂົາ, ສະນັ້ນ ຖາມເອົາລາຍລະອຽດ ແລະ ຖ້າທ່ານກັງວົນວ່າມີບາງຢ່າງບໍ່ເໝາະສົມ ຫຼື ບໍ່ຖືກກົດໝາຍ, ຈົ່ງແບ່ງປັນຄວາມກັງວົນຂອງທ່ານທັນທີ.

ຄວາມຂັດແຍ້ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ

ພວກເຮົາຫຼີກເວັ້ນສະຖານະການທີ່ຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ກິດຈະກຳສ່ວນຕົວອາດຈະຂັດແຍ້ງກັບຄວາມສາມາດຂອງພວກເຮົາໃນການຕັດສິນໃຈຕາມຈຸດປະສົງຂອງ HOYA.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ບໍ່ລໍຊ້າ - ຮູ້ ແລະ ຫຼີກເວັ້ນສະຖານະການທີ່ສາມາດກໍ່ໃຫ້ເກີດຂໍ້ຂັດແຍ້ງ.
- ເປີດເຜີຍຂໍ້ຂັດແຍ້ງທາງຜົນປະໂຫຍດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃຫ້ຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານ (ຂຶ້ນກັບສະພາບການຕົວຈິງ, ຂໍ້ຂັດແຍ້ງສ່ວນຫຼາຍສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ຖ້າຖືກເປີດເຜີຍໄວ ແລະ ຈັດການຢ່າງເໝາະສົມ).



ທ່ານຮູ້ບໍ່ວ່າ?

ເປັນໄປບໍ່ໄດ້ທີ່ຈະກຳນົດສະຖານນະການແຕ່ລະປະເພດ ທີ່ມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດເກີດຂຶ້ນ, ແຕ່ວ່າມີສະຖານະການທີ່ແນ່ນອນບາງຢ່າງທີ່ນຳໄປສູ່ຂໍ້ຂັດແຍ້ງໜຶ່ງ. ຖ້າທ່ານມີຄຳຖາມ, ກະລຸນາປຶກສາກັບຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານ.

- **ວຽກທີສອງ.** ຮັບການຈ້າງວຽກນອກເວລາ, ເຮັດສັນຍາເພື່ອການບໍລິການ ຫຼື ມີສ່ວນຮ່ວມທຸລະກຳທາງທຸລະກິດກັບຄູ່ແຂ່ງ, ຜູ້ສະໜອງ ຫຼື ລູກຄ້າຂອງ HOYA.
- **ຜົນປະໂຫຍດດ້ານການເງິນ.** ມີຜົນປະໂຫຍດໃນການເປັນເຈົ້າຂອງໃນບໍລິສັດຄູ່ແຂ່ງ, ຜູ້ສະໜອງ, ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການ ຫຼື ລູກຄ້າຂອງ HOYA.
- **ຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ.** ມີອຳນາດໃນການຕັດສິນໃຈໃນທຸລະກຳ ຫຼື ການຕັດສິນໃຈທາງທຸລະກິດຂອງ HOYA ເມື່ອທ່ານ ຫຼື ສະມາຊິກຄອບຄົວອາດຈະມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ການເງິນ.
- **ການພົວພັນສ່ວນຕົວ.** ມີສະມາຊິກຄອບຄົວຜູ້ທີ່ເປັນພະນັກງານ HOYA ຫຼື ພະນັກງານຂອງຄູ່ແຂ່ງ, ຜູ້ສະໜອງ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຫຼື ລູກຄ້າຂອງ HOYA,
- **ຂອງຂວັນ, ຄວາມບັນເທີງ ແລະ ມາລະຍາດທາງທຸລະກິດ.** ໃຫ້ ຫຼື ຮັບຂອງຂວັນ ຫຼື ສະເໜີໃຫ້ ແມ່ນບໍ່ຕົກຢູ່ໃນຂອບເຂດນະໂບບາຍຂອງພວກເຮົາ.
- **ໂອກາດຈາກທາງນອກ.** ການຂາຍສິນຄ້າ ຫຼື ບໍລິການທີ່ແຂ່ງຂັນກັບສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຂອງກຸ່ມ HOYA.
- **ການສື່ສານ.** ການກ່າວຄຳປາໄສ ຫຼື ຂຽນບົດຄວາມກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງກຸ່ມ HOYA ຫຼື ວຽກງານຂອງທ່ານໃນ HOYA, ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລ່ວງໜ້າ.

ບໍ່ແນ່ໃຈວ່າສະຖານະການມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງ ຫຼືບໍ່? ຖາມກ່ອນດຳເນີນການ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ທ່ານຢາກຮັບວຽກນອກເວລາເພີ່ມໃນທ້າຍອາທິດ. ບໍ່ມີຫຍັງກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກຂອງທ່ານໃນ HOYA ແລະ ຈະໃຊ້ເວລາພຽງສອງສາມເດືອນ. ແມ່ນຂໍ້ຂັດແຍ້ງບໍ່?

ຂຶ້ນກັບປັດໄຈເຊັ່ນ: ປະເພດຂອງວຽກທີ່ທ່ານຄິດຈະເຮັດ ແລະ ຈຳນວນຊົ່ວໂມງທີ່ທ່ານຕ້ອງເຮັດວຽກ. ແຕ່ວ່າທ່ານຈະຕ້ອງເວົ້າກັບຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານກ່ອນທີ່ຈະຮັບວຽກເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບໍ່ມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງ.

ທ່ານມີສ່ວນໃນທີມຕັດສິນໃຈສຳລັບຜູ້ສະໜອງຄົນໃໝ່ ແລະ ອ້າຍເຂີຍຂອງທ່ານເຮັດວຽກໃຫ້ໜຶ່ງໃນບໍລິສັດທີ່ HOYA ກຳລັງພິຈາລະນາ. ບໍລິສັດຂອງລາວມີຜົນງານທີ່ໜ້າປະທັບໃຈໃນເລື່ອງຂອງການນຳສົ່ງກົງເວລາ ແລະ ລາຄາທີ່ດີທີ່ສຸດ. ທ່ານຈະແນະນຳບໍລິສັດຂອງລາວໄດ້ ຫຼືບໍ່ ເນື່ອງຈາກວ່າມັນຈະເປັນຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດຕໍ່ HOYA?

ແມ່ນ, ແຕ່ທ່ານຕ້ອງມີຄວາມໂປ່ງໃສກ່ຽວກັບຄວາມສຳພັນຂອງທ່ານ. ແລະ ເຖິງວ່າທ່ານອາດຈະຮູ້ສຶກວ່າທ່ານຊັ່ງຊາຈາກຄວາມຄິດເຫັນທັງໝົດ ແລະ ສາມາດຕັດສິນໃຈໄດ້, ມັນຈະເປັນການດີສຳລັບທ່ານໃນການບັນເທົາຂໍ້ຂັດແຍ້ງດ້ວຍການຍ້າຍຕົນເອງອອກຈາກທີມຕັດສິນໃຈ ເພື່ອທີ່ຈະບໍ່ແນະນຳສິ່ງທີ່ອາດຈະບໍ່ຍຸດຕິທຳ ຫຼື ບໍ່ເໝາະສົມ.

ລູກຊາຍຂອງເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງທ່ານຫາກໍເຂົ້າມາຮ່ວມທີມງານຂອງທ່ານ.ອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດບໍ່?

ພີ່ນ້ອງສາມາດເຮັດວຽກໃນບໍລິສັດດຽວກັນໄດ້. ຂໍ້ຈຳກັດຂໍ້ດຽວແມ່ນພີ່ນ້ອງບໍ່ຄວນຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງຮັບການສະໝັກ, ກວດກາງານ, ມີຜົນຕໍ່ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງການຈ້າງງານ, ເງິນເດືອນ ຫຼື ໂອກາດໃນການເລື່ອນຕຳແໜ່ງ ຫຼື ກ້າວກ່າຍການບໍລິຫານຂອງພີ່ນ້ອງຕົນເອງ.

ຂອງຂວັນ ແລະ ຄວາມບັນເທີງ

ພວກເຮົາແລກປ່ຽນຂອງຂວັນ ແລະ ຄວາມບັນເທີງໃນມູນຄ່າພໍປະມານເຊິ່ງເປັນຂອງສົມມະນາຄຸນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນໃຫ້ກັບມິດຕະພາບຂອງທຸລະກິດ ແລະ ບໍ່ແມ່ນເຈດຕະນາເພື່ອໃຫ້ມີອິດທິພົນຕໍ່ຄົນອື່ນແບບບໍ່ເໝາະສົມ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ຫ້າມໃຫ້ ຫຼື ຮັບຂອງຂວັນ ຫຼື ຄວາມບັນເທີງຖ້າຄວາມຕັ້ງໃຈນັ້ນແມ່ນເພື່ອໃຫ້ມີອິດທິພົນໃນການຕັດສິນໃຈ ຫຼື ເພື່ອການຕອບແທນທາງທຸລະກິດ, ການບໍລິການ ຫຼື ຂໍ້ມູນລັບ.
- ຫ້າມຮ້ອງຂໍຂອງຂວັນ ຫຼື ຄວາມບັນເທີງ.
- ໃຫ້ ຫຼື ຮັບຂອງຂວັນ ແລະ ຄວາມບັນເທີງທີ່ເປັນ:
  - ລາຄາສົມເຫດສົມຜົນ.
  - ຢ່າໃຫ້ແພງ ແລະ ຟຸມເຟືອຍເກີນໄປ.
  - ມີຄວາມສອດຄ່ອງ ກັບນະໂຍບາຍຂອງການໃຫ້ ແລະ ການຮັບຈາກອົງກອນ, ກໍຄືກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
  - ອະນຸມັດໂດຍຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການ.
- ປະຕິບັດນະໂຍບາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດເມື່ອຈ່າຍ ເພື່ອໃຫ້ກຽດເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງລັດ - ລວມເຖິງ ນະໂຍບາຍຂອງ HOYA ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງອົງການລັດຖະບານທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ສັງກັດຢູ່.
- ບັນທຶກການໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບຂອງຂວັນ ແລະ ຄວາມບັນເທີງໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.

ທ່ານຮູ້ບໍ່ວ່າ?

ຕ້ອງມີຄວາມລະມັດລະວັງຫຼາຍຂຶ້ນເມື່ອເຮັດວຽກກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານ (ລວມເຖິງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ເຄິ່ງລັດ ເຊັ່ນ: ພະນັກງານໂຮງໝໍ ຫຼື ມະຫາວິທະຍາໄລທີ່ເປັນຂອງລັດ). ສິ່ງທີ່ອາດຈະອະນຸຍາດສຳລັບລູກຄ້າໃນທຸລະກິດອາດຈະເປັນສິ່ງຜິດກົດໝາຍ ເມື່ອພົວພັນກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານ.

ຫ້າມເອົາໃຫ້ - ຫຼື ຮັບສິ່ງຂອງມີຄ່າຈາກ - ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານ, ຍົກເວັ້ນທ່ານໄດ້ຮັບອະນຸມັດລ່ວງໜ້າຈາກພະແນກກົດໝາຍ ຫຼື ພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບຂອງຂວັນທີ່ທ່ານຮູ້ວ່າບໍ່ເໝາະສົມ - ທ່ານຄວນເຮັດແນວໃດ?

ສົ່ງຂອງຂວັນຄືນໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ພ້ອມກັບຄຳອະທິບາຍດ້ວຍຄວາມສຸພາບວ່ານະໂຍບາຍຫ້າມທ່ານບໍ່ໃຫ້ຮັບເອົາ. ໃນບາງກໍລະນີ, ຖ້າສົ່ງຂອງຂວັນຄືນອາດຈະບໍ່ເປັນສິ່ງທີ່ເໝາະສົມ ຫຼື ເປັນໄປບໍ່ໄດ້, ທາງເລືອກອື່ນອາດຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ ເຊັ່ນ: ໂຊຂອງຂວັນໃນສະຖານທີ່ສ່ວນລວມ ຫຼື ບໍລິຈາກໃຫ້ກັບອົງການມູນນິທິ. ໃນສະຖານະການແບບນີ້, ປຶກສາກັບຫົວໜ້າຄຸມງານ, ຜູ້ຈັດການ ຫຼື ພະແນກກົດໝາຍ ຫຼື ພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ກ່ຽວກັບການຈັດການທີ່ເໝາະສົມ.

ສະພາບແວດລ້ອມ

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມ, ສົ່ງເສີມຄວາມຍືນຍົງ, ອະນຸລັກຊັບພະຍາກອນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມແນວທາງປະຕິບັດທີ່ເປັນມິດຕໍ່ສະພາບແວດລ້ອມໃນການດຳເນີນງານຂອງພວກເຮົາ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດທັງໝົດກ່ຽວກັບສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ລາຍງານການລະເມີດທີ່ສົງໄສໃຫ້ກັບຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານທັນທີ.
- ກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອຢ່າງເໝາະສົມ. ພວກເຮົາຈະບໍ່ຖິ້ມສິ່ງເສດເຫຼືອແບບບໍ່ຖືກກົດໝາຍ.
- ມຸ່ງໝັ້ນເພື່ອຄວາມຍືນຍົງດ້ານສະພາບແວດລ້ອມໃນການດຳເນີນງານຂອງພວກເຮົາໂດຍຜ່ານ:
  - ສືບຕໍ່ການປັບປຸງໃນການຈັດການກັບສະພາບແວດລ້ອມ, ຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ປ້ອງກັນມົນລະພິດ.
  - ການລວມເອົາການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ດີເຂົ້າໃນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາ, ລວມທັງການຈັດເຄື່ອງ ແລະ ການອອກແບບຜະລິດຕະພັນ, ການທົດລອງ, ການຜະລິດ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນ.
  - ການພິຈາລະນາຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມໃນການພັດທະນາຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ຂະບວນການ ແລະ ການເລືອກວັດສະດຸການຜະລິດ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ທ່ານມີແນວຄິດສຳລັບວິທີໃຊ້ເຈ້ຍໃຫ້ໜ້ອຍລົງໃນອາຄານຂອງທ່ານ. ທ່ານຈະປຶກສານຳໃຜ?

HOYA ເປີດຮັບຄວາມຄິດ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສະພາບແວດລ້ອມ. ວິເຄາະແນວຄິດຂອງທ່ານກັບຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານເພື່ອເບິ່ງວ່າພວກເຂົາສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ ຫຼືບໍ່ ໃນສະຖານທີ່ຂອງທ່ານ.

ພວກເຮົາປົກປ້ອງກຸ່ມບໍລິສັດ

ພວກເຮົາປົກປ້ອງຊັບສິນ, ຂໍ້ມູນ ແລະ ຊື່ສຽງຂອງພວກເຮົາ - ພວກມັນເປັນຕົວຂັບເຄື່ອນວຽກງານທີ່ພວກເຮົາເຮັດ ແລະ ຜູ້ຄົນທີ່ພວກເຮົາຮັບໃຊ້, ໃນທຸກໆມື້.

ການບັນທຶກທີ່ຖືກຕ້ອງ 36
ຂໍ້ມູນຂອງກຸ່ມ HOYA 38
ຊັບສິນຂອງກຸ່ມ HOYA 40
ການຄ້າພາຍໃນ 42
ການສື່ສານທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ 44

ການບັນທຶກທີ່ຖືກຕ້ອງ

ພວກເຮົາຮັກສາຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຂອງຮຸ້ນສ່ວນໃນກຸ່ມ HOYA ທັງໝົດ (ລວມທັງຜູ້ກວດສອບ, ນັກລົງທຶນ ແລະ ລູກຄ້າ) ດ້ວຍການຮັກສາບັນຊີ ແລະ ການບັນທຶກທີ່ສະທ້ອນເຖິງຖານະການເງິນຂອງກຸ່ມບໍລິສັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂະບວນການພາຍໃນ, ການຄວບຄຸມ ແລະ ນະໂຍບາຍການບັນຊີຂອງພວກເຮົາ.
- ຮັບປະກັນວ່າຂໍ້ມູນທີ່ພວກເຮົາບັນທຶກມີຄວາມຊື່ກົງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນເວລາ.
- ການຈັດການ, ການເກັບມ້ຽນ ແລະ ການກໍາຈັດຂໍ້ມູນຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ.
- ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ລາຍງານຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບິດເບືອນຈາກຄວາມຈິງ.
- ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຂຽນຄືນ, ລຶບ ຫຼື ທໍາລາຍຂໍ້ມູນຂອງກຸ່ມ HOYA (ລວມທັງ ຂໍ້ມູນດິຈິຕອນ) ເຊິ່ງອາດຈະຈໍາເປັນໃນການສືບສວນ, ກວດສອບ ຫຼື ການດໍາເນີນງານຕາມກົດໝາຍ.
- ກວດເບິ່ງກັບຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານກ່ອນເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນລັບເພື່ອຕອບຄໍາຖາມຈາກສື່ ຫຼື ແຫຼ່ງທີ່ມາພາຍນອກ HOYA.
- ມີສະຕິລະວັງຕົວຕໍ່ຄວາມບໍ່ສະໝໍ່າສະເໝີ ຫຼື ຄວາມບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ລາຍງານການກະທໍາ ຫຼື ສໍ້ໂກງ ຫຼື ການປະພຶດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງດ້ານການເງິນ.
- ລາຍງານໃຫ້ພະແນກກົດໝາຍ ຫຼື ພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ, ສາຍດ່ວນໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຂອງ HOYA ຫຼື ຊ່ອງທາງການລາຍງານອື່ນໆທັນທີ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມກົດດັນຈາກການບໍລິຫານ ເຊິ່ງເປັນຜົນມາຈາກການລາຍງານຄວາມບໍ່ເໝາະສົມ.

ທ່ານຮູ້ບໍ່ວ່າ?

ພວກເຮົາແຕ່ລະຄົນ, ບໍ່ສໍາຄັນວ່າຈະເປັນວຽກໃດທີ່ພວກເຮົາເຮັດທີ່ HOYA, ລ້ວນແຕ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ເພື່ອຮັກສາການບັນທຶກທີ່ຖືກຕ້ອງ. "ການບັນທຶກ" ສາມາດເປັນ:

- ການລາຍງານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
- ການບັນທຶກເວລາເຮັດວຽກ
- ການລາຍງານການຜະລິດ
- ໃບສັ່ງຊື້
- ໃບເກັບເງິນ
- ບົດລາຍງານການກວດສອບ ຫຼື ລັດຖະບານ

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ບາງເທື່ອທ່ານເອົາວຽກເມືອເຮັດຢູ່ເຮືອນແລະເຮັດວຽກຈາກຄອມພິວເຕີສ່ວນຕົວຂອງທ່ານ. ຖືກຕ້ອງບໍ່ທີ່ຈະເກັບຮັກສາການບັນທຶກ ແລະ ເອກະສານບາງຢ່າງໃນຄອມພິວເຕີສ່ວນຕົວຢູ່ເຮືອນຂອງທ່ານເປັນຂໍ້ມູນສຳຮອງ?

ບໍ່. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເກັບຮັກສາການບັນທຶກ ຫຼື ເອກະສານຂອງ HOYA ໃນຄອມພິວເຕີສ່ວນຕົວຂອງທ່ານຢູ່ເຮືອນ, ເຖິງວ່າຈະເປັນການສຳຮອງກໍຕາມ. ຖ້າບັງເອີນທ່ານດາວໂຫຼດເອົາເອກະສານ HOYA ເຂົ້າໃນຄອມພິວເຕີຢູ່ເຮືອນ, ຕ້ອງແນ່ໃຈວ່າທ່ານລຶບຂໍ້ມູນ, ເຖິງວ່າຈະເປັນພຽງຮ່າງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ຢູ່ລະຫວ່າງດຳເນີນການກໍຕາມ.

ຂໍ້ມູນຂອງກຸ່ມ HOYA

ພວກເຮົາຮັກສາຂໍ້ມູນຂອງ ກຸ່ມ HOYA, ລວມທັງ ບົດບັນທຶກດ້ານທຸລະກິດ ແລະ ການເງິນ ແລະ ຂໍ້ມູນດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ປ້ອງກັນຈາກການສູນເສຍ, ການໃຊ້ໃນທາງທີ່ຜິດ ຫຼື ການເຂົ້າ ຫຼື ເປີດເຜີຍທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ຮັກສາຄວາມລັບຂໍ້ມູນດ້ານຊັບສິນຂອງກຸ່ມ HOYA, ເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນດ້ານເຕັກນິກ, ຂໍ້ມູນດ້ານຜະລິດຕະພັນໃໝ່, ຂໍ້ມູນດ້ານການເງິນທີ່ບໍ່ທັນເຜີຍແຜ່ ແລະ ແຜນການ, ການຄາດການ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍທຸລະກິດ ແລະ ການຕະຫຼາດ.
- ແບ່ງປັນຂໍ້ມູນລັບຂອງກຸ່ມ HOYA ກັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງຮູ້ ດ້ານທຸລະກິດທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເທົ່ານັ້ນ.
- ຈໍາກັດການຕອບຄໍາຖາມການສໍາຫຼວດເກັບຂໍ້ມູນທາງການຕະຫຼາດຈາກພາຍນອກ ຍົກເວັ້ນພວກເຮົາໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງ.
- ຮັບປະກັນວ່າພວກເຮົາມີການອະນຸຍາດທີ່ຈໍາເປັນກ່ອນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນລັບໃດໜຶ່ງໃຫ້ກັບໃຜຜູ້ໜຶ່ງທີ່ຢູ່ນອກ HOYA.
- ເຝິກຝົນການຮັກສາຄວາມປອດໄພທີ່ດີດ້ານໄຊເບີ - ພວກເຮົາຈະ:
  - ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງພະແນກ IT ເພື່ອປ້ອງກັນການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂອງພວກເຮົາໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.
  - ໃຊ້ ຮາດແວຣ໌, ຊອຟແວຣ໌ ແອບພລິເຄຊັນ ແລະ ອຸປະກອນເກັບຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກ HOYA ເທົ່ານັ້ນ.
  - ມີສະຕິຕໍ່ການລັກຂໍ້ມູນ, ມາລແວຣ໌, ແຣນຊໍາແວຣ໌ ແລະ ຮູບແບບອື່ນຂອງການໂຈມຕີ ເຊິ່ງສາມາດເຮັດໃຫ້ລະບົບຂອງເຮົາຕົກຢູ່ໃນຄວາມສ່ຽງ.
- ລະມັດລະວັງເມື່ອໃຊ້ສື່ສັງຄົມອອນລາຍ - ພວກເຮົາຈະ:
  - ລະບຸຊັດເຈນວ່າທັດສະນະໃດໆທີ່ເຮົາໂພສ ໃນຖານະພະນັກງານຈະບໍ່ສະແດງທັດສະນະຂອງ HOYA.
  - ຫ້າມເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນລັບກ່ຽວກັບກຸ່ມບໍລິສັດ, ລູກຄ້າ, ເພື່ອນຮ່ວມງານ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາ.
  - ຫ້າມໂພສສິ່ງທີ່ຈະປະກອບເຂົ້າໃນການຈໍາແນກ, ການຄຸກຄາມ ແລະ ການຂົ່ມເຫັງ.
- ຫຼີກເວັ້ນການໂອ້ລົມເລື່ອງຂໍ້ມູນລັບກັບຄອບຄົວ ຫຼື ໝູ່ເພື່ອນ ແລະ ໃນສະຖານທີ່ມີບຸກຄົນບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດອາດຈະສາມາດໄດ້ຍິນສິ່ງທີ່ກໍາລັງລົມກັນ (ເຊັ່ນ: ໃນລິຟ, ໃນຮ້ານອາຫານ ຫຼື ການຂົນສົ່ງສາທາລະນະ).
- ລາຍງານການໂຈລະກໍາ, ການສູນເສຍ ຫຼື ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນລັບທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດທັນທີ.
- ສົ່ງຄືນເອກະສານ ແລະ ສື່ທີ່ມີຂໍ້ມູນຂອງກຸ່ມບໍລິສັດເມື່ອພວກເຮົາອອກຈາກກຸ່ມບໍລິສັດ.

"ຂໍ້ມູນດ້ານເຕັກນິກ" ແມ່ນຫຍັງ?

ຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມຮູ້ ທີ່ເປັນກຳມະສິດຂອງ HOYA ແລະ ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຈາກສິດທິບັດ. ລວມມີ:

- ການກໍ່ຕັ້ງການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການພັດທະນາ R&D
- ເຕັກນິກການຜະລິດ
- ປັບປຸງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ

ພວກເຮົາບໍ່ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນເຫຼົ່ານີ້ອອກສູ່ສາທາລະນະ (ເຊັ່ນ: ໃນກອງປະຊຸມວິຊາການ ຫຼື ໃນເອກະສານເຕັກນິກວິຊາການ) ຍົກເວັ້ນມີເຫດຜົນດ້ານກົດໝາຍໃຫ້ເປີດເຜີຍ ແລະ ພວກເຮົາໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການລ່ວງໜ້າແລ້ວ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ໝູ່ຂອງທ່ານຄົນໜຶ່ງກຳລັງເລີ່ມທຸລະກິດໃໝ່ ແລະ ໄດ້ຂໍລາຍຊື່ລູກຄ້າຂອງ HOYA ຈາກທ່ານ ຜູ້ທີ່ອາດຈະສົນໃຈບໍລິການຂອງລາວ. ເອົາຂໍ້ມູນນີ້ໃຫ້ໝູ່ຂອງທ່ານໄດ້ບໍ່?

ບໍ່. ລາຍຊື່ລູກຄ້າຂອງພວກເຮົາແມ່ນເປັນຄວາມລັບ ແລະ ບໍ່ຄວນແບ່ງໃຫ້ກັບໃຜ (ພາຍໃນ ຫຼື ພາຍນອກ HOYA) ຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ດຳເນີນທຸລະກິດຂອງ HOYA.

ຊັບສິນຂອງກຸ່ມ HOYA

ພວກເຮົາເຂົ້າໃຈວ່າຊັບສິນຂອງກຸ່ມ HOYA ແມ່ນເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວພັນກັບກຸ່ມ HOYA ແລະ ກໍແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຮົາທີ່ຈະຮັບຮອງວ່າພວກເຮົາປ້ອງກັນຊັບສິນເຫຼົ່ານັ້ນຈາກການສູນເສຍ, ການໂຈລະກຳ ແລະ ການນຳໃຊ້ທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ຮັບປະກັນວ່າຊັບສິນຂອງກຸ່ມບໍລິສັດແມ່ນຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກຸ່ມບໍລິສັດເທົ່ານັ້ນ ແລະ ການນຳໃຊ້ອື່ນຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການ.
- ຫ້າມນຳໃຊ້ທຶນຂອງກຸ່ມບໍລິສັດໃນທາງທີ່ຜິດ.
- ເກັບຮັກສາ ແລະ ຮັກສາບັນທຶກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງໃນສາງຢ່າງຖືກຕ້ອງ.
- ຫ້າມເຄື່ອນຍ້າຍວັດຖຸດິບ, ເຄື່ອງໃນສາງ, ເຄື່ອງມືສົ່ງເສີມການຂາຍ ຫຼື ວັດຖຸເພື່ອການຜະລິດ ຫຼື ເອົາໄປຖິ້ມໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.
- ລາຍງານອຸປະກອນທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ, ບໍ່ປອດໄພ ຫຼື ຕ້ອງການການສ້ອມແປງ.
- ສົ່ງຄືນຊັບສິນຂອງກຸ່ມບໍລິສັດທີ່ເອົາໃຫ້ພວກເຮົາເວລາພວກເຮົາອອກຈາກກຸ່ມບໍລິສັດ.

"ຊັບສິນຂອງ HOYA" ແມ່ນຫຍັງ?

ອາດຈະເປັນ:

- ເປັນຮູບປະທຳ ເຊັ່ນ: ອາຄານ, ພາຫະນະ, ເຟີນີເຈີ, ອຸປະກອນການຜະລິດ ແລະ ວັດສະດຸການຜະລິດ
- ການເງິນ ເຊັ່ນ: ເງິນທຶນຂອງກຸ່ມບໍລິສັດ ລວມມີ: ເຊັກ, ບັດເຄຣດິດ, ໃບແຈ້ງໜີ້ ແລະ ບັນທຶກອື່ນໆທີ່ມີມູນຄ່າເປັນເງິນ.
- ທາງເອເລັກໂທຣນິກ ເຊັ່ນ: ຄອມພິວເຕີ, ອຸປະກອນການສື່ສານ, ໂທລະສັບ, ລະບົບຂໍ້ມູນ, ການເຂົ້າໃຊ້ອິນເຕີເນັດ/ອິນທຣາເນັດ, ຜູ້ຊ່ວຍທາງດິຈິຕອນສ່ວນຕົວ ແລະ ອຸປະກອນອື່ນໆທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ລະບົບ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ຂໍ້ມູນກໍແມ່ນຊັບສິນທີ່ມີຄ່າຂອງກຸ່ມບໍລິສັດເຊັ່ນກັນ. ເບິ່ງໃນພາກ ຂໍ້ມູນຂອງ ກຸ່ມ HOYA ສຳລັບລາຍລະອຽດເພີ່ມຕື່ມ.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ທ່ານຫາກໍໄດ້ຮັບຄອມພິວເຕີໜ່ວຍໃໝ່ ເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂັ້ນຕອນການປັບປຸງເຕັກໂນໂລຊີຂອງບໍລິສັດ. ທ່ານສາມາດເອົາຄອມພິວເຕີໜ່ວຍເກົ່າຂອງທ່ານໃຫ້ລູກສາວຂອງທ່ານໄດ້ບໍ່?

ບໍ່. ເຖິງວ່າຄອມພິວເຕີໜ່ວຍເກົ່າຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ໃຊ້ແລ້ວ, ຕ້ອງສົ່ງຄືນໃຫ້ບໍລິສັດເພື່ອການຈັດການທີ່ເໝາະສົມ.

ການຄ້າພາຍໃນ

ພວກເຮົາເຄົາລົບກົດໝາຍການຄ້າພາຍໃນຂອງທຸກໆແຫ່ງທີ່ພວກເຮົາເຮັດທຸລະກິດ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ຮັບຮູ້ປະເພດຂໍ້ມູນທີ່ຖືວ່າເປັນ "ຂໍ້ມູນພາຍໃນ" ແລະ ຈະບໍ່ໃຊ້ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວເປັນພື້ນຖານໃນການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການຊື້ ຫຼື ຂາຍ ຮຸ້ນ, ພັດທະບັດ, ຕົວເລືອກ ຫຼື ຫຼັກຊັບອື່ນໆຂອງກຸ່ມ HOYA ຫຼື ບໍລິສັດມະຫາຊົນອື່ນໆ ຍົກເວັ້ນ ແລະ ຈົນກວ່າວ່າຂໍ້ມູນຈະຖືກເຜີຍແຜ່ຕໍ່ສາທາລະນະ.
- ຫ້າມສົ່ງຕໍ່ "ຂໍ້ມູນພາຍໃນ" ໃຫ້ຄົນອື່ນ ເຊັ່ນ: ໝູ່ເພື່ອນ ແລະ ຄອບຄົວ, ເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາສວຍໂອກາດນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ.
- ຫຼັງຈາກອອກຈາກ HOYA ແລ້ວ, ໃຫ້ຢຸດການຊື້ຂາຍໂດຍໃຊ້ຂໍ້ມູນພາຍໃນ ຈົນກວ່າຂໍ້ມູນຖືກເປີດເຜີຍສູ່ສາທາລະນະ.

“ຂໍ້ມູນພາຍໃນ” ແມ່ນຫຍັງ?

ຂໍ້ມູນທີ່ນັກລົງທຶນເຫັນວ່າມີປະໂຫຍດໃນການກຳນົດວ່າຈະທຳການຊື້ຂາຍຮຸ້ນຂອງກຸ່ມບໍລິສັດ ຫຼື ຫຼັກຊັບອື່ນ ຫຼືບໍ່. ຕົວຢ່າງລວມມີ:

- ຜົນຮັບດ້ານການເງິນຂອງກຸ່ມບໍລິສັດ
- ການຄາດຄະເນຜົນຮັບດ້ານການເງິນໃນອະນາຄົດ
- ຂ່າວກ່ຽວກັບການລໍຖ້າການດຳເນີນການ ຫຼື ການສະເໜີເຂົ້າເປັນບໍລິສັດໃນເຄືອ, ການຮວມບໍລິສັດ ຫຼື ການຊື້ຊັບສິນ
- ສັນຍາໃໝ່ ຫຼື ການຍົກເລີກສັນຍາ
- ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການດຳເນີນຄະດີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກຸ່ມບໍລິສັດ
- ການປ່ຽນແປງໃນນະໂຍບາຍການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ
- ການປ່ຽນແປງຜູ້ບໍລິຫານລະດັບສູງ

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ຜູ້ສະໜອງບອກຂ້າພະເຈົ້າວ່າມີຜະລິດຕະພັນໃໝ່ຢ່າງລັບໆ. ພວກເຮົາບໍ່ສາມາດໃຊ້ຜະລິດຕະພັນ, ແຕ່ຂ້າພະເຈົ້າຄິດວ່າມັນເປັນຄວາມເປັນໄປໄດ້ແທ້ຈິງ ແລະ ຄິດວ່າຮຸ້ນໃນບໍລິສັດຂອງຜູ້ສະໜອງຈະເພີ່ມຂຶ້ນຢ່າງວ່ອງໄວ. ຂ້າພະເຈົ້າຊື້ຮຸ້ນໃນບໍລິສັດໄດ້ບໍ່?

ບໍ່. ທ່ານບໍ່ສາມາດຊື້ຮຸ້ນຂອງຜູ້ສະໜອງ ຈົນກວ່າຂໍ້ມູນຈະຖືກເປີດເຜີຍສູ່ສາທາລະນະ. ຂໍ້ມູນນີ້ແມ່ນ “ຂໍ້ມູນພາຍໃນ” ເຊິ່ງເອົາໃຫ້ທ່ານຢ່າງລັບໆ. ການຊື້ຂາຍໂດຍອາໄສຂໍ້ມູນນັ້ນ (ຫຼື ການໃຫ້ເຄັດລັບຄົນອື່ນເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາຊື້ຂາຍໄດ້) ເປັນການລະເມີດນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ ແລະ ກົດໝາຍ.

ການສື່ສານທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ

ພວກເຮົາກຳນົດສູນກາງການຕິດຕໍ່ ໂດຍຜູ້ທີ່ສາມາດເວົ້າດ້ວຍສຽງທີ່ແຈ້ງ ແລະ ສະໝໍ່າສະເໝີເມື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນແກ່ມະຫາຊົນ ແລະ ສື່.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະ:

- ບໍ່ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ສຶກວ່າພວກເຮົາ, ໃນຖານະພະນັກງານຄົນໜຶ່ງ, ກຳລັງເວົ້າໃນນາມຂອງ HOYA ໃນການສື່ສານໃດໜຶ່ງ ເຊິ່ງອາດຈະຖືກເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະ, ຍົກເວັ້ນວ່າພວກເຮົາໄດ້ຮັບຄຳສັ່ງຈາກກຸ່ມ HOYA ໃຫ້ເຮັດແບບນັ້ນ.
- ສົ່ງຕໍ່ຜູ້ຕິດຕໍ່ ແລະ ການຂໍຂໍ້ມູນຈາກພາຍນອກທັງໝົດໃຫ້ກັບແຫຼ່ງຂໍ້ມູນທີ່ເໝາະສົມພາຍໃນ HOYA.
  - ຖ້າພວກເຮົາຖືກຕິດຕໍ່ຈາກສຳນັກຂ່າວ ຫຼື ນັກວິເຄາະການເງິນ, ໃຫ້ແຈ້ງໃຫ້ຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການທັນທີ, ຫຼື IR ຂອງກຸ່ມບໍລິສັດ.
  - ຖ້າພວກເຮົາຖືກຕິດຕໍ່ຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ຕຳຫຼວດ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບ ຫຼື ແຈ້ງການການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ, ພວກເຮົາຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ພະແນກກົດໝາຍ ຫຼື ພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ທັນທີ.
- ຮັບອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການກ່ອນການຮັບເອົາການເຊື້ອເຊີນກ່າວຄຳປາໄສ ຫຼື ຂຽນບົດຄວາມທີ່ມີຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບບໍລິສັດ ຫຼື ວຽກຂອງພວກເຮົາທີ່ກຸ່ມ HOYA.

ທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ?

ທ່ານໄດ້ຮັບອີເມວ ຂໍໃຫ້ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມໃນການສຳຫຼວດການຕະຫຼາດ ແລະ ໃຫ້ຕອບຄຳຖາມທົ່ວໄປກ່ຽວກັບກຸ່ມບໍລິສັດ. ພວກເຮົາສະເໜີຄ່າຕອບແທນສຳລັບເວລາຂອງທ່ານ ຫຼື ສະເໜີບໍລິຈາກໃຫ້ການກຸສົນທີ່ທ່ານເລືອກ. ທ່ານສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການສຳຫຼວດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ປຶກສາກັບຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການໄດ້ບໍ່?

ບໍ່. ເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ຕ້ອງຢັ້ງຢືນຄວາມເຊື່ອຖືໄດ້ຂອງຄຳຮ້ອງຂໍທາງອີເມວທີ່ບໍ່ເປັນທາງການແບບນີ້ (ຫຼື ໂທລະສັບ) ທີ່ຊອກຫາຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ HOYA ຫຼື ບໍລິສັດ HOYA ທັງໝົດ ຍ້ອນວ່າພວກເຂົາອາດຈະມີເຈດຕະນາທີ່ບໍ່ເໝາະສົມເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຂໍ້ມູນດ້ານການແຂ່ງຂັນ ຫຼື ການຕະຫຼາດ. ພວກເຮົາຍັງຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ໃນການຮັບປະກັນວ່າ ຄຳຮ້ອງຂໍທາງອີເມວແບບນີ້ຈະບໍ່ແມ່ນ "ການໂຈລະກຳ" ຫຼື ຄວາມພະຍາຍາມທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ເພື່ອສົ່ງໄວຣັສອັນຕະລາຍເຂົ້າໃນເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ. ທ່ານຕ້ອງປຶກສາກັບຫົວໜ້າຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການ ແລະ ພະແນກ IT ກ່ອນເປີດລິ້ງໃນອີເມວ ຫຼື ໃຫ້ຄຳຕອບຕໍ່ການຂໍຂໍ້ມູນປະເພດນີ້.

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

ແບບຟອມຢັ້ງຢືນຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງກຸ່ມ HOYA
(ສຳລັບພະນັກງານ)

1. ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບສຳເນົາຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງກຸ່ມ HOYA (ຫຼື ໄດ້ເຂົ້າເຖິງສຳເນົາໃນອິນຕຼາເນັດຂອງ ກຸ່ມ HOYA ຫຼື ອິນຕຣາເນັດ HOYA ໃນພະແນກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ).

2. ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງກຸ່ມ HOYA.

3. ຂ້າພະເຈົ້າຈະປະຕິບັດຕາມ ແລະ ເຄົາລົບຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງກຸ່ມ HOYA, ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ນະໂຍບາຍທັງໝົດຂອງກຸ່ມບໍລິສັດ.

ລາຍເຊັນພະນັກງານ

ວັນທີ

ເລກທີປະຈຳຕົວ

ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ອົງກອນຂອງ HOYA

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນປະໂຫຍດ