



HOYA

หลักจรรยาบรรณ

ทำในสิ่งที่ถูกต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง

สารจาก CEO



เรียน สมาชิกในกลุ่มบริษัท HOYA ทุกท่าน

ตลอดประวัติศาสตร์อันยาวนานของเรา กลุ่มบริษัท HOYA ได้รักษาความมุ่งมั่นอย่างไม่ลดละต่อพันธกิจของเราในการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สร้างสรรค์ การมุ่งมั่นดังกล่าวช่วยให้เราสามารถสร้างผลกำไรได้อย่างเป็นธรรมในฐานะบริษัท และปรับปรุงคุณภาพชีวิตของทุกคนได้ แต่วิธีการที่เราบรรลุผลลัพธ์เหล่านี้ได้นั้นมีความสำคัญยิ่งกว่า ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของเราต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวนมากในการดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นอย่างแท้จริงในการปฏิบัติตามกฎหมายและการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และเพื่อ

มีส่วนร่วมในเชิงบวกต่อสังคม นอกจากนี้ เราต้องปฏิบัติตามลักษณะที่แสดงให้เห็นว่าเราให้ความเคารพและดูแลสมาชิกทุกคนในกลุ่มบริษัท HOYA เสมอ

ไม่ว่าเวลาจะเปลี่ยนไปอย่างไรหรือเราจะดำเนินธุรกิจที่ใด เป้าหมายอย่างหนึ่งที่เรากำลังมุ่งมั่นร่วมกันก็คือ การรักษาความไว้วางใจในกลุ่มบริษัท HOYA เราแต่ละคนมีบทบาทสำคัญในการรับรองความสำเร็จของบริษัท การดำเนินการของคุณมีผลกระทบอย่างมากต่อการเติบโตของบริษัทและการพิจารณาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา การสร้างยอดขายและผลกำไรจากการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดหลักจริยธรรมนั้นไม่สามารถยอมรับได้ เราแต่ละคนจะต้องทำการตัดสินใจเลือกที่เหมาะสมในการทำงานในแต่ละวัน ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ด้วยวิธีที่ถูกต้อง เพื่อให้บริษัทเป็นที่ยอมรับและมีมูลค่าสูงจากสังคม

ด้วยพนักงานในกว่า 35 ประเทศและการขยายธุรกิจอีกมากมายหลายแห่ง การดำเนินงานภายใต้มาตรฐานสากลเดียวกันนั้นจึงมีความสำคัญยิ่งกว่าที่เคยเป็นมา ดังนั้น เราจึงได้พัฒนาหลักจริยธรรมสากลนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับพนักงานทุก

คนในกลุ่มบริษัท HOYA เพื่อรักษาความไว้วางใจของพนักงาน ลูกค้า และผู้ถือหุ้นของเรา แม้ว่าจะไม่มีหลักจริยธรรมใดที่สามารถครอบคลุมได้ทุกสถานการณ์ที่คุณ อาจต้องเผชิญในที่ทำงาน แต่ก็เป็รรากฐานที่แข็งแกร่งที่ช่วยให้คุณสามารถทำการตัดสินใจเลือกที่ดีได้ หลังจากศึกษาหลักจริยธรรมแล้ว หากคุณยังคงมีข้อสงสัยหรือข้อกังวล คุณควรปรึกษากับหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ ฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือติดต่อสายด่วน HOYA

โปรดจำไว้ว่า คุณเป็นสมาชิกที่มีคุณค่าของกลุ่มบริษัท HOYA และการตัดสินใจเลือกของคุณช่วยวางรากฐานแห่งความไว้วางใจในบริษัทของเราได้ ผมขอให้คุณแก้ไขปัญหาดด้วยความซื่อสัตย์และทำงานร่วมกันในแต่ละวันเพื่อทำในสิ่งที่ถูกต้อง เราจะร่วมกันสร้างและรักษาไว้ซึ่งกลุ่มบริษัทที่ได้รับความเคารพและสมควรได้รับความไว้วางใจอย่างแท้จริง

ขอขอบคุณอีกครั้งสำหรับความทุ่มเทอย่างต่อเนื่องและการสนับสนุนพันธกิจของ HOYA HOYA จะยังคงมุ่งมั่นในเรื่องความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของเพื่อนร่วมงานของเรา ตลอดจนนำเสนอผลิตภัณฑ์และให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้าของเราทั่วโลก ขอให้เราร่วมมือกันและช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันของกลุ่มบริษัท HOYA ด้วยการมุ่งมั่นในการทำในสิ่งที่ถูกต้องด้วยวิธีที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง

池田 英一

Eiichi Ikeda

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มบริษัท HOYA

พันธกิจองค์กร

เราจะพัฒนาในสิ่งสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมด้านสารสนเทศ โทรคมนาคม วิศวกรรมและวัฒนธรรม พร้อมให้มนุษย์ สังคม และธรรมชาติอยู่ร่วมกันอย่างกลมกลืน เพื่อสร้างสังคมให้เจริญรุ่งเรืองอย่างแท้จริง

ความมุ่งมั่นต่อลูกค้า

เป้าหมายของ HOYA คือ การมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัยและมีคุณภาพสูง ซึ่งมีคุณประโยชน์อย่างแท้จริง เราพยายามทุกวิถีทางเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าโดยการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของเราอย่างต่อเนื่อง

ความมุ่งมั่นต่อสังคม

HOYA มุ่งมั่นที่จะเป็นบรรษัทพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เราทำงานอย่างหนักเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินกิจกรรมขององค์กรของเราคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย และการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ความมุ่งมั่นต่อผู้ถือหุ้น

HOYA มุ่งมั่นที่จะเพิ่มมูลค่าขององค์กรโดยการปรับปรุงผลลัพธ์ทางธุรกิจและรักษาการเติบโต เป้าหมายของเราคือการจ่ายเงินปันผลที่เป็นธรรมและให้ผลตอบแทนจากการลงทุนแก่ผู้ถือหุ้นที่ตรงกับคาดหวังของพวกเขา เราเปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างเต็มที่และเป็นกลาง

ความมุ่งมั่นต่อพนักงาน

HOYA เคารพในบุคลิกลักษณะและลักษณะเฉพาะของพนักงานทุกคน เราเปิดโอกาสให้พนักงานใช้ความคิดริเริ่มและความคิดสร้างสรรค์ให้ได้มากที่สุด ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงาน เราพยายามอย่างเต็มที่เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานของเรามีคุณภาพชีวิตที่ดี

ความมุ่งมั่นต่อพันธมิตรทางธุรกิจและการเงิน

HOYA พยายามที่จะสร้างคุณค่าใหม่ผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง เราใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าในยุคข้อมูลข่าวสารด้วยเครือข่ายการจัดการทั่วโลกของเรา เราใช้มุมมองระดับสากล พร้อมกับให้ความเคารพในวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น



สารบัญ

บทนำ

5

เราเคารพหลักจรรยาบรรณของเรา.....	6
เราทราบหน้าที่รับผิดชอบของเรา	8
เราแจ้งข้อพึงปฏิบัติของเรา.....	10

เราเคารพผู้อื่น

12

สิทธิมนุษยชน	13
ที่ทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	14
สุขภาพและความปลอดภัย	15
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	16
การปกป้องข้อมูลทางธุรกิจของผู้อื่น.....	18

เราดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

19

คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา	20
การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	21
การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริต.....	23
การค้าระหว่างประเทศ	25

เราคือพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ

27

ข้อผูกพันของอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพ	28
ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์.....	30
ผลประโยชน์กับซ้อน	31
ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง	33
สิ่งแวดล้อม	34

เราปกป้องกลุ่มบริษัท

35

การเก็บรักษาบันทึกที่ถูกต้อง	36
ข้อมูลของกลุ่มบริษัท HOYA	38
ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท HOYA.....	40
การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	42
การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ	44

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการรับรองหลักจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท HOYA (สำหรับพนักงาน)	45
---	----

แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์.....	46
---------------------------------	----



บทนำ

หลักจรรยาบรรณของเราเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญเพื่อช่วยให้เราบรรลุพันธกิจของเรา นอกจากนี้ยังช่วยเราทำในสิ่งที่ถูกต้องด้วยวิธีการที่ถูกต้องในทุกการดำเนินการของเรา

เราเคารพหลักจรรยาบรรณของเรา.....	6
เราทราบหน้าที่รับผิดชอบของเรา	8
เราแจ้งข้อข้อพึงปฏิบัติของเรา.....	10



เราเคารพหลักจรรยาบรรณของเรา

ตามนโยบายและค่านิยมพื้นฐานของกลุ่มบริษัท HOYA (ตามที่ระบุไว้ในพันธกิจและหลักการบริหารจัดการขององค์กร) หลักจรรยาบรรณของ HOYA (“หลักจรรยาบรรณ”) กำหนดแนวทางปฏิบัติพื้นฐานที่เรารุกลูกคนทำงานต้องยึดถือและปฏิบัติตามสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มบริษัท HOYA



หลักจรรยาบรรณของเรามีผลบังคับใช้กับ:

- พนักงานทุกคนในทุกระดับของกลุ่มบริษัท ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการอ่าน ทำความเข้าใจ และเคารพหลักจรรยาบรรณของ HOYA
- พนักงานชั่วคราวและพนักงานสัญญาจ้างนอกสถานที่ที่ทำงานให้กับกลุ่มบริษัท HOYA แม้ไม่ได้รับว่าจ้างโดยตรงโดยกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ พันธมิตรที่มีความสำคัญต่อกลุ่มบริษัท HOYA พนักงานชั่วคราวและพนักงานตามสัญญา จะต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณของ HOYA

ที่ HOYA เรา:

- ห้ามมิให้มีการละเมิดหลักจรรยาบรรณ แม้ว่าจะเป็นการร้องขอจากหัวหน้างานหรือผู้จัดการก็ตาม
- ยอมเสียค่าปรับ หากเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา
- ไม่ยอมให้แนวปฏิบัติของบริษัทอื่นมีอิทธิพลต่อความมุ่งมั่นต่อหลักจรรยาบรรณของเรา



จะเกิดอะไรขึ้นหากมีผู้ละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา

พนักงานที่ละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือส่งเสริมให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว หรือผู้ที่เพิกเฉยต่อการละเมิด อาจถูกลงโทษทางวินัยตามลักษณะและความรุนแรงของการละเมิดดังกล่าว สำหรับเจ้าหน้าที่หรือกรรมการ บทลงโทษอาจรุนแรงกว่านี้

หากมีคำถามเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของ HOYA ในระหว่างการปฏิบัติงานของคุณ หรือหากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดหลักจรรยา

บรรณ คุณควรปรึกษาหัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่เฉพาะฝ่ายที่รับผิดชอบเรื่องที่เกี่ยวข้อง (เช่น ฝ่ายการเงิน ทรัพยากรบุคคล กฎหมายหรือการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ สิ่งแวดล้อม การควบคุมการส่งออก เกสซ์ภัณฑ์ ฯลฯ) โดยทันที เพื่อทราบแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม

หากคุณรู้สึกว่าคุณไม่สามารถแก้ไขปัญหายภายในที่ทำงานของคุณได้ โปรดติดต่อ สายด่วน HOYA หรือช่องทางการรายงานอื่น ๆ ในท้องถิ่น เพื่อขอคำแนะนำ โดยไม่ปล่อยให้เรื่องนี้ผ่านไป สามารถรายงานผ่านช่องทางดังกล่าวโดยไม่ระบุชื่อได้ หากกฎหมายอนุญาต ในฐานะกลุ่มบริษัท HOYA ห้ามมิให้มีการตอบโต้เอาคืนผู้ที่แจ้งข้อกังวลโดยสุจริตโดยเด็ดขาด

คุณควรดำเนินการอย่างไร

จะเกิดอะไรขึ้นหากมีความขัดแย้งระหว่างเนื้อหาในหลักจรรยาบรรณของเรากับกฎหมายในประเทศที่คุณปฏิบัติงาน และคุณไม่แน่ใจว่าควรดำเนินการอย่างไร

คุณต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่า หากไม่แน่ใจว่าข้อกำหนดใดเข้มงวดกว่า คุณควรขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เราทราบหน้าที่รับผิดชอบของเรา

สมาชิกทุกคนในกลุ่มบริษัท HOYA มีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาชื่อเสียงของเราในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม เพื่อให้บรรลุหน้าที่รับผิดชอบนี้:

- เราทุกคนต้องแสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมในที่ทำงานที่สะท้อนถึงค่านิยมของเราและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ตลอดจนกฎระเบียบและนโยบายของกลุ่มบริษัท HOYA ที่บังคับใช้ทั้งหมด (รวมถึงกฎระเบียบเฉพาะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเราบางส่วน) นอกจากนี้ เรายังต้องปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและนโยบายของกลุ่มบริษัท HOYA และหลีกเลี่ยงการกระทำที่มองได้ว่าไม่เหมาะสม
- เราเข้าใจว่าแนวทางเหล่านี้ไม่ได้ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่เราอาจเผชิญในที่ทำงาน ในสถานการณ์ที่ไม่แน่ใจในแนวทางที่ถูกต้อง ให้เราถามตัวเองว่า:



หากคุณสามารถตอบว่า “ใช่” ในคำถามทั้งห้าข้อได้ ก็อาจสามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่หากตอบว่า “ไม่” หรือ “ไม่แน่ใจ” ในคำถามข้อใดข้อหนึ่ง หมายความว่า คุณต้องหยุด พิจารณาใหม่ หรือขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน ผู้จัดการ หัวหน้าแผนก ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนที่จะดำเนินการต่อไป โปรดจำไว้ว่าการขอความช่วยเหลือนั้นเป็นวิธีที่เหมาะสมเสมอ ไม่ว่าในสถานการณ์ใดก็ตาม



- เราไม่ตอบสนองความต้องการใด ๆ จากองค์การอาชญากรรม
- การตัดสินใจทางธุรกิจของเรา ไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งงานระดับใด ควรเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท HOYA ในฐานะพนักงาน เราต้องแน่ใจว่า:
 - เราดำเนินงานโดยปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ
 - เราไม่ใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท HOYA อย่างไม่เหมาะสม
 - เราปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมของกลุ่มบริษัท HOYA
 - เราได้รับอนุญาตและรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการตัดสินใจ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติม

หากคุณเป็นหัวหน้างานหรือผู้จัดการ คุณเป็นผู้กำหนดลักษณะของการทำงานที่มีจริยธรรม HOYA คาดหวังให้ผู้บริหาร:

- เป็นแบบอย่างที่ดี สะท้อนให้เห็นถึงค่านิยมของกลุ่มบริษัท และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อหลักจรรยาบรรณนี้ผ่านคำพูดและการกระทำ
- สร้างบรรยากาศที่ช่วยส่งเสริมพฤติกรรมที่สอดคล้องกับกฎหมายและมีจริยธรรม ซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถถามคำถามและแจ้งข้อกังวลได้
- ส่งเสริมการเข้ารับการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่จำเป็นให้เสร็จสมบูรณ์ และมองหาช่องทางเพิ่มเติมในการสื่อสารถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้และนโยบายอื่น ๆ ของ HOYA หรือนโยบายของส่วนงาน HOYA อย่างสม่ำเสมอ

- รายงานให้ฝ่ายกฎหมายทราบทันที หากมีการละเมิดกฎหมายหรือการประพฤติมิชอบอื่น ๆ ที่มีลักษณะหรือขอบเขตที่มีนัยสำคัญ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงาน (ที่รายงานโดยตรงหรือโดยอ้อม) ทราบดีว่าจะไม่มีการตอบโต้เอาคืนสำหรับการรายงานโดยสุจริตถึงการละเมิด

เรารับรองหลักจรรยาบรรณของเราเป็นประจำทุกปี

การอ่าน การทบทวน และการฟังพาลหลักจรรยาบรรณของเรา เป็นวิธีหนึ่งที่เรากุ่ทุกคนสามารถช่วยส่งเสริมที่ทำงานที่มีจริยธรรมได้ เพื่อยืนยันความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณของทุกคน HOYA จะดำเนินการตรวจสอบและรับรองประจำปีโดยมีผลบังคับใช้ในแต่ละประเทศ นอกจากนี้ พนักงานยังจะได้รับแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ เช่น การฝึกอบรมแบบตัวต่อตัวและการฝึกอบรมบนคอมพิวเตอร์

การดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติข้างต้นจะได้รับการยืนยันผ่านการตรวจสอบภายใน

กลุ่มสายด่วน HOYA (กลุ่ม HHL) ที่สำนักงานใหญ่ของ HOYA Corporation ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการหลักจรรยาบรรณของ HOYA ไม่สามารถแก้ไขหลักจรรยาบรรณได้ หากไม่ได้รับอนุญาตจากกลุ่ม HHL

เราแจ้งข้อพึงปฏิบัติของเรา

เรา ร่วมกันส่งเสริมที่ทำงานที่มีจริยธรรม การรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเราถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกคน หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณหรือสงสัยว่ามีการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา เรามีบุคลากรมากมายที่พร้อมให้ความช่วยเหลือ เริ่มต้นที่หัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ เนื่องจากเป็นบุคคลที่สามารถเข้าใจข้อกังวลของคุณได้ดีที่สุดและดำเนินการได้อย่างเหมาะสม หาก



คุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะปรึกษากับหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ คุณสามารถติดต่อ:

- สมาชิกท่านอื่น ๆ ในฝ่ายบริหาร
- สมาชิกฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- สายด่วน HOYA

สายด่วน HOYA คืออะไร

สายด่วน HOYA เป็นช่องทางการสื่อสารที่ทำงานโดยอิสระสำหรับพนักงานในกลุ่มบริษัท HOYA บางแห่ง เพื่อรายงานการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดกฎหมายหรือหลักจรรยาบรรณของ HOYA สายด่วน HOYA ทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมจากสายการรายงานปกติที่มีอยู่ภายในบริษัทแต่ละแห่งของกลุ่มบริษัท HOYA หากมีให้บริการ

หากสายด่วน HOYA มีให้บริการในพื้นที่ของคุณ คุณสามารถติดต่อสายด่วนเพื่อถามคำถามหรือแจ้งข้อกังวลได้ เมื่อคุณติดต่อสายด่วน HOYA:

- คุณสามารถใช้ภาษาของคุณเองโดยใช้ช่องทางโทรศัพท์ที่มีให้ในพื้นที่ของคุณ หรือรายงานผ่านแบบฟอร์มป้อนข้อมูลในระบบออนไลน์ หรือทางอีเมล
- ข้อกังวลของคุณจะได้รับการบันทึกโดยละเอียดและรายงานต่อทีมสายด่วนภายในของ HOYA เพื่อทำการสอบสวน
- คุณสามารถตรวจสอบสถานะการสอบสวน หรือรายงานข้อมูลเพิ่มเติมได้
- คุณมั่นใจได้ว่าข้อกังวลของคุณจะได้รับการจัดการโดยทันทีและรอบคอบ

รายงานได้โดยไม่ต้องกลัว

คุณสามารถรายงานข้อกังวลโดยไม่ระบุชื่อได้ เว้นแต่จะเป็นข้อจำกัดของกฎหมายท้องถิ่น หากคุณแจ้งชื่อ เราจะใช้พยายามทุกวิถีทางเพื่อปกป้องข้อมูลระบุตัวตนของคุณ เมื่อมีการร้องขอ อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถรักษาข้อมูลระบุตัวตนของคุณไว้เป็นความลับได้ เนื่องจากลักษณะของการสอบสวน ความต้องการในการดำเนินการสอบสวนอย่างละเอียด หรือข้อกำหนดทางกฎหมายบางประการ

หากคุณมีส่วนเกี่ยวข้องในการสอบสวนการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ไม่ว่าในลักษณะใด (แม้ว่าจะเป็นพยาน) คุณจะต้องไม่พูดคุยเรื่องการสอบสวนกับบุคคลอื่น ๆ นอกจากผู้ที่ดำเนินการสอบสวน เว้นแต่ผู้สอบสวนจะอนุญาตเป็นการเฉพาะ คุณต้องให้ความร่วมมือโดยสุจริตใจกับการสอบสวนและให้คำตอบที่เป็นจริงต่อคำถามจากทีมสอบสวน

กลุ่มบริษัท HOYA ห้ามมิให้มีการตอบโต้เอาคืน

HOYA ห้ามมิให้มีการตอบโต้เอาคืนบุคคลที่แจ้งข้อกังวลโดยสุจริตในเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือความซื่อสัตย์ บุคคลที่มีส่วนร่วมในการตอบโต้เอาคืนจะต้องถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง หากคุณเชื่อว่าคุณหรือพนักงานคนอื่น ๆ ถูกตอบโต้เอาคืนจากการแจ้งข้อกังวลด้วยความสุจริตใจหรือการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย หรือหลักจรรยาบรรณนี้ โปรดติดต่อฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือสายด่วน HOYA โดยทันที หากมิให้บริการและได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

เราให้ความสำคัญกับการละเมิดอย่างจริงจัง

อาจมีการลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง สำหรับพนักงานของ HOYA ที่ละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ หลักจรรยาบรรณนี้ หรือนโยบาย หรือระเบียบวิธีปฏิบัติของเรา ซึ่งมีผลบังคับใช้กับหัวหน้างานหรือผู้จัดการที่เพิกเฉยต่อการละเมิดหรือจงใจที่จะไม่ตรวจสอบหรือแก้ไข ฝ่ายบริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลของ HOYA มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลมาตรฐานทางวินัยเพื่อให้แน่ใจว่ามีการลงโทษทางวินัยที่เกี่ยวข้องอย่างสอดคล้องกันตามที่กฎหมายแรงงานในท้องถิ่นอนุญาต

คำว่า “โดยสุจริต” หมายถึงอะไร

คำนี้หมายความว่า คุณกล่าวยานข้อมูลโดยตรงไปตรงมาและถูกต้องด้วยความจริงใจ แม้ในภายหลัง จะมีการพิสูจน์ว่าคุณเข้าใจผิดก็ตาม

เราเคารพผู้อื่น

เราคือทีมพนักงานที่ทุ่มเททำงานในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกด้วยความคิดที่สร้างสรรค์ ขับเคลื่อนนวัตกรรม และสร้างความแตกต่างให้กับชีวิตของผู้คนทุกมุมโลก

สิทธิมนุษยชน	13
ที่ทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	14
สุขภาพและความปลอดภัย	15
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	16
การปกป้องข้อมูลทางธุรกิจของผู้อื่น	18



สิทธิมนุษยชน

เราเคารพซึ่งกันและกันและตระหนักในศักดิ์ศรีและคุณค่าของแต่ละคน

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่พนักงานสามารถสร้างผลงานได้ดีที่สุด เราไม่เลือกปฏิบัติหรือคุกคามผู้อื่นโดยอิงจากเกณฑ์เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา หลักความเชื่อ ต้นกำเนิด อายุ ความพิการทางร่างกายหรือจิตใจ รสนิยมทางเพศ หรือข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใด
- ส่งเสริมให้ทำงานปราศจากการคุกคาม(รวมถึงการคุกคามทางเพศ) การข่มขู่ ความรุนแรง และการข่มเหงรังแก
- ปกป้องสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เราห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ภายในการดำเนินงานของเราเองและตลอดห่วงโซ่อุปทานของเรา
- เคารพสิทธิของครอบครัวของพนักงานของเรา เราจะไม่คุกคาม ปลดจากตำแหน่ง ลดตำแหน่ง ลดเงินเดือน หรือสั่งย้ายบุคคล เนื่องจากการตั้งครรภ์ การคลอดบุตร การลาเพื่อดูแลบุตร หรือการลาเพื่อดูแลสมาชิกในครอบครัว
- แจ้งข้อพึงปฏิบัติของเรา หากเราประสบหรือพบเห็นการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน



คุณควรดำเนินการอย่างไร

เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งส่งอีเมลที่มีเรื่องตลกเกี่ยวกับบางสัญชาติ ซึ่งทำให้คุณรู้สึกอึดอัดใจและมักจะลอบออกไป คุณควรดำเนินการเพิ่มเติมหรือไม่

ใช่ คุณควรขอให้เพื่อนร่วมงานหยุดส่งอีเมล และหากยังมีการกระทำดังกล่าว ให้แจ้งหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ พฤติกรรมเช่นนี้ถือเป็นการไม่ให้เกียรติ และอาจทำให้เสียขวัญกำลังใจและสภาพแวดล้อมการทำงานในที่ที่เราทุกคนได้ร่วมกันสร้างขึ้นมา

เมื่อไปพบซัพพลายเออร์รายใหม่ คุณสังเกตเห็นว่าพนักงานที่ทำงานอยู่นั้นอาจยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อคุณสอบถามซัพพลายเออร์ คุณก็ไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน ขึ้นตอนต่อไปควรทำอย่างไร

คุณทำในสิ่งที่ถูกต้องก่อนเป็นอันดับแรก คือการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน และประการที่สอง คือการแจ้งข้อกังวลของคุณกับซัพพลายเออร์ ขึ้นตอนต่อไปคือการรายงานเหตุการณ์ต่อฝ่ายกฎหมาย เราเชื่อมั่นในสิทธิมนุษยชน และทำกิจกรรมการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการใช้แรงงานเด็ก

ที่ทำงานที่มีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิผล

เราส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเปิดกว้าง และส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันที่เป็นมิตร

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จนั้นหมายความว่า:
 - เราไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่ก่อให้เกิดอิทธิพลของเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือครอบครอง ใช้ หรือจำหน่ายแจกจ่ายสารเสพติดหรือสารควบคุมที่ผิดกฎหมายในสถานประกอบการของกลุ่มบริษัท HOYA
 - เราไม่นำอาวุธปืน มีด หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในสถานประกอบการของกลุ่มบริษัท HOYA
 - เราไม่เสี่ยงโชค เล่นการพนัน ทุยืมเงิน หรือชักชวนเพื่อนร่วมงานหรือพันธมิตรทางธุรกิจของเราในระหว่างชั่วโมงการทำงาน ในการใช้เวลา ทรัพยากร หรือเงินทุนของพวกเขา
 - เราไม่ใช้อุปกรณ์บันทึกเพื่อสอดส่องดูแลหรือกล้องวงจรปิดในที่ทำงาน เว้นแต่จะมีเหตุผลทางธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรทราบว่าการบันทึกดังกล่าว
- ให้เกียรติในการมีส่วนร่วมของทุกคน โดยการรับฟัง การมีส่วนร่วมในการสนทนาแบบเสรีและเปิดเผย และทำงานร่วมกัน



คุณควรดำเนินการอย่างไร

ระหว่างการสัมภาษณ์งาน ผู้สมัครบอกว่าเธอมีลูกเล็กสองคน คุณทราบว่าตำแหน่งดังกล่าวจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลา ดังนั้นคุณจึงสอบถามเกี่ยวกับการจัดการดูแลบุตรของเธอ อนุญาตหรือไม่

ไม่ได้ ปัจจัยต่าง ๆ เช่น สถานภาพสมรส สถานภาพทางบิดามารดา และการตั้งครรภ์ ไม่สามารถนำมาพิจารณาเมื่อทำการตัดสินใจจ้างงาน อย่างไรก็ตาม อนุญาตให้บอกผู้สมัครว่า เราคาดหวังถึงความสามารถในการทำงานล่วงเวลาสำหรับตำแหน่งนี้ และถามว่าจะมีปัญหาสำหรับเธอหรือไม่

เมื่อไม่นานมานี้คุณได้รับการวินิจฉัยว่ามีสภาพทางการแพทย์ที่ทำให้ยากต่อการปฏิบัติหนึ่งในหน้าที่ตามปกติของคุณ คุณควรดำเนินการอย่างไร

HOYA มุ่งมั่นที่จะจัดให้มีการอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมให้กับบุคคลที่มีความทุพพลภาพที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทุกคน คุณควรแจ้งผู้จัดการของคุณ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้ทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ของคุณ เพื่อให้พวกเขาสามารถพูดคุยเกี่ยวกับสิ่งที่จะช่วยในการอำนวยความสะดวกได้

สุขภาพและความปลอดภัย

เรามองเห็นความพยายามของบุคลากรทุกคน และดำเนินการเพื่อรับรองความปลอดภัยในที่ทำงาน ลดอุบัติเหตุและภัยพิบัติในที่ทำงาน และป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ทำหน้าที่ในส่วนของเราเพื่อปกป้องให้ทุกคนที่ HOYA พ้นการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยโดย:
 - ปฏิบัติตามนโยบายของอาคารสถานที่ที่เราปฏิบัติงาน รักษาที่ทำงานให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ และปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่ดีตลอดเวลา
 - เข้าร่วมการฝึกอบรมและการฝึกซ้อม เราดูแลไม่ให้มีการใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่เราไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ผ่านการฝึกอบรม
 - ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เราสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเมื่อจำเป็น ไม่เข้าใกล้เขตอันตราย และตรวจสอบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย
 - ป้องกันการทำงานเกินขีดจำกัด ซึ่งอาจทำให้บุคคลตกอยู่ในความเสี่ยงได้
 - ใช้มาตรการเพื่อปกป้องพนักงานโดยการป้องกันไม่ให้ผู้ป่วยเข้ามาในที่ทำงาน
- เคารพสิทธิของกันและกันเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การลาเพื่อดูแลบุตร การลาเพื่อดูแลครอบครัว วันหยุดแบบได้รับค่าจ้าง)

- บันทึกชั่วโมงการทำงานอย่างถูกต้อง เราจะไม่ทำงานล่วงเวลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือปล่อยให้ผู้อื่นทำเช่นนั้น
- ห้ามนำสารอันตรายหรือไม่ปลอดภัย หรือสารเคมีอื่น ๆ ออกจากพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการดังกล่าว และในกรณีดังกล่าว เราต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่กลุ่มบริษัท HOYA กำหนด



คุณควรดำเนินการอย่างไร

เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งแนะนำให้มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนในสายการผลิตเพื่อเร่งกระบวนการให้เร็วขึ้น แต่คุณกังวลว่ากรณีนี้อาจไม่ปลอดภัย คุณควรดำเนินการอย่างไร

ไม่ลดทอนมาตรฐานในเรื่องความปลอดภัยโดยเด็ดขาด แม้ HOYA จะให้ความสำคัญและส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง แต่การเปลี่ยนแปลงในระเบียบวิธีปฏิบัติของเราต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ต่อพนักงานหรือผลิตภัณฑ์ของเรา คุณควรติดต่อหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณเพื่อหารือเกี่ยวกับคำแนะนำของเพื่อนร่วมงาน ในระหว่างนี้ อย่าทำการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในกระบวนการ

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

เราให้ความสำคัญกับสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล และรับรองว่ามีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและมีเหตุผลทางธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมาย



เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ทำความเข้าใจประเภทของข้อมูลที่ถือว่าเป็น “ข้อมูลส่วนบุคคล”
- เคารพความเป็นส่วนตัวของเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจของเรา และรักษาความไว้วางใจของพวกเขาโดยการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างระมัดระวัง ควรใช้ความระมัดระวังมากเป็นพิเศษใน “ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน” เช่น หมายเลขบัญชีธนาคารหรือข้อมูลทางการแพทย์
- ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่บุคคลอนุญาตให้ใช้เท่านั้น และห้ามแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้อื่น (ทั้งภายในหรือภายนอก HOYA) เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและมีวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายในการดูข้อมูลดังกล่าว
- เก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ แบ่งปัน ถ่ายโอน และกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลสากล และเก็บรักษาข้อมูลนั้นให้ปลอดภัย
- ตื่นตัวต่อการจัดการที่ไม่เหมาะสมหรือการละเมิดข้อมูล และติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบทันที หากมีข้อมูลรั่วไหล เราทราบดีว่าการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แม้ว่าจะเกิดขึ้นโดยไม่ได้ตั้งใจก็ตามนั้น ไม่เพียงแต่จะทำให้บุคคลเดือดร้อนและนำไปสู่ความรับผิดชอบตามกฎหมายเท่านั้น แต่ยังบั่นทอนความไว้วางใจในกลุ่มบริษัท HOYA อีกด้วย



“ข้อมูลส่วนบุคคล” คืออะไร

ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น:

- ชื่อ
- หมายเลขประจำตัวพนักงาน
- ที่อยู่อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์

หากคุณไม่แน่ใจว่าข้อมูลนั้นถือเป็น “ข้อมูลส่วนบุคคล” หรือไม่ ให้ตรวจสอบกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนแบ่งปันข้อมูล



คุณควรดำเนินการอย่างไร

คุณได้รับโทรศัพท์จากนักกฎหมายภายนอกที่สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานคนหนึ่งในแผนกของคุณ คุณควรตอบอย่างไร

คุณไม่ควรให้ข้อมูลพนักงานแก่ผู้ใดโดยไม่ตรวจสอบก่อนว่าสามารถเปิดเผยข้อมูลนั้นได้หรือไม่ คุณควรสอบถามหัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือฝ่ายกฎหมายก่อนให้ข้อมูล

แล็ปท็อปของคุณถูกขโมยจากรถของคุณ เมื่อคุณจอดไว้ที่ร้านค้าระหว่างทางกลับบ้าน กรณีนี้จะเกิดปัญหาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลหรือไม่

หากแล็ปท็อปของคุณมีข้อมูลส่วนบุคคลก็อาจถือเป็นการละเมิดการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและต้องมีการแจ้งเตือนการเปิดเผยข้อมูล และดำเนินการแก้ไข แม้ว่า คุณจะไม่ได้จัดเก็บข้อมูลไว้บนแล็ปท็อปของคุณ แต่อาจมีการแนบข้อมูลกับอีเมลที่อยู่ในแล็ปท็อปของคุณ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายและไอทีทันทีเพื่อทราบขั้นตอนต่อไปที่เหมาะสม



การปกป้องข้อมูลทางธุรกิจของผู้อื่น

เราเคารพและปกป้องข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับของผู้อื่น ดูแลรักษาอย่างดีเสมือนเป็นข้อมูลของเราเอง

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เราจะไม่กระทำการดังต่อไปนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต:
 - คัดลอกหรือใช้ซอฟต์แวร์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่พัฒนาโดยบริษัทหรือบุคคลอื่น
 - คัดลอกหรือใช้รูปภาพหรือข้อมูลข้อความจากแหล่งข้อมูลสื่อ เช่น อินเทอร์เน็ต
- เก็บรักษาข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับของผู้อื่นให้ปลอดภัย โดยใช้ข้อมูลตามเงื่อนไขของข้อตกลงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- ใช้ความระมัดระวังเมื่อได้รับข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับ รับรองว่าเรามีสิทธิ์ใช้ข้อมูลและไม่ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่น่าสงสัย
- อย่าเปิดเผยข้อมูลอื่น รวมถึงพนักงานใหม่ให้เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับจากนายจ้างคนก่อน



คุณควรดำเนินการอย่างไร

พนักงานใหม่เพิ่งเข้าร่วมทีมของคุณจากหนึ่งในคู่แข่งของเรา อาจมีประโยชน์สำหรับเรา หากเราแบ่งปันข้อมูลบางส่วนเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติด้านคุณภาพที่เรากำลังพัฒนาขึ้นขณะที่ทำงานให้กับคู่แข่งรายนั้น เราสามารถทำเช่นนั้นได้หรือไม่

ไม่ได้ กรณีนี้ถือเป็นการละเมิดนโยบายของเรา ข้อผูกพันที่เรามีต่อนายจ้างคนก่อน และอาจเป็นการละเมิดกฎหมาย คุณไม่ควรขอหรือกดดันให้เธอเปิดเผยข้อมูลนี้ เธอสามารถใช้ความรู้และทักษะทั่วไปที่เธอได้เรียนรู้จากงานก่อนหน้าได้ แต่เราไม่สามารถนำข้อมูลที่เป็นความลับหรือได้รับการคุ้มครองที่จัดทำขึ้นจากที่ทำงานอื่นมามอบให้ HOYA ได้ เรามีหน้าที่ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของอดีตนายจ้าง เช่นเดียวกับในฐานะพนักงานของ HOYA ที่มีหน้าที่ต้องปกป้องข้อมูลของเรา





เราดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ในขณะที่เราผลักดันขอบเขตทางเทคโนโลยีเพื่อวันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า เราก็เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบในอุตสาหกรรมของเราเสมอ รวมทั้งของประเทศที่เราดำเนินงาน

คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา	20
การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	21
การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริต	23
การค้าระหว่างประเทศ	25

คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา

เรารักษาความไว้วางใจของลูกค้าของเราโดยการรับรองว่าผลิตภัณฑ์และบริการของเราเป็นไปตามหรือเกินกว่ามาตรฐานภายในของเราเอง รวมทั้งมาตรฐานที่กำหนดในอุตสาหกรรมของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- บรรลุมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยระดับสูงในทุกขั้นตอนของกระบวนการ โดย:
 - ปรับเปลี่ยนหรือบริหารจัดการใด ๆ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ ในระหว่างขั้นตอนการวางแผนและการออกแบบผลิตภัณฑ์
 - แจ้งข้อกังวลไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อมูลจำเพาะหรือมาตรฐานในระหว่างขั้นตอนการผลิตและการตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้เกิดการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าว
 - ระบุงการแจ้งเตือนหรือคำเตือนที่เหมาะสมในคู่มือผู้ใช้ เพื่อรับรองว่ามีการใช้และดูแลรักษาผลิตภัณฑ์อย่างปลอดภัย
 - จัดเก็บผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสมตามนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของเรา
 - รายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทันทีตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้

- ขอรับการอนุมัติด้านกฎระเบียบทั้งหมดก่อนและปฏิบัติตามข้อผูกพันด้านกฎระเบียบอย่างต่อเนื่องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการตลาดหรือการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเรา
- มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในสิ่งที่เราแจ้งลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเรา เราเข้าใจว่าข้อกล่าวอ้างเกินจริงหรือการรับประกันที่ไม่มีมูลความจริงอาจทำให้เกิดความรับผิดชอบทางกฎหมายและทำให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยแก่ลูกค้า



คุณควรดำเนินการอย่างไร

สัญญาฉบับหนึ่งของเรากำหนดให้ต้องมีการทดสอบซ้ำในระหว่างขั้นตอนหลังกระบวนการ การทดสอบก่อนหน้านี้อาจเหมือนจะเป็นการเสียเวลาและเงิน และทำให้การจัดส่งช้าลง สามารถข้ามการทดสอบเพิ่มเติมได้หรือไม่

ไม่ได้ เนื่องจากสัญญากำหนดให้ต้องทำการทดสอบทั้งสองครั้ง จึงไม่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงการทดสอบหรือการควบคุมคุณภาพได้โดยไม่แจ้งและได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารในระดับที่เหมาะสมก่อน รวมทั้งการอนุมัติจากลูกค้าของเรา การเจตนาส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อกำหนดการทดสอบ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากลูกค้าของเรา อาจถูกพิจารณาว่าเป็นการฉ้อโกงและละเมิดกฎหมาย

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

เราแข่งขันอย่างจริงจังและยุติธรรม และให้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงของเรา (ไม่มีการปฏิบัติที่ผิดหลักจรรยาบรรณหรือผิดกฎหมาย) นำไปสู่ความสำเร็จ



เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรี ยุติธรรม และเปิดเผย โดยการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันที่เป็นธรรม การต่อต้านการผูกขาด และการต่อต้านระบบผูกขาดในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินธุรกิจโดยสุจริตและส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามคำมั่นสัญญา:
 - เราไม่ได้บรรลุยอดขายจากแนวปฏิบัติทางการตลาดที่ไม่เป็นธรรม
 - เราตรวจสอบให้แน่ใจว่าโฆษณาและเอกสารส่งเสริมการขายเป็นข้อเท็จจริงและครบถ้วนสมบูรณ์
 - เราไม่เคยแสดงคำกล่าวอ้างที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา
 - เราไม่กำหนดราคาขายต่อเฉพาะหรือราคาขายต่อที่กระจายไปถึงลูกค้า
- แสดงผลการดำเนินงานที่ดีกว่าคู่แข่งของเราอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย:
 - เราไม่มีส่วนร่วมในการสนทนากับคู่แข่งเกี่ยวกับหัวข้อที่มีความอ่อนไหวด้านการแข่งขัน (เช่น ราคา ต้นทุน ปริมาณการผลิต หรือเงื่อนไขการขาย)
 - เราไม่ทำข้อตกลงหรือสัญญาร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ ซึ่งอาจจำกัด (หรือแม้แต่ดูเหมือนจะจำกัด) การแข่งขัน
 - เราไม่ทำลายชื่อเสียงและชื่อที่ดีของคู่แข่งโดยการใส่ร้ายหรือทำให้ผลิตภัณฑ์และบริการของคู่แข่งเสียหาย

- การรวบรวมข้อมูลตลาดหรือการแข่งขันด้วยวิธีการที่ถูกต้อง ผ่านแหล่งข้อมูลสาธารณะ (เช่น ข่าวสาร วารสารการค้า และความคิดเห็นของลูกค้า) เราะมัดระวังที่จะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้ในทางที่ผิด หรือบิดเบือนความจริงในข้อมูลบริษัทของเราหรือบุคคลที่เราร่วมงาน (สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่หัวข้อการปกป้องข้อมูลทางธุรกิจของผู้อื่นในหลักจรรยาบรรณ)



คุณควรดำเนินการอย่างไร

ในระหว่างการประชุมสมาคมการค้า คู่แข่งของเราสองรายเริ่มพูดคุยเกี่ยวกับอัตราค่าที่ต่ำของพวกเขาและไม่พอใจเกี่ยวกับการลดราคาพิเศษ คุณไม่ได้พูดอะไร ณ เวลานั้น แต่ไม่กี่สัปดาห์ต่อมาทั้งสองบริษัทก็ขึ้นราคา คุณสงสัยว่าคุณควรดำเนินการบางอย่างในการประชุม เมื่อมีการอภิปรายเกิดขึ้นหรือไม่

ใช่ คุณควร ผู้มีอำนาจหน้าที่อาจสรุปว่าทุกคนในที่ประชุม ไม่ว่าจะเข้าร่วมการสนทนาหรือไม่ก็ตาม ตกลงที่จะร่วมกันกำหนดราคา แม้ว่าจะไม่มีข้อตกลงอย่างเป็นทางการก็ตาม การดำเนินการที่เหมาะสมในสถานการณ์เช่นนี้อาจเป็นการกล่าวว่าการสนทนานั้นไม่เหมาะสม จากนั้นก็ออกจากที่ประชุมและรายงานเรื่องนี้ต่อฝ่ายกฎหมายทันที



การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริต

เราทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เราไม่เคยเสนอหรือรับสินบนหรืออนุญาตให้ผู้อื่นเสนอหรือรับสินบนในนามของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ชนakeการแข่งขันทางธุรกิจด้วยคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา
- รักษานโยบายไม่ยอมรับการทุจริต ในกรณีการติดสินบนหรือเงินใต้โต๊ะ
- หลีกเลียง แม้แต่ลักษณะที่อาจมองได้ว่าการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมโดยไม่คำนึงถึงแนวทางปฏิบัติในท้องถิ่นหรือแนวทางปฏิบัติของบริษัทอื่น ๆ
- จัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลที่ต้องอยู่เสมอ เพื่อแสดงลักษณะการมอบหรือรับมีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติตามนโยบายของเรา
- ดำเนินการสอบทานธุรกิจในการคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจของ HOYA ติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่น่าสงสัย
- ไม่จ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หากมีการร้องขอให้มีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก ให้รายงานการร้องขอนั้นไปยังฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



“สินบน” คืออะไร

สิ่งที่มีมูลค่าที่มอบให้แก่บุคคลในรัฐบาลหรือภาคเอกชน เพื่อให้ได้ (หรือรักษาไว้ซึ่ง) ผลประโยชน์ทางธุรกิจ การเงิน หรือการค้า สินบนอาจเป็นเงินสด แต่ก็อาจใช้รูปแบบอื่นได้เช่นกัน ของกำนัล สิทธิพิเศษ เงินคืนส่วนบุคคล แม้แต่ข้อเสนอเงินกู้หรืองาน อาจถือว่าเป็นสินบนได้ หากมีการเสนอเพื่อแลกกับการได้รับการดูแลเป็นพิเศษหรือเพื่อบริการที่ผิดกฎหมาย



“การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก” คืออะไร

การจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อย (บางครั้งเรียกว่า “เงินใต้โต๊ะ” หรือ “เงินค่าน้ำร้อนน้ำชา”) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับล่างเพื่อกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการหรือเร่งการดำเนินการตามปกติ (เช่น การดำเนินการด้านเอกสารหรือการขอรับบริการโทรศัพท์หรือแหล่งจ่ายไฟ) HOYA ห้ามมิให้มีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก



คุณควรดำเนินการอย่างไร

ฉันสังเกตเห็นว่า บางครั้ง การให้ของกำนัลควรเป็น “ธรรมเนียม” ทั่วไปในประเทศหนึ่ง แต่อาจถูกมองได้ว่าเป็นการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม หรือแม้แต่การติดสินบนในอีกประเทศหนึ่ง เมื่อฉันเดินทางและพบปะลูกค้า กรณีนี้มีความสำคัญอย่างไรกับฉัน

คุณต้องไม่จ่ายเงินหรือมอบผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม แม้แต่การแลกเปลี่ยนของกำนัลที่เป็น “ธรรมเนียม” ในประเทศบ้านเกิดของคุณก็อาจถือเป็นการติดสินบนในประเทศอื่นได้ หากมูลค่าของของกำนัลนั้นมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ คุณต้องปฏิบัติตามนโยบายของ HOYA และกฎหมายท้องถิ่นที่บังคับใช้เสมอ คุณไม่แน่ใจว่าของกำนัลนั้นเหมาะสมหรือไม่ คุณควรปรึกษากับฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



การค้าระหว่างประเทศ

เรามุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ และมุ่งมั่นที่จะป้องกันการให้เงินอุดหนุนต่อการก่อการร้ายและภัยคุกคามใด ๆ ต่อสันติภาพและความปลอดภัยระหว่างประเทศ



เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดการนำเข้า ส่งออก และการค้า รวมถึงนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของเรา เนื่องจากข้อกำหนดเหล่านี้มีผลบังคับใช้กับประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ
- เก็บรักษาบันทึกการนำเข้า ส่งออก และศุลกากรที่จำเป็นในสถานที่ประกอบธุรกิจแต่ละแห่งของ HOYA
- ดำเนินการสอบทานธุรกิจเพื่อรับรองว่าเราทราบผู้ใช้ปลายทางและจุดประสงค์ในการใช้ผลิตภัณฑ์ของเรา
- ปฏิเสธการทำธุรกิจกับประเทศที่อยู่ในรายชื่อต้องห้ามของประเทศและทั่วโลก เนื่องจากข้อกังวลด้านความปลอดภัย เว้นแต่เราได้รับใบอนุญาตที่เหมาะสมในการจำหน่ายให้กับประเทศดังกล่าว
- ช่วยป้องกันและตรวจจับการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้ายโดยการเฝ้าระวังการจ่ายเงินที่น่าสงสัยใด ๆ ซึ่งอาจรวมถึง:
 - การจ่ายเงินสด
 - การจ่ายเงินจากบัญชีส่วนบุคคลแทนบัญชีธุรกิจ
 - ธุรกรรมกับสถาบันการเงินหรือบุคคลภายนอกที่ไม่มีความสัมพันธ์อันสมควรกับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ



คุณควรดำเนินการอย่างไร

ชีพพลายเออร์ขอให้เราทำการจ่ายเงินไปยังที่อยู่ใหม่ คุณสงสัยว่าจะอาจเป็นมิจฉาชีพที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสมเกิดขึ้น คุณควรแจ้งข้อกังวลหรือไม่

ใช่ คุณมีสิทธิ์ที่จะสงสัย กรณีอาจเป็นความพยายามในการฟอกเงินหรือหลีกเลี่ยงข้อกำหนดทางกฎหมาย คุณควรติดต่อฝ่ายการเงินทันที และในระหว่างนี้ อย่าเปลี่ยนแปลงที่อยู่จนกว่าคุณจะได้รับแจ้งให้ดำเนินการ หากเป็นไปได้ ห้ามพูดคุยเพิ่มเติมกับชีพพลายเออร์เกี่ยวกับคำขอดังกล่าวจนกว่าจะได้รับแจ้งจากฝ่ายการเงินให้ดำเนินการ

ฉันซื้อผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบในการเดินทางเพื่อธุรกิจเพื่อนำกลับไปเป็นของที่ระลึก เนื่องจากฉันซื้อจากต่างประเทศ ฉันสามารถนำมันกลับไปยังประเทศของฉันได้หรือไม่

ไม่ได้ คุณต้องทราบว่าในบางประเทศ ห้ามมิให้มีการนำผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบเข้ามาในประเทศ และอาจได้รับการลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช่เฉพาะกับบุคคลเท่านั้น แต่ยังรวมถึงบริษัทที่บุคคลดังกล่าวสังกัดด้วย

คุณได้รับคำสั่งซื้อจำนวนมากจากบริษัทที่คุณไม่เคยได้ยินชื่อหรือทำธุรกิจด้วยมาก่อน ดูเหมือนว่าพวกเขาไม่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของเรา และที่อยู่สำหรับเรียกเก็บเงินดูคล้ายกับเป็นที่อยู่อาศัย คุณควรสอบถามเพิ่มเติมก่อนที่จะดำเนินการตามคำสั่งซื้อหรือไม่

ใช่ คุณมีหน้าที่ที่จะต้องทราบปลายทางสุดท้ายของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการส่งออกและปกป้องข้อกังวลด้านการรักษาความปลอดภัยของประเทศ คุณควรสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสายธุรกิจ ผู้ใช้ปลายทาง และการใช้งานปลายทางของผลิตภัณฑ์ หาก你还คงรู้สึกไม่สบายใจ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



เราคือพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ

เราสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของเรา

ข้อผูกพันของอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพ.....	28
ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์	30
ผลประโยชน์ทับซ้อน	31
ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง	33
สิ่งแวดล้อม	34



ข้อผูกพันของอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพ

เราเข้าใจว่าธุรกิจบางส่วนของเราดำเนินในอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพที่มีมาตรการควบคุมอย่างเข้มงวด และมีข้อผูกพันที่เพิ่มมากขึ้นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่เข้มงวด



เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ทำความเข้าใจข้อผูกพันด้านกฎระเบียบของเราทั้งหมดและปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ติดต่อกับบุคลากรทางการแพทย์ (“HCP”) ซึ่งรวมถึงแพทย์ พยาบาล พยาบาลเวชปฏิบัติ ผู้ช่วยแพทย์ ผู้ดูแลแผนสุขภาพ นักทัศนมาตรและสถาบันทางการแพทย์ โดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานอุตสาหกรรม และกฎระเบียบของสมาคมที่เกี่ยวข้อง
- หลีกเลี่ยงการโน้มน้าว HCP ในการตัดสินใจทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ผลิตภัณฑ์ของ HOYA จากการสื่อสารที่ไม่เหมาะสม เอกสารทางการแพทย์ที่ไม่ได้รับการอนุมัติ หรือสิ่งจูงใจทางการเงินที่ไม่เหมาะสม
- เปิดเผยข้อมูลการจ่ายเงินอย่างถูกต้องหรือการโอนสิ่งที่มีมูลค่าให้แก่แพทย์ โรงพยาบาลเพื่อการเรียนการสอน และบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
- ให้นักวิจัยและการศึกษา และค่าตอบแทนตามราคาตลาดที่เป็นธรรมแก่ HCP เฉพาะในกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของ HOYA
- ขอความช่วยเหลือ เมื่อเรามีข้อสงสัย



คุณทราบหรือไม่

HOYA เคารพข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบด้านการดูแลสุขภาพที่หลากหลายในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงกฎเกี่ยวกับ:

- การวิจัยทางคลินิก
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การผลิต
- การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์
- การปกป้องข้อมูล
- การติดต่อกับลูกค้า
- การเรียกเก็บเงินสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้อง

เราไม่ได้รับอนุญาตให้มอบหรือให้สัญญาถึงผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมใด ๆ แก่บุคลากรทางการแพทย์ เพื่อโน้มน้าวให้มีการใช้ ชื่อ หรือแนะนำผลิตภัณฑ์ของเราโดยเด็ดขาด



คุณควรดำเนินการอย่างไร

แพทย์ต้องการให้ HOYA จ่ายค่าเดินทางไปญี่ปุ่นเพื่อเยี่ยมชมสถานประกอบการของ HOYA ในขณะที่อยู่ที่ญี่ปุ่น เธอต้องการใช้โอกาสนี้ไปเที่ยวชมสถานที่ต่าง ๆ สองสามวันโดยให้เป็นค่าใช้จ่ายของ HOYA สามารถทำได้หรือไม่

ไม่ได้ แม้ว่า HOYA สามารถจ่ายค่าเดินทางและค่าที่พักตามสมควรแก่ HCP เพื่อเข้าร่วมโครงการของบริษัทหรือการประชุมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการแพทย์ในบางกรณี โดยต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทล่วงหน้า ส่วนการเดินทางท่องเที่ยวอาจพิจารณาได้ว่าเป็นความพยายามที่ไม่เหมาะสมเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจโดยอิสระของแพทย์ ดังนั้นจึงไม่ได้รับอนุญาต บริษัทฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติมในสถานการณ์นี้

ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์

เราคัดเลือกซัพพลายเออร์ตามหลักเกณฑ์ที่เป็นกลางและวัดผลได้ จากนั้นร่วมมือเพื่อรับรองว่าซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามข้อผูกพันเพื่อสนับสนุนธุรกิจและพันธกิจของกลุ่มบริษัท HOYA

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ร่วมงานกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความมุ่งมั่นร่วมกันในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ทำความเข้าใจความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร และปกป้องสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐาน
- ทำการตัดสินใจที่ดี ประเมินหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น คุณภาพ ประสิทธิภาพ บันทึกการจัดส่ง และราคาเพื่อหาพันธมิตรทางธุรกิจที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบริษัท
- ปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจของเราอย่างเป็นธรรมและไม่ฉวยประโยชน์จากพันธมิตรจากการจัดการ การปิดบัง การใช้ตำแหน่งในทางที่ผิด การบีบบังคับ การบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือการติดต่อหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอื่นใด
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของซัพพลายเออร์ของเรา เพื่อรับรองถึงการทำบัญชีที่ซื่อสัตย์เกี่ยวกับเวลาและวัสดุ และผลงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ของ HOYA
- กำหนดหน้าที่ในส่วนของเราเพื่อรับรองว่าห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดของเรา รวมถึงผู้รับจ้างช่วง ปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูง



ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่

หลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ของ HOYA



คุณควรดำเนินการอย่างไร

ที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานให้กับ HOYA ได้ส่งใบแจ้งหนี้ที่มีรายการจ่ายเงินสดที่คลุมเครือบางส่วน และกำลังขอเบิกเงินคืนสำหรับการจ่ายเงินเหล่านี้ คุณควรตั้งคำถามกับใบแจ้งหนี้หรือไม่

ใช่ เมื่อตรวจสอบการจ่ายเงินสดหรือรายการใด ๆ ในใบแจ้งหนี้ คุณควรขอรายละเอียดและใบเสร็จรับเงินประกอบเสมอ เราคาดหวังให้ที่ปรึกษา ผู้จัดการจำหน่าย และบุคคลภายนอกอื่น ๆ มีความโปร่งใสและซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาคูณบัตรของตน ดังนั้นโปรดขอรายละเอียดเพิ่มเติม และหากคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย โปรดแจ้งข้อกังวลทันที

ผลประโยชน์ทับซ้อน

เราหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ผลประโยชน์หรือกิจกรรมส่วนตัวของเราอาจขัดแย้งกับความสามารถในการตัดสินใจอย่างเป็นกลางในนามของ HOYA

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ตื่นตัวอยู่เสมอ – ทราบและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ประเภทต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดข้อขัดแย้ง
- เปิดเผยกรณีที่น่าจะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนต่อหัวหน้างานหรือผู้จัดการของเรา (ข้อขัดแย้งส่วนใหญ่อาจได้รับการแก้ไข หากมีการเปิดเผยอย่างจริงจังและจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)



คุณทราบหรือไม่

เราไม่อาจระบุสถานการณ์ทุกประเภทที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ แต่มีบางสถานการณ์ที่น่าจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ หากคุณมีข้อสงสัย โปรดปรึกษาหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ

- **อาชีพเสริม** การตอบรับการจ้างงานแบบพาร์ทไทม์ การทำสัญญาการให้บริการ หรือการมีส่วนร่วมในการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับคู่แข่ง ชัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการ หรือลูกค้าของ HOYA
- **ผลประโยชน์ทางการเงิน** การมีผลประโยชน์จากการถือสิทธิ์เป็นเจ้าของในคู่แข่ง ชัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการ หรือลูกค้าของ HOYA
- **ผลประโยชน์ส่วนตัว** การมีอำนาจตัดสินใจในการทำธุรกรรมทางธุรกิจหรือการตัดสินใจทางธุรกิจกับ HOYA ในกรณีที่คุณหรือสมาชิกในครอบครัวอาจมีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ทางการเงิน
- **ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล** การมีสมาชิกในครอบครัวที่ HOYA ว่าจ้างหรือคู่แข่ง ชัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการ หรือลูกค้าของบริษัท HOYA
- **ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และมารยาททางธุรกิจ** การให้หรือรับของกำนัลหรือข้อเสนอที่อยู่นอกเหนือขอบเขตของนโยบายของเรา
- **โอกาสภายนอก** การจำหน่ายสินค้าหรือบริการที่แข่งขันกับสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท HOYA
- **การสื่อสาร** การกล่าวสุนทรพจน์หรือการเขียนบทความเกี่ยวกับหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท HOYA หรืองานของคุณที่ HOYA โดยไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้า

หากไม่แน่ใจว่าสถานการณ์นั้นมีข้อขัดแย้งหรือไม่ โปรดถามก่อนดำเนินการต่อ



คุณควรดำเนินการอย่างไร

คุณต้องการตอบรับงานพาร์ทไทม์ในวันหยุดสุดสัปดาห์ ไม่มีอะไรเกี่ยวข้องกับงานของคุณที่ HOYA และทำเพียงแค่นี้ที่เดือนเท่านั้น กรณีนี้ถือเป็นข้อขัดแย้งหรือไม่

ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่น ประเภทของงานที่คุณกำลังพิจารณา และจำนวนชั่วโมงที่คุณจะต้องใช้ในการทำงาน แต่คุณจะต้องพูดคุยกับหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณก่อนที่จะตอบรับงาน เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีข้อขัดแย้ง

คุณเป็นสมาชิกในทีมที่มีอำนาจการตัดสินใจสำหรับซัพพลายเออร์รายใหม่ และพี่/น้องเขยของคุณทำงานให้กับหนึ่งในบริษัทที่ HOYA กำลังพิจารณา บริษัทของเขามีประวัติที่น่าประทับใจในเรื่องของการจัดส่งที่ตรงเวลาและราคาที่ดีที่สุดเหมาะสมหรือไม่ที่คุณจะแนะนำบริษัทของเขา เพราะจะเป็นผลประโยชน์สูงสุดสำหรับ HOYA

ใช่ แต่คุณจะต้องแสดงความโปร่งใสในความสัมพันธ์ของคุณ และแม้ว่าคุณจะรู้สึกว่า คุณอาจรู้สึกว่าคุณได้ชักนำนักตัดสินใจทั้งหมดแล้ว และสามารถตัดสินใจได้อย่างเป็นกลาง แต่จะเป็นการดีที่สุดในการไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หากถอนตัวออกจากทีมที่มีอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อที่จะไม่มองได้ว่าเป็นกรณีที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เหมาะสม

ลูกชายของเพื่อนร่วมงานเพิ่งเข้าร่วมทีมของคุณ กรณีนี้ได้รับอนุญาตหรือไม่

ญาติพี่น้องสามารถทำงานในบริษัทเดียวกันได้ ข้อจำกัดเพียงอย่างเดียวคือ ญาติจะต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่รับผิดชอบในการว่าจ้าง กำกับดูแล มีผลกระทบต่อกำหนดและเงื่อนไขของการจ้างงาน เงินเดือนหรือโอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง หรือมีอิทธิพลต่อการจัดการญาติคนอื่น



ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

เราแลกเปลี่ยนเฉพาะของกำนัลและการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าพอประมาณเท่านั้น เพื่อช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่สมเหตุสมผล และไม่ได้มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวผู้อื่นอย่างไม่เหมาะสม

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ไม่มอบหรือรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรอง หากมีเจตนาเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจหรือเป็นการตอบแทนธุรกิจ บริการ หรือข้อมูลที่เป็นความลับ
- ไม่เรียกรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองโดยเด็ดขาด
- มอบหรือรับของกำนัลและการเลี้ยงรับรองเฉพาะในกรณีที่:
 - มีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล
 - ไม่มากเกินไปหรือมากเกินไป
 - สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรสำหรับผู้มอบและผู้รับ ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - ได้รับอนุมัติจากหัวหน้างานหรือผู้จัดการ
- ปฏิบัติตามนโยบายที่บังคับใช้ทั้งหมด เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาชีพให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งรวมถึงนโยบายของ HOYA และนโยบายขององค์กรของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- บันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับของกำนัลและการเลี้ยงรับรองอย่างถูกต้อง



คุณทราบหรือไม่

ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (รวมถึงเจ้าหน้าที่ทั้งสาธารณะ เช่น พนักงานที่โรงพยาบาลและมหาวิทยาลัย ระดับประเทศหรือดำเนินการในสาธารณะอื่น ๆ) รายการที่อาจได้รับอนุญาตสำหรับลูกค้าเชิงพาณิชย์อาจผิดกฎหมาย เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ห้ามมิให้มีการมอบหรือรับสิ่งที่มีมูลค่าแก่/จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่คุณได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



คุณควรดำเนินการอย่างไร

หากคุณรับของกำนัลที่คุณทราบว่าไม่เหมาะสม คุณควรจะทำอย่างไร

ส่งคืนให้กับผู้มอบพร้อมอธิบายอย่างสุภาพว่า เรามีนโยบายไม่ได้รับไว้ ในบางสถานการณ์ หากการส่งคืนของกำนัลนั้นไม่เหมาะสมหรือไม่สามารถทำได้ อาจพิจารณาทางเลือกอื่น ๆ เช่น การแสดงของกำนัลในพื้นที่สาธารณะ หรือบริจาคให้แก่องค์กรการกุศล ในสถานการณ์เช่นนี้ ให้พูดคุยกับหัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการที่เหมาะสม

สิ่งแวดล้อม

เรามุ่งมั่นที่จะรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความยั่งยืน อนุรักษ์ทรัพยากร และปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และรายงานการละเมิดที่ส่งสัยต่อหัวหน้างานหรือผู้จัดการของเราโดยทันที
- กำหนดนโยบายที่เหมาะสม เราจะไม่ทิ้งขยะอย่างผิดกฎหมาย
- มุ่งมั่นเพื่อสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมในทุกการดำเนินงานของเรา โดย:
 - การปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การลดขยะ และการป้องกันมลพิษ
 - การรวมหลักปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีเข้ากับหลักปฏิบัติทางธุรกิจของเรา รวมถึงการจัดซื้อและการออกแบบผลิตภัณฑ์ การทดสอบ การผลิต และการสนับสนุน
 - การพิจารณาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระหว่างการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการใหม่ ๆ และในการเลือกวัสดุในการผลิต



คุณควรดำเนินการอย่างไร

คุณมีแนวคิดเกี่ยวกับวิธีการใช้กระดาษให้น้อยลงในโรงงานของคุณ คุณควรพูดคุยกับใคร

HOYA ยินดีรับฟังทุกแนวคิดเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของเรา ตรวจสอบแนวคิดของคุณกับหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณเพื่อดูว่าสามารถนำแนวคิดไปใช้ในพื้นที่ของคุณได้หรือไม่

เราปกป้องกลุ่มบริษัท

เราปกป้องทรัพย์สิน ข้อมูลและชื่อเสียงของเรา ทั้งหมดนี้ช่วยผลักดันงานที่เราทำและผู้คนที่เราให้บริการทุกวัน

การเก็บรักษาบันทึกที่ถูกต้อง	36
ข้อมูลของกลุ่มบริษัท HOYA	38
ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท HOYA	40
การซื้อขายหลักทรัพ์โดยใช้ข้อมูลภายใน	42
การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ	44



การเก็บรักษาบันทึกที่ถูกต้อง

เรารักษาความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มบริษัท HOYA ทั้งหมด (รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล นักลงทุนและลูกค้า) โดยการจัดทำบัญชีและบันทึกที่สะท้อนถึงสถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างถูกต้อง

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ทราบและปฏิบัติตามกระบวนการภายใน การควบคุม และนโยบายการทำบัญชีของเรา
- รับรองว่าข้อมูลที่เรบันทึกนั้นมีความตรงไปตรงมา สมบูรณ์ และทันเวลา
- จัดการ จัดเก็บ และกำจัดข้อมูลตามที่อธิบายไว้ในนโยบายของเรา
- ไม่รายงานข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนข้อมูล
- ไม่เขียนแก้ไขใหม่ ลบ หรือทำลายข้อมูลของกลุ่มบริษัท HOYA (รวมถึงข้อมูลดิจิทัล) ที่อาจจำเป็นสำหรับการสอบสวน การตรวจสอบ หรือการดำเนินการทางกฎหมาย
- ตรวจสอบกับหัวหน้างานหรือผู้จัดการก่อนเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มีการเปิดเผย เพื่อตอบคำถามจากสื่อหรือแหล่งข้อมูลภายนอก HOYA
- คอยเฝ้าระวังความผิดปกติหรือความไม่ถูกต้อง และรายงานการ

กระทำที่เป็นการฉ้อโกงหรือการประพฤติมิชอบทางการเงิน

- รายงานต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบสายด่วน HOYA หรือช่องทางการรายงานอื่น ๆ ทันที หากมีการกดดันจากฝ่ายบริหารให้รายงานผลประกอบการอย่างไม่เหมาะสม



คุณทราบหรือไม่

เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาข้อมูลบันทึกให้ถูกต้อง ไม่ว่าเราจะทำหน้าที่อะไรใน HOYA “บันทึก” อาจเป็น:

- รายงานค่าใช้จ่าย
- บันทึกการทำงานประจำวัน
- รายงานการผลิต
- ใบสั่งซื้อ
- ใบแจ้งหนี้
- รายงานการกำกับดูแลหรือรายงานของรัฐบาล



คุณควรดำเนินการอย่างไร

บางครั้งคุณนำงานกลับมาทำที่บ้านและทำงานบนคอมพิวเตอร์ส่วนตัวที่บ้าน คุณสามารถเก็บบันทึกและเอกสารไว้ในคอมพิวเตอร์ส่วนตัวที่บ้านเพื่อเป็นข้อมูลสำรองได้หรือไม่

ไม่ได้ ห้ามจัดเก็บบันทึกหรือเอกสารใด ๆ ของ HOYA ไว้ในคอมพิวเตอร์ที่บ้าน แม้ว่าจะเป็นข้อมูลสำรองก็ตาม หากคุณบังเอิญดาวน์โหลดเอกสารของ HOYA ลงในคอมพิวเตอร์ที่บ้านของคุณ ต้องลบเอกสารนั้นออก ถึงแม้ว่าจะเป็นเพียงฉบับร่างหรือเอกสารที่อยู่ในระหว่างดำเนินการอยู่ก็ตาม

ข้อมูลของกลุ่มบริษัท HOYA

เราปกป้องข้อมูลของกลุ่มบริษัท HOYA รวมถึงบันทึกข้อมูลทางธุรกิจและการเงิน และข้อมูลทางเทคนิค ตลอดจนปกป้องข้อมูลดังกล่าวไม่ให้มีการสูญหาย การใช้งานในทางที่ผิด หรือการเข้าถึงหรือการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เหมาะสม

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- รักษาความลับของข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ทั้งหมดของกลุ่มบริษัท HOYA เช่น ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ ข้อมูลทางการเงินที่ยังไม่ได้เผยแพร่ และแผนธุรกิจและแผนการตลาด การคาดการณ์ กลยุทธ์ และนโยบาย
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัท HOYA กับผู้ที่ได้รับอนุญาต และผู้ที่มีความจำเป็นต้องทราบข้อมูลทางธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น
- จำกัดคำตอบในแบบสำรวจการตลาดภายนอก เว้นแต่เราจะได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสม
- รับรองว่าเราได้รับการอนุมัติที่จำเป็นก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ แก่บุคคลนอก HOYA
- ฝึกฝนการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ดี – เรา:
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติของฝ่ายไอที เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของเราโดยไม่ได้รับอนุญาต

- ใช้เฉพาะฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่ได้รับอนุมัติจาก HOYA เท่านั้น
- คอยเฝ้าระวังฟิชซิง มัลแวร์ แรนซัมแวร์ และการโจมตีรูปแบบอื่น ๆ ที่อาจทำให้ระบบของเราตกอยู่ในความเสี่ยง
- ระมัดระวังเมื่อใช้โซเชียลมีเดีย – เรา:
 - แสดงออกอย่างชัดเจนว่า มุมมองใด ๆ ที่เราโพสต์ในฐานะพนักงานไม่ได้แสดงถึงมุมมองของ HOYA
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับกลุ่มบริษัท ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน หรือพันธมิตรทางธุรกิจของเรา
 - ไม่โพสต์เนื้อหาที่อาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือการข่มเหงรังแก
- หลีกเลี่ยงการพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับกับครอบครัวหรือเพื่อน และในสถานที่ที่บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตอาจได้ยินบทสนทนา (เช่น ในลิฟต์ ในร้านอาหาร หรือระบบขนส่งสาธารณะ)
- รายงานทันที หากข้อมูลที่เป็นความลับถูกโจรกรรม สูญหาย หรือมีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ส่งคืนเอกสารและสื่อทั้งหมดที่มีข้อมูลของกลุ่มบริษัท เมื่อเราออกจากกลุ่มบริษัท



“ข้อมูลทางเทคนิค” คืออะไร

ข้อมูลและความรู้ความชำนาญที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ HOYA และยังไม่ได้รับการคุ้มครองภายใต้สิทธิบัตร ซึ่งรวมถึง:

- งานสร้างสรรค์ R&D
- เทคนิคการผลิต
- การปรับปรุงเทคโนโลยี

เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลนี้ต่อสาธารณะ (เช่น ในการประชุมทางวิชาการ หรือในเอกสารทางเทคนิค) เว้นแต่จะมีเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการดังกล่าว และเราจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากหัวหน้างานหรือผู้จัดการ



คุณควรดำเนินการอย่างไร

เพื่อนคนหนึ่งกำลังเริ่มต้นธุรกิจใหม่ และได้ขอรายชื่อลูกค้าของ HOYA ที่อาจจะสนใจในบริการของเราจากคุณ สามารถให้ข้อมูลนี้แก่เพื่อนของคุณได้หรือไม่

ไม่ได้ รายชื่อลูกค้าของเราเป็นความลับและไม่ควรเปิดเผยกับบุคคลใด (ภายในหรือภายนอก HOYA) ที่ไม่ได้ดำเนินธุรกิจของ HOYA



ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท HOYA

เราเข้าใจว่าทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท HOYA มีวัตถุประสงค์สำหรับธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท และเป็นหน้าที่รับผิดชอบของเราในการรับรองว่า เราจะปกป้องทรัพย์สินไม่เกิดการสูญหาย เสียหาย โจรกรรม และการใช้งานที่ไม่เหมาะสม

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- รับรองว่ามีการใช้ทรัพย์สินทั้งหมดของกลุ่มบริษัทเฉพาะสำหรับธุรกิจของกลุ่มบริษัทเท่านั้น และการใช้งานอื่น ๆ จะได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างานหรือผู้จัดการ
- ไม่ใช้เงินทุนของกลุ่มบริษัทในทางที่ผิด
- เก็บรักษาสินค้าที่ถูกต้องเกี่ยวกับอุปกรณ์และรายการสินค้า
- ไม่นำวัตถุดิบ รายการสินค้า เครื่องมือส่งเสริมการขาย หรือวัสดุออก หรือกำจัดโดยไม่ได้รับอนุญาต
- รายงานอุปกรณ์ที่เสียหาย ไม่ปลอดภัย หรือต้องได้รับการซ่อมแซม
- ส่งคืนทรัพย์สินทั้งหมดของกลุ่มบริษัทที่เราได้รับ เมื่อเราออกจากกลุ่มบริษัท





“ทรัพย์สินของ HOYA” คืออะไร

อาจเป็น:

- รายการที่จับต้องได้ เช่น สถานประกอบการ ยานพาหนะ เพอร์นิเจอร์ อุปกรณ์การผลิต และเครื่องใช้
- การเงิน เช่น: เงินทุนของกลุ่มบริษัท ได้แก่ เช็ค บัตรเครดิต ใบแจ้งหนี้ และบันทึกอื่น ๆ ที่มีมูลค่าเป็นตัวเงิน
- อิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร โทรศัพท์ ระบบสารสนเทศ ข้อมูลเข้าถึงอินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ต เครื่องช่วยงานส่วนบุคคลแบบดิจิทัล และอุปกรณ์ ระบบ และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายกัน

ข้อมูลเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของกลุ่มบริษัทเช่นกัน โปรดดูที่หัวข้อข้อมูลของกลุ่มบริษัท HOYA สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม



คุณควรดำเนินการอย่างไร

คุณเพิ่งได้รับคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปรับปรุงเทคโนโลยีของบริษัท คุณสามารถให้คอมพิวเตอร์เครื่องเก่ากับลูกสาวของคุณได้หรือไม่

ไม่ได้ แม้ว่าคอมพิวเตอร์เครื่องเก่าจะไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป แต่ควรส่งคืนบริษัทเพื่อดำเนินการจัดการที่เหมาะสม

การขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

เราเคารพกฎหมายว่าด้วยการขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- กราบถึงประเภทของข้อมูลที่ถือว่าเป็น “ข้อมูลภายใน” และไม่ใช่ข้อมูลนั้นเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจซื้อหรือขายหุ้น พันธบัตร ตราสารสิทธิ หรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท HOYA หรือบริษัทมหาชนอื่น ๆ เว้นแต่และจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
- ไม่ส่งต่อ “ข้อมูลภายใน” ให้ผู้อื่น เช่น เพื่อนและครอบครัว เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้
- หลังจากออกจาก HOYA แล้ว ให้ระงับการขายโดยใช้ข้อมูลภายในที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะจนกว่าข้อมูลนั้นจะกลายเป็นข้อมูลสาธารณะ





“ข้อมูลภายใน” คืออะไร

ข้อมูลที่น่าลงทุนที่เหมาะสมเห็นว่ามีประโยชน์ในการพิจารณาว่าจะซื้อขายหุ้นของกลุ่มบริษัทหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ หรือไม่ ตัวอย่างเช่น:

- ผลประกอบการของกลุ่มบริษัท
- การวางแผนผลประกอบการในอนาคต
- ข่าวเกี่ยวกับพันธมิตร การควบรวมกิจการ หรือการซื้อสินทรัพย์ที่รอดำเนินการหรือที่นำเสนอ
- สัญญาใหม่หรือการยกเลิกสัญญาที่สำคัญ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผล
- การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง



คุณควรดำเนินการอย่างไร

ซัพพลายเออร์แจ้งให้เราทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นความลับ เราไม่สามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้ แต่เราคิดว่าผลิตภัณฑ์มีศักยภาพที่แท้จริง และหุ้นในบริษัทของซัพพลายเออร์จะสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว เราสามารถซื้อหุ้นในบริษัทได้หรือไม่

ไม่ได้ คุณไม่สามารถซื้อหุ้นของซัพพลายเออร์ได้จนกว่าข้อมูลที่คุณทราบจะเปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลนี้เป็น “ข้อมูลภายใน” ซึ่งคุณได้รับมาเป็นการลับ การซื้อขายโดยอาศัยข้อมูลดังกล่าว (หรือการให้ข้อมูลแก่ผู้อื่นเพื่อให้บุคคลเหล่านั้นสามารถซื้อขายได้) ถือเป็นการละเมิดนโยบายของเราและกฎหมาย

การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ

เรากำหนดฝ่ายติดต่อส่วนกลางที่สามารถประชาสัมพันธ์ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกัน เมื่อให้ข้อมูลต่อสาธารณะและสื่อ

เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ในฐานะพนักงาน เราจะไม่แสดงออกว่าเรากำลังพูดในนามของ HOYA ในการสื่อสารใด ๆ ที่อาจกลายเป็นข้อมูลสาธารณะ เว้นแต่เราจะได้รับมอบหมายจากกลุ่มบริษัท HOYA ให้ดำเนินการดังกล่าว
- ส่งต่อข้อมูลการติดต่อหรือการสอบถามจากภายนอกทั้งหมดไปยังบุคลากรที่เหมาะสมภายใน HOYA
 - หากเราได้รับการติดต่อจากสื่อมวลชนหรือนักวิเคราะห์ทางการเงิน ให้แจ้งหัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือกลุ่ม IR กันที่
 - หากเราได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ผู้บังคับใช้กฎหมายหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแล หรือได้รับแจ้งการบังคับใช้กฎหมายประเภทใดก็ตาม เรา จะแจ้งให้ฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบทราบทันที
- ขออนุมัติจากหัวหน้างานหรือผู้จัดการก่อนที่จะตอบรับคำเชิญให้เป็นวิทยากรหรือเขียนบทความในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืองานของเราที่กลุ่มบริษัท HOYA



คุณควรดำเนินการอย่างไร

คุณได้รับอีเมลที่ขอให้คุณเข้าร่วมแบบสำรวจการวิจัยตลาดและตอบคำถามพื้นฐานเกี่ยวกับกลุ่มบริษัท พวกเขายังเสนอที่จะให้คำตอบแทนสำหรับเวลาของคุณหรือบริจาคเพื่อการกุศลที่คุณเลือก คุณสามารถเข้าร่วมแบบสำรวจโดยไม่ตรวจสอบกับหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณได้หรือไม่

ไม่ได้ จำเป็นต้องมีการยืนยันความน่าเชื่อถือของคำร้องขอทางอีเมลที่ไม่เป็นทางการ (หรือการโทรศัพท์) ที่แสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท HOYA หรือบริษัทในเครือ HOYA เนื่องจากอาจเป็นความพยายามที่ไม่เหมาะสมที่จะได้มาซึ่งข้อมูลการแข่งขันหรือตลาด นอกจากนี้ เรายังต้องระมัดระวังเพื่อให้แน่ใจว่าคำร้องขอทางอีเมลดังกล่าวไม่ใช่เหตุการณ์ “ฟิชซิง” หรือความพยายามในการนำไวรัสที่เป็นอันตรายเข้าสู่เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของเราโดยมีเจตนาร้าย คุณควรตรวจสอบกับหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ รวมถึงฝ่ายไอที ก่อนเปิดลิงก์ในอีเมลหรือตอบคำร้องขอข้อมูลประเภทนี้



ภาคผนวก

แบบฟอร์มการรับรองหลักจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท HOYA (สำหรับพนักงาน)

1. ข้าพเจ้าได้รับสำเนาหลักจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท HOYA (หรือสามารถเข้าถึงสำเนาเอกสารบนอินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท HOYA หรืออินทราเน็ตของส่วนงาน HOYA ของข้าพเจ้า)
2. ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจหลักจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท HOYA แล้ว
3. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามและเคารพหลักจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท HOYA ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายทั้งหมดของกลุ่มบริษัท

ลายมือชื่อของพนักงาน

วันที่

หมายเลขประจำตัวพนักงาน

องค์กรและที่ตั้งของ HOYA



HOYA

☰ สารบัญ | 🔍 หน้าที่สุดล่าสุด | < ย้อนกลับ | ถัดไป >

บทนำ

เราเคารพผู้อื่น

เราดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

เราคือพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ

เราปกป้องกลุ่มบริษัท

ภาคผนวก

แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์

แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์